



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХӖН
УКАЗӖ

УКАЗ
ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О Положении об Администрации Главы
Чувашской Республики**

Руководствуясь статьей 72 Конституции Чувашской Республики, в целях совершенствования деятельности Администрации Главы Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Главы Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Чувашской Республики от 13 сентября 2010 г. № 115 «О Положении об Администрации Президента Чувашской Республики»;

пункт 4 Указа Президента Чувашской Республики от 24 января 2011 г. № 10 «О возложении полномочий представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Чувашской Республики с лицами, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Главой Чувашской Республики, и решению иных вопросов, связанных с прохождением ими государственной гражданской службы Чувашской Республики»;

Указ Президента Чувашской Республики от 13 августа 2011 г. № 73 «О внесении изменений в Указ Президента Чувашской Республики от 13 сентября 2010 г. № 115»;

пункт 3 приложения к Указу Президента Чувашской Республики от 14 декабря 2011 г. № 116 «Об Администрации Главы Чувашской Республики»;

Указ Главы Чувашской Республики от 3 февраля 2012 г. № 17 «О внесении изменения в Указ Президента Чувашской Республики от 13 сентября 2010 г. № 115»;

подпункт 2 пункта 1 Указа Главы Чувашской Республики от 27 июня 2012 г. № 76 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Чувашской Республики»;

подпункт 2 пункта 1 Указа Главы Чувашской Республики от 25 сентября 2012 г. № 108 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Чувашской Республики»;

Указ Главы Чувашской Республики от 2 сентября 2013 г. № 86 «О внесении изменений в Указ Президента Чувашской Республики от 13 сентября 2010 г. № 115»;

Указ Главы Чувашской Республики от 28 января 2014 г. № 10 «О внесении изменений в Указ Президента Чувашской Республики от 13 сентября 2010 г. № 115»;

подпункт 3 пункта 1 Указа Главы Чувашской Республики от 10 апреля 2014 г. № 48 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Чувашской Республики и указы Главы Чувашской Республики»;

Указ Главы Чувашской Республики от 22 октября 2014 г. № 140 «О внесении изменений в Указ Президента Чувашской Республики от 13 сентября 2010 г. № 115»;

Указ Главы Чувашской Республики от 12 января 2015 г. № 1 «Об оптимизации структуры Администрации Главы Чувашской Республики»;

Указ Главы Чувашской Республики от 2 февраля 2015 г. № 13 «О внесении изменения в Указ Президента Чувашской Республики от 13 сентября 2010 г. № 115».

3. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава
Чувашской Республики — М. Ивнатьев

г. Чебоксары
12 октября 2015 года
№ 156



ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации Главы Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Администрация Главы Чувашской Республики (Чăваш Республикин Пуçлăхĕн Администрацийĕ, далее – Администрация) является органом исполнительной власти Чувашской Республики, обеспечивающим деятельность Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. В структуру Администрации входят:

должностные лица и самостоятельные подразделения, которые непосредственно подчиняются Главе Чувашской Республики;

самостоятельные подразделения, которые непосредственно подчиняются Руководителю Администрации.

1.4. В непосредственном подчинении Главы Чувашской Республики находятся:

а) Руководитель Администрации;

б) пресс-секретарь Главы Чувашской Республики;

в) помощники Главы Чувашской Республики;

г) Государственно-правовое управление Главы Чувашской Республики, в состав которого входят:

отдел правовой экспертизы;

отдел по законопроектной работе;

д) Отдел по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Чувашской Республике;

е) Отдел по мобилизационной работе.

1.5. В непосредственном подчинении Руководителя Администрации находятся:

а) Управление внутренней политики, в состав которого входят:

отдел социально-политического мониторинга;

отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления;

отдел по работе с органами государственной власти и взаимодействию с институтами гражданского общества;

организационно-протокольный отдел;

б) Управление контроля и общественной безопасности, в состав которого входят:

отдел контроля деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики и анализа деятельности органов местного самоуправления;

отдел оперативного контроля, анализа и экспертизы;

отдел по вопросам общественной безопасности;

отдел по работе с обращениями граждан;

в) Управление делами, в состав которого входят:

отдел материально-производственного обеспечения, в состав которого входят сектор материально-технического обеспечения, ремонта и эксплуатации зданий, сектор социально-производственного обеспечения;

сектор эксплуатации технических средств;

г) Секретариат Кабинета Министров Чувашской Республики (далее – Секретариат), в состав которого входит сектор внутреннего контроля исполнения поручений.

