



# ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХЁН УКАЗЁ

---

## УКАЗ ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности**

В соответствии с пунктом 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава  
Чувашской Республики – М.Игнатьев

г. Чебоксары  
22 марта 2016 года  
№ 24



УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы  
Чувашской Республики  
от 22.03.2016 № 24

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии  
Чувашской Республики государственной услуги по предоставлению  
в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения  
аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных  
участков, находящихся в государственной собственности**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения при предоставлении Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – Министерство) государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности (далее соответственно – лесной участок, аукцион), по заявлению граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц либо их уполномоченных представителей (далее – государственная услуга).

В соответствии с частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации и Положением о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 161 (далее – Положение), предоставление лесных участков в аренду без проведения аукционов осуществляется в следующих случаях:

использование лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

использование лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых;

использование лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов;

использование лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов;

реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;

заготовка древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторож-

дений полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, для переработки древесины и иных лесных ресурсов;

нахождение на лесных участках, находящихся в государственной собственности, зданий, сооружений;

выполнение изыскательских работ.

В соответствии с частью 4 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации арендаторы находящихся в государственной собственности лесных участков, надлежащим образом исполнившие договоры аренды лесных участков, по истечении сроков действия этих договоров имеют право на заключение новых договоров аренды таких лесных участков без проведения аукционов в следующих случаях:

1) лесные участки предоставлены в аренду без проведения аукционов;

2) лесные участки предоставлены в аренду с проведением аукциона на срок более 10 лет.

В случае если испрашиваемый лесной участок предстоит образовать (границы лесного участка подлежат уточнению) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», осуществляется предварительное согласование предоставления лесного участка в порядке, установленном статьей 39<sup>15</sup> Земельного кодекса Российской Федерации.

## **1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявитель) являются:

в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства – юридические лица, индивидуальные предприниматели, право долгосрочного пользования животным миром у которых возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов до дня вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заключены охотхозяйственные соглашения, либо их уполномоченные представители;

в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых – юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся пользователями недр в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах, либо их уполномоченные представители;

в целях использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов; строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов – индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители;

при реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов – юридические лица, чьи инвестиционные проекты в области освоения

лесов включены в перечень приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, либо их уполномоченные представители;

при заготовке древесины на лесных участках, предоставленных для использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, для переработки древесины и иных лесных ресурсов – юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители;

в случаях нахождения на лесных участках, находящихся в государственной собственности, зданий, сооружений – собственники этих зданий, сооружений, помещений в них или юридические лица, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо их уполномоченные представители;

при выполнении изыскательских работ – граждане, юридические лица либо их уполномоченные представители;

в случае заключения новых договоров аренды лесных участков по истечении сроков действия этих договоров – граждане или юридические лица, являющиеся арендаторами находящихся в государственной собственности лесных участков, надлежащим образом исполнившие договоры аренды лесных участков (далее также – гражданин, юридическое лицо), либо их уполномоченные представители.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Министерством.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги является открытой и общедоступной.

Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется отделом государственного лесного реестра и арендных отношений Министерства (далее – отдел), а также автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее также – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством (далее – соглашение).

Сведения о месте нахождения Министерства, МФЦ, графиках их работы, номерах телефонов должностных лиц, адресах электронной почты Министерства размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

Министр природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – министр) осуществляет личный прием граждан в первый вторник месяца с 15.00 до 17.00 в кабинете 5.

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, курирующий вопросы в области лесного хозяйства (далее – замести-

тель министра), осуществляет личный прием граждан в первую среду месяца с 15.00 до 17.00 в кабинете 1.

Информация о месте нахождения и графике работы Министерства и его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на официальном сайте Министерства, а также используя федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и региональную информационную систему Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики).

Официальный сайт Министерства:

<http://www.minpriroda.cap.ru>.

Адрес электронной почты:

[minpriroda@cap.ru](mailto:minpriroda@cap.ru).

Единый портал государственных и муниципальных услуг:

<http://www.gosuslugi.ru>.

Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики:

<http://www.gosuslugi.cap.ru>.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики.

Для получения информации о предоставлении государственной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной форме лично в Министерство или МФЦ;

с использованием средств телефонной связи в Министерство или МФЦ;

письменно или в форме электронного документа с использованием электронной почты в Министерство или МФЦ;

через официальный сайт Министерства.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется индивидуально или публично, в устной или письменной форме.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом отдела либо специалистом МФЦ при обращении за информацией лично или по телефону.

Разъяснения должны быть своевременны, обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать его по интересующим вопросам. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных» разговоров с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Министерство осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт Министерства.

