



ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2016

368 №

01.09.2016

№ 368

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**О мерах по реализации Указа
Главы Чувашской Республики от
3 июня 2016 г. № 70 «О внедре-
нии проектного управления в ор-
ганах исполнительной власти
Чувашской Республики»**

Во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 3 июня 2016 г. № 70 «О внедрении проектного управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики по обеспечению координации деятельности по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики при решении задач государственного управления, требующих проектного подхода.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проектном управлении в органах исполнительной власти Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики **И. Моторин**



ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном управлении в органах исполнительной власти
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок управления проектами, реализуемыми органами исполнительной власти Чувашской Республики, при решении задач государственного управления, требующих проектного подхода.

1.2. Настоящее Положение также распространяется на проекты, реализуемые органами исполнительной власти Чувашской Республики совместно с органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели;

бюджет проекта – планируемые расходы на реализацию проекта с указанием источников их финансирования;

инициатор проекта – орган исполнительной власти Чувашской Республики, физическое или юридическое лицо, которые выступают с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта;

резюме проекта – краткая информация о проекте, направляемая инициатором проекта по установленной форме, с изложением основных условий его реализации на территории Чувашской Республики;

паспорт проекта – документ, в котором содержится ключевая информация о проекте;

руководитель проекта – должностное лицо органа исполнительной власти Чувашской Республики, которое отвечает за достижение цели проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта;

куратор проекта – должностное лицо органа исполнительной власти Чувашской Республики, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

контрольное событие – значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов и имеющее только срок окончания;

план контрольных событий проекта – укрупненный план проекта, включающий контрольные события, сроки их выполнения, ответственных исполнителей;

рабочая группа проекта – должностные лица или представители структурных подразделений органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также представители внешних организаций, объединенные во временную орга-

низационную структуру для выполнения работ по определенному направлению деятельности в соответствии с закрепленными за ними обязанностями;

управление проектом – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение цели проекта;

риск проекта – вероятностное событие, которое в случае его наступления может оказать позитивное и (или) негативное воздействие на проект;

цель проекта – запланированное событие, для достижения которого в выбранном интервале времени осуществляется проект;

критерии успеха проекта – совокупность однозначных и ясных показателей (признаков), которые дают возможность судить об успешности реализации проекта;

результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

итоговый отчет проекта – документ, содержащий оценку успешности реализации проекта, в том числе степень достижения цели проекта в рамках бюджета проекта и с соблюдением сроков, обобщенный опыт, рекомендации по итогам реализации проекта, оценку качества работы и взаимодействия членов рабочей группы проекта.

1.4. Основными целями внедрения проектного управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики являются:

снижение административных барьеров при реализации проекта;

сокращение сроков получения инициатором проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации проекта;

минимизация сроков организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации проекта;

увеличение эффективности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия за счет использования единых подходов к проектному управлению.

1.5. Управление проектами в органах исполнительной власти Чувашской Республики состоит из следующих процессов:

инициация и планирование проекта;

исполнение и контроль проекта;

управление изменениями проекта;

завершение проекта.

II. Инициация и планирование проекта

2.1. Основанием для инициации проекта являются поручения Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, содержащие указание на необходимость реализации комплекса мероприятий органами исполнительной власти Чувашской Республики (далее – поручение), и (или) наличие задачи или проблемы, которые могут быть решены путем реализации проекта, предлагаемого инициатором проекта.

2.2. Началом этапа инициации проекта является разработка резюме проекта, которое направляется инициатором проекта вместе с сопроводительным

письмом в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее – Минэкономразвития Чувашии).

2.3. Резюме проекта оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Минэкономразвития Чувашии в течение 3 дней со дня поступления резюме проекта регистрирует его и направляет в электронном виде копию резюме проекта в орган исполнительной власти Чувашской Республики, к сфере деятельности которого относится проект (далее – отраслевой орган), для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) реализации проекта и паспорта проекта.

2.5. Отраслевой орган рассматривает копию резюме проекта и готовит заключение о целесообразности реализации проекта и паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению или заключение о нецелесообразности реализации проекта.

Отраслевой орган не разрабатывает паспорт проекта в случае подготовки заключения о нецелесообразности реализации проекта.

Срок подготовки и направления отраслевым органом в Минэкономразвития Чувашии заключения о целесообразности реализации проекта и паспорта проекта или заключения о нецелесообразности реализации проекта – 10 дней со дня поступления копии резюме проекта от Минэкономразвития Чувашии.

Минэкономразвития Чувашии в течение 3 дней со дня получения заключения о нецелесообразности реализации проекта уведомляет инициатора проекта о нецелесообразности реализации проекта с обоснованием причины.

2.6. Проект, основанием для инициации которого является поручение, Минэкономразвития Чувашии регистрирует без наличия резюме проекта в течение 3 дней со дня поступления поручения и направляет его копию в отраслевой орган для подготовки резюме проекта и паспорта проекта.

Срок подготовки и направления отраслевым органом в Минэкономразвития Чувашии резюме проекта и паспорта проекта – 10 дней со дня поступления копии поручения.

2.7. В случае если инициатором проекта является отраслевой орган, в Минэкономразвития Чувашии направляются резюме проекта, заключение о целесообразности реализации проекта и паспорт проекта.

Минэкономразвития Чувашии регистрирует проект в течение 3 дней со дня получения от отраслевого органа резюме проекта, заключения о целесообразности реализации проекта и паспорта проекта.