В состав Секретариата также входят помощник Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики и помощники заместителей Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики;

д) Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград, в состав которого входят:

отдел государственной гражданской службы;

отдел по реализации антикоррупционной политики;

сектор государственных наград;

сектор кадровой работы и профессионального развития государственных гражданских служащих;

е) Информационно-аналитическое управление, в состав которого входят:

экспертно-аналитический отдел;

отдел пресс-службы;

сектор информационных ресурсов;

ж) Отдел бухгалтерского учета и финансов;

з) Общий отдел, в состав которого входит печатно-издательский сектор;

и) Отдел специальной документальной связи и защиты информации;

к) сектор режимно-секретной работы.

1.6. В составе самостоятельных подразделений в пределах штатной численности и лимитов бюджетных средств на содержание Администрации по решению Главы Чувашской Республики могут создаваться, упраздняться, реорганизовываться отделы, секторы.

1.7. Задачи, функции, организация деятельности подразделений Администрации определяются и регулируются соответствующими положениями.

1.8. Администрация является юридическим лицом, имеет счета в Министерстве финансов Чувашской Республики, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и своим наименованием и другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.9. Положение об Администрации, ее структура и штатная численность утверждаются Главой Чувашской Республики, штатное расписание, бюджетные сметы Администрации, положения о подразделениях Администрации, должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной граждан-

ской службы Чувашской Республики в Администрации, утверждаются Руководителем Администрации.

1.10. Местонахождение Администрации: 428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10.

II. Основные задачи Администрации

Основными задачами Администрации являются:

обеспечение реализации Главой Чувашской Республики полномочий высшего должностного лица Чувашской Республики;

осуществление контроля за исполнением решений, поручений Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики;

содействие Главе Чувашской Республики и Кабинету Министров Чувашской Республики в формировании основных направлений социально-экономического развития Чувашской Республики;

участие в разработке и реализации совместно с соответствующими органами исполнительной власти Чувашской Республики и организациями государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики);

содействие Главе Чувашской Республики, Кабинету Министров Чувашской Республики в осуществлении полномочий по обеспечению координации деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики, организации взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики с другими государственными органами Чувашской Республики, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

организация правового обеспечения деятельности Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

организация информационного обеспечения Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

информирование о деятельности Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

обеспечение деятельности Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам кадровой политики, награждения государственными наградами Чувашской Республики;

исполнение функций органа Чувашской Республики по управлению государственной гражданской службой Чувашской Республики;

исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

организационное обеспечение деятельности Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

обеспечение реализации Главой Чувашской Республики и Кабинетом Министров Чувашской Республики иных полномочий, возложенных на них федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики и законами Чувашской Республики.

III. Основные функции Администрации

Администрация в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

организация подготовки проектов законов Чувашской Республики для внесения их Главой Чувашской Республики в Государственный Совет Чувашской Республики;

организация подготовки заключений (отзывов) на проекты федеральных законов и законов Чувашской Республики;

подготовка, согласование и представление Главе Чувашской Республики проектов указов, распоряжений Главы Чувашской Республики, а также аналитических докладов, экспертных заключений, справок и иных необходимых Главе Чувашской Республики документов;

разработка проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам государственной гражданской службы Чувашской Республики, противодействия коррупции, наградной политики;

согласование вносимых органами исполнительной власти Чувашской Республики проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, их последующее оформление и выпуск в установленном порядке;

обеспечение в установленном порядке обнародования законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики;

подготовка информационных материалов для обращений Главы Чувашской Республики к Государственному Совету Чувашской Республики с бюджетным посланием, посланием об основных направлениях государственной политики Чувашской Республики и о выполнении программ социально-экономического развития Чувашской Республики, утвержденных Государственным Советом Чувашской Республики, с представлением ежегодных отчетов о результатах деятельности Кабинета Министров Чувашской Республики, в том числе по вопросам, поставленным Государственным Советом Чувашской Республики, и осуществление контроля за их исполнением;

