



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХЁН УКАЗЁ

УКАЗ ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об уведомлении представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего
должность государственной гражданской службы Чувашской
Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской
Республики, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);

перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава
Чувашской Республики – М.И.Игнатьев

г. Чебоксары
18 мая 2016 года
№ 56



УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Чувашской Республики
от 18.05.2016 № 56

(приложение № 1)

П О Р Я Д О К
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения лица, замещающего должность государственной гражданской
службы Чувашской Республики руководителя органа исполнительной
власти Чувашской Республики, к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Главы Чувашской Республики о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), и регистрации уведомления.

2. Уведомление составляется в письменной форме на имя Главы Чувашской Республики и передается лично или любым доступным средством связи в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров) незамедлительно, как только гражданскому служащему стало известно о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске либо вне пределов места прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан любым доступным средством связи уведомить Главу Чувашской Республики о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а в день прибытия к месту прохождения гражданской службы, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. В уведомлении указываются сведения, предусмотренные перечнем сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным данным Указом.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Управление кадров регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации) в день его поступления, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации Главы Чувашской Республики.

В журнале регистрации должны быть отражены следующие сведения:
порядковый номер, присвоенный уведомлению;
дата и время принятия уведомления;
фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполнившего уведомление, замещаемая им должность гражданской службы;
фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации передается Управлением кадров на рассмотрение Главе Чувашской Республики с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится Управлением кадров в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главой Чувашской Республики решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. По окончании проверки материалы проверки представляются Управлением кадров Главе Чувашской Республики для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Управление кадров в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Главой Чувашской Республики письменно уведомляет об этом гражданского служащего, представившего уведомление.

(приложение № 2)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий), заполняющего уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), замещаемая им должность государственной гражданской службы Чувашской Республики.

2. Все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) гражданского служащего к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица).

4. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата, место склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

7. Дата, время заполнения уведомления.

8. Подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.