Ответ на письменное обращение направляется в письменном виде по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 дней со дня поступления обращения.

Информация по письменному обращению, направленному через официальный сайт Министерства, размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Вопросы граждан» в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Министерства, использования информационных стендов.

Официальный сайт Министерства должен содержать:

полное наименование и почтовый адрес Министерства;

справочные номера телефонов и адреса электронной почты отдела;

график работы Министерства;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона, заявления о заключении нового договора аренды лесного участка без проведения аукциона (далее также – заявление);

порядок предоставления государственной услуги;

перечень типовых наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них.

Информационный стенд размещается в подготовленном для получения государственной услуги помещении Министерства.

На информационном стенде размещается следующая обязательная информация:

- почтовый адрес Министерства;
- график работы Министерства;
- номера кабинетов, в которых осуществляются прием и информирование заявителей;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты, номера телефонов отдела;
- порядок предоставления государственной услуги;
- формы и образцы заполнения заявлений;
- рекомендации по заполнению заявлений;
- выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

Перечень сведений о государственной услуге, размещаемых на Едином портале государственных и муниципальных услуг, определен в приложениях № 1 и 3 к Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Перечень сведений о государственной услуге, размещаемых на Портале государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики, определен в пункте 13 Положения о региональной информационной системе Чувашской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (приложение № 1), утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 ноября 2012 г. № 500 «О региональных информационных системах Чувашской Республики, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление лесных участков в аренду без проведения аукционов (далее – предоставление лесного участка в аренду).

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством через отдел. Прием заявлений и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются также через МФЦ.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике (далее – УФНС России по Чувашской Республике);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (далее – Управление Росреестра по Чувашской Республике);

Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России).

Министерство в ходе предоставления государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон).

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

заключение с заявителем договора аренды лесного участка;

письмо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду;

письмо об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

Срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления до дня принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) либо решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка), составляет 30 календарных дней.

Решение о предоставлении лесного участка в аренду выдается (направляется) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду вместе с представленными заявителем документами выдаются (направляются) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Решение о заключении нового договора аренды лесного участка выдается (направляется) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Решение об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка вместе с представленными заявителем документами выдаются (направляются) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Договор аренды лесного участка подписывается Министерством и заявителем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении



лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка).

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773, № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644, № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093, № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167, № 52 (часть I), ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711, № 31, ст. 3233; 2005, № 1 (часть I), ст. 18, 39, 43, № 27, ст. 2722, № 30 (часть II), ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171, № 3, ст. 282, № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2881, № 31 (часть I), ст. 3437, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52 (часть I), ст. 5497, 5498; 2007, № 1 (часть I), ст. 21, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213, № 31, ст. 3993, № 41, ст. 4845, № 49, ст. 6079, № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756, № 20, ст. 2253, № 29 (часть I), ст. 3418, № 30 (часть I), ст. 3597, № 30 (часть II), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23, № 7, ст. 775, № 26, ст. 3130, № 29, ст. 3582, № 52 (часть I), ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2038, № 49 (часть I), ст. 7015, 7041, № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 50 (часть IV), ст. 6954, № 50 (часть V), ст. 6963, № 53 (часть I), ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609, № 19, ст. 2327, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3434, 3459, № 30 (часть I), ст. 4078, № 44, ст. 5641, № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334, № 26 (часть I), ст. 3377, № 43, ст. 5799; 2015, № 1 (часть I), ст. 29, 52, № 10, ст. 1412, № 14, ст. 2020, № 21, ст. 2985, № 27, ст. 3945, 3977, 4000, 4001, № 29 (часть I), ст. 4342, 4384, 4394; 2016, № 1 (часть I), ст. 77, № 5, ст. 559);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167, № 13, ст. 1179, № 46 (часть I), ст. 4434, № 52 (часть I), ст. 5034; 2005, № 1 (часть I), ст. 15, 45, № 13, ст. 1080, № 19, ст. 1752, № 30 (часть I), ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636, № 52 (часть I), ст. 5497; 2007, № 1 (часть I), ст. 39, № 5, ст. 558, № 17, ст. 1929, № 27, ст. 3213, № 31, ст. 3993, 4015, № 41, ст. 4845, № 44, ст. 5282, № 45, ст. 5428, № 49, ст. 6048, № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756, № 29 (часть I), ст. 3418, № 52 (часть I), ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16, № 15, ст. 1778, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901, № 30 (часть I), ст. 4564, 4596, № 43, ст. 5972, № 48, ст. 6730, № 49 (часть I), ст. 7014, 7015, 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3477, № 30 (часть I), ст. 4084, № 49 (часть I), ст. 6346, № 51, ст. 6683, 6699, № 52 (часть I), ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1100; № 30 (часть I), ст. 4218, 4223, 4225, № 43, ст. 5799, № 52 (часть I), ст. 7543; 2015, № 1 (часть I), ст. 13, 65, № 14, ст. 2022, № 27, ст. 3976, 4001);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2003, № 27 (часть I), ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 41, ст. 3993; № 52 (часть I), ст. 5276; 2005, № 1 (часть I), ст. 15, 17; № 10, ст. 763; № 30 (часть II), ст. 3122, 3128; 2006, № 1, ст. 17; № 17 (часть I), ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2880, 2881; № 31 (часть I), ст. 3453; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279; 5282; № 52 (часть I), ст. 5498; 2007, № 1 (часть I), ст. 23,