обеспечение контроля за исполнением органами исполнительной власти Чувашской Республики федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

обеспечение взаимодействия Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации с государственными органами иностранных государств;

обеспечение взаимодействия Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики с общественными, религиозными объединениями, профессиональными союзами, организациями работодателей и предпринимателей, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации с иностранными организациями;

организация представления интересов Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики в судах, в том числе органами исполнительной власти Чувашской Республики;

подготовка предложений Главе Чувашской Республики и Кабинету Министров Чувашской Республики по реализации федеральных законов и законов Чувашской Республики в сфере организации местного самоуправления, оказание содействия органам местного самоуправления в их деятельности;

разработка для Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики предложений по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам обеспечения правопорядка, профилактики правонарушений, анти-террористической и антинаркотической деятельности в Чувашской Республике;

информационно-аналитическое обеспечение деятельности Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, а также в установленном порядке – органов исполнительной власти Чувашской Республики;

освещение деятельности Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организация и обеспечение взаимодействия Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики со средствами массовой информации;

предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, об издаваемых ими актах;

содействие Главе Чувашской Республики, Кабинету Министров Чувашской Республики в реализации их полномочий по решению кадровых вопросов;

координация деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по вопросам государственной гражданской службы, кадровой работы и реализации антикоррупционной политики;

осуществление вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах Чувашской Республики законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о государственной гражданской службе;

подготовка предложений Главе Чувашской Республики о награждении государственными наградами Чувашской Республики, организация проведения церемоний награждения с участием Главы Чувашской Республики;

разработка аналитических материалов и обобщение информации по вопросам государственной гражданской службы Чувашской Республики для Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики;

подготовка предложений Главе Чувашской Республики, Кабинету Министров Чувашской Республики по реализации федеральных законов и других нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией в органах государ-

ственной власти Чувашской Республики и органах местного самоуправления, а также урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Чувашской Республики и муниципальной службе;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Чувашской Республики (за исключением лиц, замещающих должности Главы Чувашской Республики, депутата Государственного Совета Чувашской Республики, мирового судьи Чувашской Республики), и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Чувашской Республики;

обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Чувашской Республики (за исключением лиц, замещающих должности Главы Чувашской Республики, депутата Государственного Совета Чувашской Республики, мирового судьи Чувашской Республики), и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в органах исполнительной власти Чувашской Республики законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в органах исполнительной власти Чувашской Республики и государственных учреждениях Чувашской Республики;

организация и проведение мониторинга коррупции в Чувашской Республике;

организация приема граждан Главой Чувашской Республики, членами Кабинета Министров Чувашской Республики и руководителями иных органов исполнительной власти Чувашской Республики;

учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений, других организаций и органов местного самоуправления, поступивших в адрес Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, обеспечение принятия органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями в Чувашской Республике соответствующих мер реагирования;

организационное обеспечение заседаний Кабинета Министров Чувашской Республики;

организационное обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Главе Чувашской Республики;

организационное и протокольное обеспечение мероприятий, проводимых с участием Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителей Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики;

организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в Чувашской Республике;

организация обучения лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, муниципальных служащих, проведения научных и исследовательских

работ, в том числе с привлечением на договорной основе научных организаций, ученых и экспертов;

организация работы по формированию и использованию резерва управленческих кадров Чувашской Республики и кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики;

обслуживание помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

осуществление руководства организациями, находящимися в ведении Администрации, указанными в приложении к настоящему Положению;

обеспечение руководителей органов государственной власти Чувашской Республики и их аппаратов специальной документальной связью;

обеспечение единого порядка поступления, обработки и подготовки документации, соблюдения режима секретности и служебной тайны, защиты охраняемой законом информации;

материально-техническое и иное обеспечение Главы Чувашской Республики, членов Кабинета Министров Чувашской Республики.

IV. Организация деятельности Администрации

4.1. Общее руководство Администрацией осуществляет Глава Чувашской Республики.

