



# ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХЁН УКАЗЁ

## УКАЗ ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об уведомлении представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу лицами,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Чувашской Республики руководителей органов исполнительной  
власти Чувашской Республики**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что лица, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, представляют уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее также – уведомление) в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

2. Управлению кадров обеспечить:

регистрацию уведомлений, поступивших от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Указа, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Указу;

доведение уведомлений до Главы Чувашской Республики в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Управление кадров.

3. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Чувашской Республики **М.И. Игнатьев**

г. Чебоксары

18 мая 2016 года

№ 55



Приложение № 1  
к Указу Главы  
Чувашской Республики  
от 18.05.2016 № 55

Главе  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(должность,  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**представителя нанимателя о намерении выполнять**  
**иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иную оплачиваемую работу по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору и т. п.)

в качестве \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование и адрес организации, где государственный гражданский служащий

Чувашской Республики намерен осуществлять иную оплачиваемую работу)

Работа по \_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т. д.)

будет выполняться в:

рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)  
(ненужное зачеркнуть)

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов;

выходные дни (суббота, воскресенье) с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.  
(ненужное зачеркнуть)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики**  
**руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики**

№ пп	Дата регистрации уведомления лица, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление)	Ф.И.О. лица, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики (далее – гражданский служащий), представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись должностного лица Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6