24; № 10, ст. 1148; № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3075; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251, 2253; № 29 (часть I), ст. 3418; № 30 (часть I), ст. 3597; № 30 (часть II), ст. 3616; № 52 (часть I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 19; № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3582, 3601; № 30, ст. 3735; № 52 (часть I), ст. 6416, 6419, 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 47, 54; № 13, ст. 1688; № 15, ст. 2029; № 25, ст. 3531; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 30 (часть I), ст. 4562, 4563, 4567, 4590, 4594, 4605; № 48, ст. 6732; № 49 (часть I), ст. 7027, 7043; № 50, ст. 7343, 7359, 7365, 7366; № 51, ст. 7446, 7448; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53 (часть I), ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873; № 14, ст. 1663; № 23, ст. 2881; № 27, ст. 3440, 3477; № 30 (часть I), ст. 4080; № 52 (часть I), ст. 6961, 6971, 6976, 7011; 2014, № 26 (часть I), ст. 3377; № 30 (часть I), ст. 4218, 4225, 4235; № 43, ст. 5799; 2015, № 1 (часть I), ст. 11, 38, 40, 52; № 10, ст. 1418; № 17 (часть IV), ст. 2477; № 27, ст. 3997; № 29 (часть I), ст. 4339, 4350, 4359, 4378; № 41 (часть II), ст. 5631; № 48 (часть I), ст. 6723; 2016, № 1 (часть I), ст. 51, 80);

Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3597, 3599, 3616; № 52, ст. 6236, 6441; 2009, № 11, ст. 1261; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 54; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 51, ст. 6680; № 52 (часть I), ст. 6961, 6971, 6980; 2014, № 11, ст. 1092; № 26 (часть I), ст. 3377, 3386; № 30 (часть I), ст. 4251; 2015, № 27, ст. 3997; № 29 (часть I), ст. 4350, 4359; 2016, № 1 (часть I), ст. 75);

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст. 997; № 16, ст. 1533; 2002, № 15, ст. 1377; 2003, № 24, ст. 2244; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3081; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 1 (часть I), ст. 15, 22, 40, 43; № 50, ст. 5244; 2006, № 1, ст. 17; № 17 (часть I), ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3287; № 50, ст. 5279; № 52 (часть I), ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4011; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48 (часть II), ст. 5812; 2008, № 20, ст. 2251; № 27, ст. 3126; № 30 (часть I), ст. 3597; № 30 (часть II), ст. 3616; № 52 (часть I), ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 52 (часть I), ст. 6410; № 52 (часть I), ст. 6419; 2010, № 15, ст. 1756; № 25, ст. 3070; № 49, ст. 6424; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30 (часть I), ст. 4562, 4594; № 48, ст. 6730; № 49 (часть V), ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7347, 7359, 7365; № 51, ст. 7448; 2012, № 24, ст. 3078; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3998; № 31, ст. 4322; № 53 (часть I), ст. 7619, 7643; 2013, № 14, ст. 1651; № 19, ст. 2328; № 30 (часть I), ст. 4072, 4077, 4083, 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (часть I), ст. 3377; № 30 (часть I), ст. 4218, 4225; № 43, ст. 5799; № 48, ст. 6637; № 52 (часть I), ст. 7543, 7558; 2015, № 1 (часть I), ст. 10, 39, 52; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1393, 1418; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3974; № 29 (часть I), ст. 4339, 4350, 4359, 4362, 4377, 4385; 2016, № 1 (часть I), ст. 11, 29);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 31, ст. 4014; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3597, 3599; 2009; № 11, ст. 1261; № 19, ст. 2283; № 52, ст. 6441, 6455; 2011, № 1, ст. 54; № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4570, 4590; № 49, ст. 7043; № 51, ст. 7448; 2012, № 27, ст. 3587; 2013, № 23, ст. 2866, № 49 (часть I), ст. 6343; 2014, № 26 (часть I), ст. 3377; 2015, № 1 (часть I), ст. 12, 72; № 27, ст. 3997);

