



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2015 499 №

28.12.2015 № 499

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Чувашской Республики по уведомительной регистрации коллективных договоров

В соответствии с законами Чувашской Республики «О социальном партнерстве» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Чувашской Республики по уведомительной регистрации коллективных договоров.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – И.Моторин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 28.12.2015 № 499

П О Р Я Д О К
осуществления органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов государственных
полномочий Чувашской Республики по уведомительной
регистрации коллективных договоров

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомительной регистрации коллективных договоров, осуществляемой органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления) в соответствии с законами Чувашской Республики «О социальном партнерстве», «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

1.2. Уведомительная регистрация коллективных договоров проводится органами местного самоуправления по месту нахождения работодателя.

1.3. Целью уведомительной регистрации коллективных договоров являются получение информации о количестве и содержании заключенных коллективных договоров и выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Уведомительная регистрация коллективных договоров включает в себя:

анализ содержания коллективных договоров на соответствие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;

заполнение регистрационной карты коллективного договора.

II. Порядок уведомительной регистрации
коллективных договоров

2.1. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания в одном экземпляре направляется работодателем (представителем работодателя) на уведомительную регистрацию в орган местного самоуправления. Коллективный договор должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии).

При представлении коллективного договора представителем работодателя прилагается документ, подтверждающий личность и полномочия представителя работодателя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К коллективному договору прилагается сопроводительное письмо, в котором указываются:

наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

юридический (почтовый) адрес организации (индивидуального предпринимателя), контактный телефон;

основной вид экономической деятельности (код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности);

организационно-правовая форма организации;

численность охваченных коллективным договором работников;

фамилия, имя, отчество и должность работодателя (представителя работодателя), подписавшего коллективный договор;

фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного представителя работников, подписавшего коллективный договор.

2.2. Должностное лицо органа местного самоуправления:

регистрирует коллективный договор в день поступления в журнале уведомительной регистрации коллективных договоров по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

заполняет регистрационную карту коллективного договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Срок проведения процедуры уведомительной регистрации коллективных договоров не должен превышать десять рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. При уведомительной регистрации коллективного договора на титульном листе коллективного договора проставляются регистрационный номер, дата регистрации коллективного договора и подпись должностного лица органа местного самоуправления.

2.5. В случае выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, представителям сторон, подписавшим коллективный договор, в течение трех рабочих дней со дня уведомительной регистрации коллективного договора направляются письменные замечания и рекомендации с одновременным информированием об указанных нарушениях Государственной инспекции труда в Чувашской Республике.

Наличие замечаний не является основанием для отказа в уведомительной регистрации коллективного договора.

2.6. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор в период его действия, подлежат уведомительной регистрации в порядке, установленном для уведомительной регистрации коллективных договоров. При этом новый регистрационный номер не присваивается, в представленном экземпляре документов делается отметка о регистрации в качестве изменения (дополнения) к коллективному договору с регистрационным номером первичного документа и указанием даты, с которой они действуют. Изменения и дополнения являются приложением к коллективному договору и хранятся вместе с ним.

2.7. Зарегистрированный коллективный договор остается в органе местного самоуправления и хранится на протяжении всего срока его действия и в течение года после окончания указанного срока.

Приложение № 2
к Порядку осуществления органами
местного самоуправления муниципаль-
ных районов и городских округов госу-
дарственных полномочий Чувашской
Республики по уведомительной реги-
страции
коллективных договоров

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА
коллективного договора**

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|--|--|---|
| Дата регистрации и регистрационный номер коллективного договора | Численность работников, охваченных коллективным договором, чел. | Наименование города (района) | | Наименование организации | Наименование основного вида экономической деятельности | Организационно-правовая форма организации |
| | | | | | | |
| Дата заключения коллективного договора | | Дата начала действия коллективного договора | | Дата окончания действия коллективного договора | | Срок действия коллективного договора |
| | | | | | | |
| Стороны коллективного договора, представители | | | | | | |
| от работников | | | | от работодателя | | |
| | | | | | | |
| РАЗДЕЛЫ | Рабочее время | | | | | |
| | Оплата труда | Тарифная сетка | Минимальная тарифная ставка (оклад) | Порядок индексации | Надбавки к тарифным ставкам | Доплаты к тарифным ставкам |
| | | | | | | |
| Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска | | | | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Отпуска | На работах с вредными или опасными условиями труда | На работах с ненормированным рабочим днем | В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и др. |
| | | | |
| Занятость | Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников | Доплаты к выходному пособию | Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников |
| | | | |
| Охрана труда | | | |
| Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации | Пособия в связи со смертью работника от несчастного случая или профзаболевания | Пособия по инвалидности, увечью на производстве | Материальная помощь, другие виды пособий |
| | | | |
| Другие мероприятия | | | |