



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХЁН УКАЗЁ

УКАЗ ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Чувашской Республики

В соответствии со статьями 11 и 12¹ Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

2. Внести в указы Главы Чувашской Республики изменения согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

3. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Пуслахён Чувашской Республики М.Игнатьев

г. Чебоксары
24 марта 2016 года
№ 30



П О Р Я Д О К

сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Чувашской Республики (за исключением лиц, замещающих должности Главы Чувашской Республики, депутата Государственного Совета Чувашской Республики, мирового судьи Чувашской Республики) (далее – лицо, замещающее государственную должность), должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, первых заместителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее также – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, направляют в Администрацию Главы Чувашской Республики уведомление, составленное на имя Главы Чувашской Республики по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики первых заместителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, направляют в орган исполнительной власти Чувашской Республики, в котором указанные лица проходят государственную гражданскую службу Чувашской Республики, уведомление, составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Уведомления, представленные лицами, замещающими государственные должности, рассматриваются Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике в порядке, установленном Поряд-

ком рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Чувашской Республики, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Чувашской Республики от 19 октября 2015 г. № 162 «О мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Чувашской Республике».

6. Уведомления, представленные гражданскими служащими, рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, первых заместителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Порядком формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, первых заместителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Чувашской Республики от 27 апреля 2015 г. № 63 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».

Приложение

к Порядку сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность представителя нанимателя,

Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.,

замещаемая должность лица, направляющего

уведомление)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике (Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, первых заместителей и заместителей руководителей органов исполнитель-

ной власти Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в указы Главы Чувашской Республики**

1. В Порядке формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, первых заместителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов, утвержденном Указом Главы Чувашской Республики от 27 апреля 2015 г. № 63 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» (в редакции указов Главы Чувашской Республики от 19 октября 2015 г. № 162, от 22 января 2016 г. № 3):

в подпункте «а» пункта 3 слова «(далее – гражданский служащий)» заменить словами «(далее также – гражданский служащий)»;

в пункте 15:

подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление лица, замещающего должность гражданской службы руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

дополнить пунктом «е» следующего содержания:

«е) представление представителем нанимателя мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе рассмотрения уведомления лица, замещающего должность гражданской службы первого заместителя или заместителя руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

в пункте 17 четвертое предложение исключить;

в пункте 19 второе предложение исключить;

дополнить пунктами 19.1–19.5 следующего содержания:

«19.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Порядка, рассматривается Управлением кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Порядка, начальник Управления кадров или уполномоченные им должностные лица Управления кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Руководитель Администрации Главы Чуваш-

ской Республики или начальник Управления кадров имеют право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19.3. Рассмотрение уведомления лица, замещающего должность гражданской службы первого заместителя или заместителя руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения данного уведомления осуществляет кадровая служба органа исполнительной власти Чувашской Республики, в котором данный гражданский служащий проходит гражданскую службу (далее – кадровая служба).

19.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления лица, замещающего должность гражданской службы первого заместителя или заместителя руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, кадровая служба имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

19.5. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления лица, замещающего должность гражданской службы первого заместителя или заместителя руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представляются представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 43 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, направляются представителем нанимателя в Комиссию в течение двух дней со дня представления их кадровой службой.»;

в пункте 20:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Письменное обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Порядка, рассматривается Комиссией в 7-дневный срок со дня его поступления.»;

в пункте 21 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе исполнительной власти Чувашской Республики. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлениях, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» – «е» пункта 15 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27, 29, 30, 32, 34, 34.1, 36 и 37 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.»;

в пункте 45 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. В Порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике вопросов, касающихся соблю-

дения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Чувашской Республики, и урегулирования конфликта интересов (приложение № 2), утвержденном Указом Главы Чувашской Республики от 19 октября 2015 г. № 162 «О мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Чувашской Республике»:

подпункт «б» пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление лица, замещающего государственную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, подается лицом, замещающим государственную должность, в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров) осуществляется предварительное рассмотрение заявлений и уведомления, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. При подготовке предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка мотивированного заключения, начальник Управления кадров или уполномоченные им должностные лица Управления кадров имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка заявления или уведомления, необходимые пояснения, а Руководитель Администрации Главы Чувашской Республики или начальник Управления кадров имеют право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если в заявлении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 19 настоящего Порядка.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 20 настоящего Порядка.

В случае если в уведомлении, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 20.1 настоящего Порядка.

Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании Комиссии. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.»;

подпункт «а» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии и место его проведения. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.»;

в пункте 7 слова «заявления, указанного в абзаце втором» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах втором и третьем»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка заявление или уведомление в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.»;

дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении секретарь Комиссии уведомляет должностное лицо или государственный орган Чувашской Республики, назначившее лицо, замещающее государственную должность;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу или государственному органу Чувашской Республики, назначившему лицо, замещающее государственную должность, применить к лицу, замещающему государственную должность, конкретную меру ответственности.»;

дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. В случае если в заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Комиссии, по решению председателя Комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 27 настоящего Порядка и направляется членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.»;

в пункте 29 слова «в трехдневный срок со дня проведения» заменить словами «в течение пяти рабочих дней после подписания протокола».