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30 (часть I), ст. 3597, № 30 (часть II), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 19, № 19, ст. 2283, № 29, ст. 3582, № 52 (часть I), ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47, № 23, ст. 3269, № 27, ст. 3880, № 30 (часть I), ст. 4563, 4594, 4605, № 49 (часть I), ст. 7024, № 49 (часть V), ст. 7061, № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 23, ст. 2866, № 27, ст. 3477, № 30 (часть I), ст. 4083; 2014, № 26 (часть I), ст. 3377, № 30 (часть I), ст. 4211, 4218, № 43, ст. 5799, 5802, № 45, ст. 6145, № 52 (часть I), ст. 7558; 2015, № 1 (часть I), ст. 39, 52, № 9, ст. 1193, № 14, ст. 2019, № 27, ст. 3975, 3997, № 29 (часть I), ст. 4339, 4359, 4370, 4377, 4378, 4385; 2016, № 1 (часть I), ст. 11, 51, 72);

Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735; № 52 (часть I), ст. 6441, 6450; 2010, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 30 (часть I), ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3477; № 30 (часть I), ст. 4034; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 26 (часть I), ст. 3377, № 42, ст. 5615);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (часть V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29 (часть I), ст. 4342, 4376);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (часть I), ст. 3390; 2016, № 1 (часть I), ст. 65) (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 419 «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 30, ст. 3935; 2008, № 24, ст. 2869; 2009, № 10, ст. 1224; 2010, № 6, ст. 661; 2011, № 7, ст. 981; № 24, ст. 3502; 2012, № 21, ст. 2657; № 46, ст. 6339; № 53 (часть II), ст. 7918; 2014, № 25, ст. 3306);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 161 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду без про-

ведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1125; 2012, № 38, ст. 5106; 2015, № 42, ст. 5799);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50 (часть VI), ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 г. № 1003 «О типовом договоре аренды лесного участка» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 39, ст. 5415);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 528 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36178) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26 февраля 2015 г.);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2015 г., регистрационный № 36232) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 27 февраля 2015 г.) (далее – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 445 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2015 г., регистрационный № 40188) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 24 декабря 2015 г.) (далее – Порядок заключения договора аренды лесного участка);

приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 декабря 2010 г. № 515 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных иско-

паемых» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 мая 2011 г., регистрационный № 20704) (Российская газета, 2011, 20 мая; 2012, 25 июля);

приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 10 июня 2011 г. № 223 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 августа 2011 г., регистрационный № 21533) (Российская газета, 2011, 24 августа);

Законом Чувашской Республики от 21 ноября 2012 г. № 74 «О правилах использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства в Чувашской Республике» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2013, № 11, ст. 1159);

Указом Президента Чувашской Республики от 8 июня 2009 г. № 30 «О Лесном плане Чувашской Республики» (газета «Вести Чувашии», 2009, 4 июля; 2011, 31 декабря; 2013, 9 ноября, 16 ноября, 23 ноября; 2015, 11 апреля, 30 декабря);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2005, № 11, ст. 754; 2006, № 3, ст. 123; 2007, № 3, ст. 132; 2008, № 12, ст. 883; 2009, № 5, ст. 1375; 2010, № 2, ст. 111; № 5, ст. 417; № 8, ст. 640; 2011, № 1, ст. 21; № 9, ст. 922; № 12 (часть II), ст. 1317; 2012, № 1, ст. 27; № 11, ст. 1282; 2013, № 11 (часть II), ст. 1208; 2014, № 10, ст. 1077; 2015, № 3, ст. 282);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 апреля 2009 г. № 134 «О лесохозяйственных регламентах лесничеств» (газета «Вести Чувашии», 2009, 7 мая, 16 июля, 31 декабря; 2013, 28 декабря; 2014, 13 декабря, 20 декабря);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики при предоставлении государственных услуг» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2012, № 12 (часть II), ст. 1452; 2015, № 12 (часть II), ст. 1405) (далее – постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2013, № 12 (часть II), ст. 1453);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 ноября 2014 г. № 416 «О лесохозяйственных регламентах некоторых лесничеств и о внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 апреля 2009 г. № 134» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 5 декабря 2014 г.);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 октября 2015 г. № 370 «Вопросы Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2015, № 10, ст. 1193).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель подает заявление о предоставлении лесного участка в аренду и прилагаемые к нему документы лично или через уполномоченного представителя непосредственно в Министерство, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики (без использования электронных носителей), иным способом, позволяющим передать в электронном виде указанное заявление и прилагаемые к нему документы, либо направляет посредством почтовой связи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя, в случае, если заявление представляется уполномоченным представителем заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя в случае, если заявление представляется уполномоченным представителем заявителя);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости), за исключением предоставления лесного участка в аренду для выполнения изыскательских работ.

Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в установленном порядке.

В заявлении о предоставлении лесного участка в аренду указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

б) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

в) обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

г) кадастровый номер лесного участка (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»);

д) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

В заявлении о предоставлении лесного участка в аренду для выполнения изыскательских работ указываются следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, банковские реквизиты – для юридического лица;

    фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его адрес, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

б) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

в) обоснование цели и срок использования лесов, расположенных на лесном участке, который предполагается взять в аренду.

2.6.2. Для подготовки и заключения нового договора аренды такого лесного участка заявитель подает заявление о заключении нового договора аренды лесного участка и прилагаемые к нему документы лично или через уполномоченного представителя непосредственно в Министерство, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики (без использования электронных носителей), иным способом, позволяющим передать в электронном виде указанное заявление и прилагаемые к нему документы либо направляет посредством почтовой связи.

В соответствии с частью 5 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации новый договор аренды лесного участка заключается в указанных в части 4 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации случаях при наличии совокупности следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано заявителем не ранее чем за 3 месяца и не позднее чем за 2 месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

2) заключенный ранее договор аренды такого лесного участка не был расторгнут с этим заявителем по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 24 Лесного кодекса Российской Федерации;

3) отсутствие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды такого лесного участка этим заявителем;

4) отсутствие случаев несвоевременного внесения арендной платы за 3 оплачиваемых периода подряд;

5) условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка не противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества;

б) лесной участок предоставляется для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

7) на момент заключения нового договора аренды лесного участка имеются предусмотренные частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения аукционов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения аукционов.

В заявлении о заключении нового договора аренды лесного участка указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, реквизиты банковского счета – для юридического лица;

    фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

б) номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды лесного участка (в том числе дата государственной регистрации договора аренды лесного участка), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре;

в) планируемый срок действия нового договора аренды лесного участка;

г) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

2.6.3. Заявление на бумажном носителе оформляется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, направляемые заявителем в электронной форме, должны быть оформлены в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения о постановке на учет в налоговом органе;

сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими



объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации).

Для получения указанных в настоящем подразделе документов и сведений Министерство в день поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы соответственно в:

УФНС России по Чувашской Республике;

Управление Росреестра по Чувашской Республике;

Минпромторг России.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

## **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя документы и информацию**

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основанием для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение заявителем установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью). В этом случае Министерство в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных

услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные в форме электронных документов с нарушением требований, установленных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7, Министерством не рассматриваются. Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких заявления и документов Министерство направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении лесного участка в аренду являются:

наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, для переработки древесины и иных лесных ресурсов);

подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных Порядком заключения договора аренды лесного участка и пунктами 2.6.1 и 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела;

предоставление заявителем недостоверных сведений;

запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Чувашской Республики, утвержденному Указом Президента Чувашской Республики от 8 июня 2009 г. № 30 «О Лесном плане Чувашской Республики», или лесохозяйственным регламентам лесничеств, утвержденным постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 апреля 2009 г. № 134 «О лесохозяйственных регламентах лесничеств» и от 28 ноября 2014 г. № 416 «О лесохозяйственных регламентах некоторых лесничеств и о внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 апреля 2009 г. № 134»;

площадь лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении лесного участка в аренду, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на 10 процентов.

Основаниями для отказа в предоставлении лесного участка в аренду для выполнения изыскательских работ являются:

а) осуществление использования лесов на лесном участке, на который претендует заявитель, другими гражданами и (или) юридическими лицами, исключающего проведение изыскательских работ;

б) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела;

в) представление заявителем недостоверных сведений;

г) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

д) отсутствие запрашиваемых в соответствии с пунктом 5.1 Положения сведений.

2.10.2. Основанием для отказа в заключении нового договора аренды лесного участка является несоблюдение следующих условий:

заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано гражданином или юридическим лицом не ранее чем за 3 месяца и не позднее чем за 2 месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

заключенный ранее договор аренды лесного участка не был расторгнут с гражданином или с юридическим лицом по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 24 Лесного кодекса Российской Федерации;

отсутствие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды лесного участка гражданином или юридическим лицом;

отсутствие случаев несвоевременного внесения арендной платы за 3 оплачиваемых периода подряд;

условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка не противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества;

лесной участок предоставляется для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

на момент заключения нового договора аренды лесного участка имеются предусмотренные частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения аукциона лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения аукциона.