4.2. Администрацию возглавляет Руководитель Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Руководитель Администрации), который назначается на должность и освобождается от должности указом Главы Чувашской Республики.

4.3. Назначение на высшие и главные должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Администрации (за исключением должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики помощника Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, помощника заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики) и освобождение от них осуществляются Главой Чувашской Республики.

4.4. Руководитель Администрации:

руководит деятельностью Администрации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;

представляет Администрацию в государственных органах Чувашской Республики и органах местного самоуправления, федеральных органах государственной власти и других государственных органах Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также российских, международных и иностранных организациях;

осуществляет взаимодействие с должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, привлекая для этого Полномочное представительство Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации;

представляет Администрацию без доверенности в судах и различных организациях, заключает в установленном порядке договоры и соглашения;

осуществляет общее руководство деятельностью руководителей самостоятельных подразделений, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, распределяет обязанности между заместителями Руководителя Администрации;

координирует деятельность должностных лиц и руководителей самостоятельных подразделений, указанных в подпунктах «б» – «е» пункта 1.4 настоящего Положения, для обеспечения деятельности Главы Чувашской Республики по реализации возложенных на него полномочий;

по поручению Главы Чувашской Республики и при реализации функций, возложенных на Администрацию, вносит в Кабинет Министров Чувашской Республики предложения о подготовке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, а также о принятии постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, привлекает органы исполнительной власти Чувашской Республики для участия в их подготовке;

дает поручения органам исполнительной власти Чувашской Республики по подготовке материалов и предложений по вопросам, находящимся в компетенции Администрации;

в установленном порядке назначает на должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Администрации (за исключением лиц, которые назначаются на должность и освобождаются от должности государственной гражданской службы Чувашской Республики Главой Чувашской Республики и Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики), должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и освобождает от них;

в установленном порядке назначает работников Администрации, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, руководителей организаций, находящихся в ведении Администрации, и увольняет их;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, заключает служебные контракты с лицами, назначаемыми на должность государственной гражданской службы Чувашской Республики и освобождаемыми от должности государственной гражданской службы Чувашской Республики Главой Чувашской Республики, с лицами, замещающими в Администрации должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, трудовые договоры с другими работниками Администрации и руководителями организаций, находящихся в ведении Администрации;

подготавливает с участием соответствующих органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, подразделений Администрации аналитические, информационные и иные материалы, необходимые для текущей работы и рассмотрения на совещаниях, проводимых Главой Чувашской Республики, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителями Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики;

с участием соответствующих подразделений Администрации осуществляет организационно-техническое обеспечение совещаний, проводимых Главой Чувашской Республики;

обеспечивает по предложениям соответствующих органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления составление перспективных на месяц и текущих на неделю планов мероприятий, прово-

димых с участием Главы Чувашской Республики, ежедневное их уточнение и контроль за их исполнением;

обеспечивает конкурсный отбор, аттестацию, проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации, присваивает классные чины государственной гражданской службы Чувашской Республики лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики ведущей, старшей и младшей групп должностей в Администрации;

издает распоряжения по вопросам, находящимся в компетенции Администрации, а также приказы по вопросам, относящимся к содержанию зданий, находящихся на балансе и в безвозмездном пользовании Администрации, к работникам Администрации, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работникам Администрации, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетными сметами Администрации;

распоряжается имуществом Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

заключает гражданско-правовые сделки (договоры) для обеспечения выполнения возложенных на Администрацию задач и функций, выдает при необходимости доверенности;

издает распоряжения о назначении советников Руководителя Администрации, осуществляющих деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе), и об их освобождении.

4.5. Руководитель Администрации имеет первого заместителя, являющегося начальником Управления внутренней политики, и трех заместителей, являющихся начальниками Государственно-правового управления Главы Чувашской Республики, Управления контроля и общественной безопасности и Управления делами (далее также – заместители).

4.6. На период временного отсутствия Руководителя Администрации распоряжением Главы Чувашской Республики назначается исполняющий его обязанности.