2.10.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предостав-**

**ления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

Документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего раздела, заявитель представляет:

лично или через своего уполномоченного представителя в Министерство либо МФЦ;

через курьера в Министерство либо МФЦ;

почтовым отправлением в адрес Министерства.

Документы могут быть поданы заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7.

В день поступления документов специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения, передает полученные документы министру либо заместителю министра.

Документы, направляемые в Министерство в электронной форме, должны быть подписаны по выбору заявителя простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения государственной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты.

В дополнение к способам, указанным в абзацах девятом – двенадцатом настоящего подраздела, в заявлении указывается способ предоставления результата государственной услуги Министерством в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо кото-

рый направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления, если результатом рассмотрения заявления являются решение о предоставлении лесного участка в аренду и подписание от имени Министерства договора аренды лесного участка.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

В местах предоставления государственной услуги предусматривается создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальных условий работы государственных гражданских служащих Чувашской Республики с заявителями.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование Министерства;
- место его нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Вход в помещение Министерства должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Для заявителей должна быть обеспечена пешеходная доступность помещения, в котором предоставляется государственная услуга (от остановок общественного транспорта не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места для приема заявителей, заполнения ими необходимых документов оборудуются стульями и столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается обязательная информация, предусмотренная

в абзацах сорок шестом – пятьдесят шестом подраздела 1.3 раздела I настоящего Административного регламента.

Специалист, осуществляющий прием заявителей, обеспечивается личной информационной табличкой (бейджиком) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо настольной табличкой аналогичного содержания.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов из помещения.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:  
удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;  
доступность информации о государственной услуге;  
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;  
отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;  
наглядность информации об административных процедурах;  
удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;  
подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

взаимодействие Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено Федеральным законом;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Документы, направляемые в Министерство в электронной форме, должны быть подписаны по выбору заявителя простой электронной подписью заявителя (уполномоченного представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (уполномоченного представителя заявителя).

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191), при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2, КА1.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» проводит процедуру проверки действительности указанной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться Министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется при наличии технической возможности.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Состав и последовательность административных процедур (действий)**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении лесного участка в аренду (заявления о заключении нового договора аренды лесного участка) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее также – документы);

формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявления о предоставлении лесного участка в аренду (заявления о заключении нового договора аренды лесного участка) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка);

подготовка договора аренды лесного участка;

передача результата предоставления государственной услуги;

порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении лесного участка в аренду (заявления о заключении нового договора аренды лесного участка) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в Министерство либо в МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.

В ходе приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет проверку соответствия представленных документов перечню, указанному в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, комплектует заявление и необходимые документы для передачи их в Министерство.

Передача в Министерство комплекта документов в электронном виде посредством СЭД осуществляется в день поступления заявления и документов в МФЦ (в случае поступления заявления и документов до 16.00) или рабочий день,



следующий за днем поступления заявления и документов (в случае поступления заявления и документов после 16.00).

На бумажном носителе комплект документов передается в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в МФЦ в соответствии с соглашением.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в день их поступления в соответствии с подразделом 2.15 раздела II настоящего Административного регламента.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме заявителю направляется уведомление об их получении, которое содержит информацию о входящем регистрационном номере заявления, дате получения Министерством документов, а также перечне наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления и документов направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, после регистрации направляются министру (заместителю министра) для наложения соответствующей резолюции.

После наложения резолюции заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в день их поступления передаются специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в отдел.

Результатом административной процедуры и способом ее фиксации являются прием и регистрация заявления о предоставлении лесного участка в аренду (заявления о заключении нового договора аренды лесного участка) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в СЭД.

### **3.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры являются поступление в отдел зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и отсутствие в Министерстве документов, предусмотренных в подразделе 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

Ответственный специалист отдела в день поступления в отдел заявления и документов:

формирует межведомственный запрос в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597;

передает на подпись министру (заместителю министра) сформированный межведомственный запрос;

регистрирует подписанный межведомственный запрос;

направляет с помощью единой системы межведомственного электронного взаимодействия в УФНС России по Чувашской Республике и с помощью факси-

мильной связи или почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в Управление Росреестра по Чувашской Республике, Минпромторг России.

Межведомственный запрос в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

Для направления межведомственного запроса посредством факсимильной или почтовой связи межведомственный запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе и подписывается министром (заместителем министра).

Результатом административной процедуры и способом ее фиксации является направление зарегистрированного межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в подразделе 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

**3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении лесного участка в аренду (заявления о заключении нового договора аренды лесного участка) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка)**

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в отдел.

Ответственный специалист отдела после получения зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство проводит проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.9 раздела II настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственный специалист отдела в соответствии с подразделом 2.9 раздела II настоящего Административного регламента уведомляет об этом заявителя.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственный специалист отдела приступает к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В течение 9 календарных дней со дня окончания проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственный специалист отдела рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на предмет их комплектности исходя из перечней, указанных в подразделах 2.6 и 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством принимается решение о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка).

Критерием принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) или об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка) является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) оформляется в виде приказа о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка), а решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка) – в виде письма об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка).

В случае соответствия комплектности документов перечням, предусмотренным подразделами 2.6 и 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка) ответственный специалист отдела в течение 4 календарных дней со дня завершения рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, готовит приказ о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) и направляет его на подпись министру (лицу, исполняющему обязанности министра). Министром (лицом, исполняющим обязанности министра) приказ о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) подписывается в течение 2 календарных дней.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, ответственный специалист отдела в течение 4 календарных дней со дня завершения рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, готовит письмо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка) и направляет его на подпись министру (лицу, исполняющему обязанности министра). Министром (лицом, исполняющим обязанности министра) письмо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка) подписывается в течение 1 календарного дня. В письме об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка) должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе.

Подписанный министром (лицом, исполняющим обязанности министра) приказ о предоставлении лесного участка в аренду либо приказ о заключении нового договора аренды лесного участка (письмо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду либо письмо об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка) регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в СЭД в день его подписания.

Приказ о предоставлении лесного участка в аренду либо приказ о заключении нового договора аренды лесного участка (письмо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду либо письмо об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка) должен быть подписан и зарегистрирован в СЭД

не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении лесного участка в аренду (заявления о заключении нового договора аренды лесного участка).

Результатом выполнения административной процедуры и способом ее фиксации является подписанный министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и зарегистрированный в СЭД приказ о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) либо письмо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка).

### **3.5. Подготовка договора аренды лесного участка**

Основанием для начала административной процедуры является подписанный министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и зарегистрированный в СЭД приказ о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка).

Ответственный специалист отдела в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) готовит договор аренды лесного участка и направляет его для подписания министру (лицу, исполняющему обязанности министра) и для скрепления печатью.

Договор аренды лесного участка готовится в соответствии с типовым договором аренды лесного участка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 г. № 1003 «О типовом договоре аренды лесного участка», а также в соответствии с Порядком заключения договора аренды лесного участка.

Договор аренды лесного участка подписывается министром (лицом, исполняющим обязанности министра) в день поступления к нему проекта договора.

Результатом административной процедуры и способом ее фиксации является подписанный министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и скрепленный печатью договор аренды лесного участка.

### **3.6. Передача результата предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры являются приказ о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка), а также подписанный и скрепленный печатью договор аренды лесного участка либо письмо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка).

Письмо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду и представленные заявителем документы, а также письмо об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка направляются (выдаются) заявителю ответственным специалистом отдела в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения одним из способов получения государственной услуги, указанных в абзацах девятом – двенадцатом подраздела 2.15 раздела II настоящего Административного регламента, либо направляются в МФЦ в соответствии с соглашением (в случае обращения заявителя в МФЦ).

В письме об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка) должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка).

Приказ о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) направляется (выдается) заявителю ответственным специалистом отдела в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения одним из способов получения государственной услуги, указанных в абзацах девятом – двенадцатом подраздела 2.15 раздела II настоящего Административного регламента, либо направляется в МФЦ в соответствии с соглашением (в случае обращения заявителя в МФЦ).

Договор аренды лесного участка направляется (выдается) заявителю ответственным специалистом отдела одним из способов получения государственной услуги, указанных в абзацах девятом – двенадцатом подраздела 2.15 раздела II настоящего Административного регламента, либо направляется в МФЦ в соответствии с соглашением (в случае обращения заявителя в МФЦ) в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) с сопроводительным письмом, в котором содержится адресованное заявителю предложение о подписании всех экземпляров договора аренды лесного участка и возвращении 1 экземпляра подписанного договора аренды лесного участка в Министерство.

Договор аренды лесного участка, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка).

Выдача приказа о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) и договора аренды лесного участка либо письма об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка) при обращении заявителя в МФЦ осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результатов предоставления государственных услуг, в течение 1 дня со дня принятия соответствующего решения.

Заявитель вправе повторно направить заявление и документы в Министерство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка).

Результатом административной процедуры и способом ее фиксации является направление (выдача) заявителю приказа о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) и договора аренды лесного участка либо письма об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в заключении нового договора аренды лесного участка) с приложением представленных заявителем документов.

### **3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в электронной форме в Министерство.

Информация о государственной услуге размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики.