4.7. Заместитель Руководителя Администрации – начальник Управления делами по поручению Руководителя Администрации распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетными сметами Администрации, имуществом – в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, заключает гражданско-правовые сделки (договоры), обеспечивает содержание, эксплуатацию и ремонт зданий, находящихся на балансе и в безвозмездном пользовании Администрации, оборудования и иного имущества, подписывает бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

4.8. Заместители Руководителя Администрации, а также начальники управлений, отделов и руководители других подразделений организуют и контролируют деятельность возглавляемых ими подразделений в соответствии с положениями о них.

4.9. Пресс-секретарь Главы Чувашской Республики:

организует информационное обеспечение мероприятий с участием Главы Чувашской Республики;

организует и обеспечивает взаимодействие Главы Чувашской Республики со средствами массовой информации и предоставляет им сведения о его деятельности;

при необходимости сопровождает Главу Чувашской Республики в официальных визитах и рабочих поездках;

готовит предложения Главе Чувашской Республики по вопросам информационной политики.

Пресс-секретарь Главы Чувашской Республики координирует деятельность Информационно-аналитического управления, а также осуществляет взаимодействие с пресс-секретарями министров и специалистами органов исполнительной власти Чувашской Республики, на которых возложены должностные обязанности пресс-секретарей.

4.10. Помощники Главы Чувашской Республики:

обеспечивают деятельность Главы Чувашской Республики и выполняют его поручения;

обеспечивают взаимодействие Главы Чувашской Республики с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами в Чувашской Республике, государственными органами субъектов Российской Федерации, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации органами государственной власти субъектов иностранных государств, а также с российскими, иностранными и международными организациями;

участвуют совместно с органами исполнительной власти Чувашской Республики, подразделениями Администрации, органами местного самоуправления в подготовке аналитических, информационных, справочных материалов для Главы Чувашской Республики;

взаимодействуют с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, подразделениями Администрации;

доводят до Главы Чувашской Республики оперативную информацию;

обеспечивают организацию приема Главой Чувашской Республики руководителей государственных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

обеспечивают организацию рабочих поездок Главы Чувашской Республики, а также иных официальных мероприятий;

выполняют иные функции, установленные должностными регламентами государственных гражданских служащих Чувашской Республики.

4.11. Секретариат:

осуществляет документационное обеспечение деятельности Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителей Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, а также контроль исполнения их поручений;

обеспечивает взаимодействие Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителей Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Фе-

дерации, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации органами государственной власти субъектов иностранных государств, а также с российскими, иностранными и международными организациями;

обеспечивает с участием органов исполнительной власти Чувашской Республики, подразделений Администрации, органов местного самоуправления организацию рабочих поездок Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, а также иных официальных мероприятий;

выполняет иные функции, установленные положением о Секретариате.

Помощник Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики обеспечивает деятельность Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики и выполняет его поручения.

Помощники заместителей Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики обеспечивают деятельность заместителей Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, выполняют их поручения.

Помощник Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, помощники заместителей Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики.

4.12. Пресс-секретарь Главы Чувашской Республики, помощники Главы Чувашской Республики, руководители самостоятельных подразделений Администрации вправе:

запрашивать по вопросам, входящим в их компетенцию, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке от руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в Чувашской Республике необходимые справочные материалы для подготовки проектов указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, распоряжений Администрации и других документов, а также информацию об исполнении решений органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Чувашской Республики;

в установленном порядке участвовать в работе коллегий органов исполнительной власти Чувашской Республики и присутствовать на заседаниях Кабинета Министров Чувашской Республики.

4.13. Отдел по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Чувашской Республике является аппаратом антитеррористической комиссии в Чувашской Республике и осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение ее деятельности.

Начальник Отдела по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Чувашской Республике является руководителем аппарата антитеррористической комиссии в Чувашской Республике.

V. Создание, реорганизация и ликвидация Администрации

Администрация создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению об Администрации
Главы Чувашской Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь
организаций, находящихся в ведении Администрации Главы
Чувашской Республики

1. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Автобаза Администрации Главы Чувашской Республики».
 2. Государственное унитарное предприятие Чувашской Республики «Комбинат питания Администрации Главы Чувашской Республики».
 3. Казенное учреждение Чувашской Республики «Аппарат Общественной палаты Чувашской Республики».
-