Заявление и документы могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики. Указанные заявление и документы, направляемые в форме электронного документа, должны быть подписаны по выбору заявителя простой электронной подписью заявителя (уполномоченного представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона.

При поступлении заявления и документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, ответственный специалист отдела проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи». Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется ответственным специалистом отдела в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении заявления и документов в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, ответственный специалист отдела проводит проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Регистрация заявления и документов осуществляется в сроки и порядке, которые установлены в подразделе 2.15 раздела II и подразделе 3.2 раздела III настоящего Административного регламента.

Рассмотрение заявления и документов, полученных в электронной форме, осуществляется в сроки и порядке, которые установлены в подразделе 3.4 раздела III настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры и способом ее фиксации является направление (выдача) результата предоставления государственной услуги заявителю одним из способов получения государственной услу-

ги, указанных в абзацах одиннадцатом и двенадцатом подраздела 2.15 раздела II настоящего Административного регламента.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности проведения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется министром либо по его поручению заместителем министра.

По результатам текущего контроля за соблюдением должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в случае выявления нарушений составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях.

Справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях представляется министру либо лицу, исполняющему его обязанности, в течение 20 дней со дня окончания проверки.

Периодичность осуществления текущего контроля и лицо, ответственное за его осуществление, устанавливаются министром или лицом, исполняющим его обязанности.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений, содержащих жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Министерства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в

случае получения обращений, содержащих жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министерства создается комиссия.

По результатам проверки составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных (в электронном виде) ответов на запросы.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики при предоставлении государственной услуги**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики (далее – государственный служащий) при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)**



Заявитель вправе обжаловать решение и действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

### **5.2. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьями 11<sup>1</sup> и 11<sup>2</sup> Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### **5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента в Министерство.

Жалоба заявителя на решение, принятое министром, подается на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги

МФЦ рассматривается Министерством. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом должна содержать: наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным им лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием:

официального сайта Министерства;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики;

электронной почты Министерства.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица либо государственного служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11<sup>2</sup> Федерального закона Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8<sup>1</sup> Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 4 и 6 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики при предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### **5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### **5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в отдел;
- в форме электронного документа через официальный сайт Министерства;
- по телефону в отдел;
- в письменной форме в Министерство.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Министерства.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Юридический адрес Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики: 428032, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33.

Фактический адрес Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики:

428032, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33;

428003, г. Чебоксары, пос. Лесной, д. 9.

Адрес официального сайта на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
<http://www.minpriroda.cap.ru>.

Адрес электронной почты: [minpriroda@cap.ru](mailto:minpriroda@cap.ru).

Телефон (8352) 62-69-22, факс (8352) 62-73-83.

Руководство

| Должность  | Этаж / № кабинета | Служебный телефон | Электронный адрес  |
|--|-------------------|-------------------|--|
| Министр природных ресурсов и экологии Чувашской Республики   | 1/5               | 62-69-22          | <a href="mailto:minpriroda@cap.ru">minpriroda@cap.ru</a>       |
| Заместитель министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, курирующий вопросы в области лесных отношений | 2/1               | 41-46-92          | <a href="mailto:minpriroda101@cap.ru">minpriroda101@cap.ru</a> |

Отдел государственного лесного реестра и арендных отношений

Адрес структурного подразделения – отдела государственного лесного реестра и арендных отношений: 428003, г. Чебоксары, пос. Лесной, д. 9, кабинет 8.

| Должность  | Этаж /<br>№ ка-<br>бинета | Служеб-<br>ный теле-<br>фон | Электронный адрес   |
|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Начальник отдела государственного лесного реестра и арендных отношений | 2/8                       | 41-49-28                    | minpriroda71@cap.ru |
| Заместитель начальника отдела  | 2/8                       | 41-49-28                    | minpriroda70@cap.ru |
| Главный специалист-эксперт   | 2/10                      | 41-49-03                    | minpriroda25@cap.ru |
| Ведущий специалист-эксперт   | 2/8                       | 41-49-28                    | minpriroda67@cap.ru |
| Старший специалист 1 разряда   | 2/8                       | 41-49-28                    | minpriroda75@cap.ru |
| Специалист 1 разряда   | 2/10                      | 41-49-03                    | minpriroda78@cap.ru |

График работы:

Понедельник с 8.00 до 17.00

Вторник с 8.00 до 17.00

Среда с 8.00 до 17.00

Четверг с 8.00 до 17.00

Пятница с 8.00 до 17.00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

В выходные и нерабочие праздничные дни прием не ведется.

## Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности

### БЛОК-СХЕМА

**предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности**