2.8. Минэкономразвития Чувашии в течение 10 дней со дня получения заключения о целесообразности реализации проекта, паспорта проекта и резюме проекта:

рассматривает паспорт проекта на соответствие требованию абзаца первого пункта 2.5 настоящего Положения;

принимает решение о возвращении паспорта проекта на доработку в отраслевой орган, о чем письменно уведомляет инициатора проекта в день принятия решения;

принимает решение о направлении паспорта проекта на рассмотрение рабочей группы («проектного офиса») по внедрению в Чувашской Республике лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – рабочая группа («проектный офис»))

либо в случае, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Положения, Совета по улучшению инвестиционного климата при Главе Чувашской Республики (далее – Совет).

Паспорт проекта возвращается на доработку в случае, если он не соответствует требованию абзаца первого пункта 2.5 настоящего Положения.

2.9. Паспорт проекта направляется для рассмотрения на заседании Совета при условии соответствия проекта следующим критериям:

в процессе управления проектом предполагается участие двух и более органов исполнительной власти Чувашской Республики;

планируемая продолжительность реализации проекта составляет более одного календарного года.

2.10. В течение 30 дней со дня поступления паспорта проекта рабочая группа («проектный офис») либо Совет рассматривают его и принимают одно из следующих решений:

утвердить паспорт проекта;

отклонить паспорт проекта.

Указанные решения оформляются протоколом заседания рабочей группы («проектного офиса») либо Совета.

2.11. Паспорт проекта утверждается в случае соответствия проекта одному из следующих условий:

выполнение мероприятий проекта требует межведомственного взаимодействия;

реализация мероприятий проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ, сокращение сроков реализации проекта и т.д.).

2.12. Со дня утверждения паспорта проекта начинается реализация проекта.

2.13. Минэкономразвития Чувашии в течение 5 дней со дня принятия рабочей группой («проектным офисом») либо Советом решения об утверждении паспорта проекта или об отклонении паспорта проекта уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

III. Исполнение и контроль проекта

3.1. Исполнение проекта осуществляется рабочей группой проекта в соответствии с утвержденным паспортом проекта, в том числе планом контрольных событий проекта.

3.2. Руководитель проекта организует деятельность рабочей группы проекта, направленную на достижение цели проекта, проводит по мере необходимости заседания рабочей группы проекта, осуществляет контроль соблюдения сроков и качества выполнения мероприятий проекта.

3.3. Рабочая группа проекта реализует запланированные мероприятия проекта и контрольные события, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет руководителю проекта отчеты о реализации проекта, содержащие информацию о реализации контрольных событий за отчетный период, а также сведения о проблемах проекта и рисках проекта.

3.4. В течение 10 дней со дня завершения отдельного этапа проекта руководитель проекта:

рассматривает результаты мероприятий проекта;

готовит итоговый отчет о реализации этапа проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и согласовывает его с куратором проекта.

3.5. Итоговый отчет о реализации этапа проекта утверждается на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета, принявших решение об утверждении паспорта проекта.

IV. Управление изменениями проекта

4.1. Рабочая группа проекта может предложить руководителю проекта внести изменения в паспорт проекта.

4.2. Руководитель проекта проводит анализ предложенных рабочей группой проекта изменений и обсуждает их с куратором проекта.

4.3. Пересмотр и внесение изменений в паспорт проекта осуществляются на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета, принявших решение об утверждении паспорта проекта.

V. Завершение проекта

5.1. В случае возникновения обстоятельств, при которых реализация проекта не может продолжаться, руководитель проекта инициирует процедуру прекращения или приостановления проекта.

Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

Приостановление проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

Руководитель проекта составляет итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, согласовывает его с куратором проекта и направляет на рассмотрение рабочей группы («проектного офиса») либо Совета, принявших решение об утверждении паспорта проекта.

Итоговый отчет о реализации проекта рассматривается на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета.

Проект считается прекращенным или приостановленным со дня принятия рабочей группой («проектным офисом») либо Советом решения о прекращении или приостановлении проекта.

Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с куратором проекта.

5.2. По достижении цели проекта руководитель проекта инициирует процедуру завершения проекта.

Руководитель проекта формирует итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, согласовывает его с куратором проекта и направляет на рассмотрение рабочей группы («проектного офиса») либо Совета, принявших решение об утверждении паспорта проекта.

Итоговый отчет о реализации проекта рассматривается на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета.

По результатам рассмотрения итогового отчета о реализации проекта на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета принимается решение о завершении проекта.

Приложение № 1
к Положению о проектном управлении
в органах исполнительной власти
Чувашской Республики

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные/наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики/наименование юридического лица)	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Цель проекта (должна отражать ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, иметь измеримые количественные показатели и сроки их достижения, быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект)	
Планируемый результат проекта	
Место реализации проекта	
Период реализации проекта (этапы)	
Ориентировочная стоимость реализации проекта, млн. рублей	
Создание новых рабочих мест в рамках проекта, ед.	
Планируемый объем поступлений в консолидированный бюджет Чувашской Республики в рамках проекта, тыс. рублей	
Комментарии	

Приложение № 2
к Положению о проектном управлении
в органах исполнительной власти
Чувашской Республики

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Куратор проекта (Ф.И.О., должность)	
Инициатор проекта (Ф.И.О., должность/наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики/наименование юридического лица)	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность)	
Участники проекта (Ф.И.О., должность)	

Описание проекта

Основание для инициации проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Результат (результаты) проекта	
Критерии успеха проекта	
Период реализации проекта	
Риски проекта	
Бюджет проекта	
Взаимосвязь с другими проектами	

Состав рабочей группы проекта

№ пп	Ф.И.О. должностного лица	Наименование должности	Наименование проектной роли

План контрольных событий проекта

№ пп	Наименование контрольного события	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок наступления контрольного события (ДД.ММ.ГГ.)

Приложение № 3
к Положению о проектном управлении
в органах исполнительной власти
Чувашской Республики

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта/этапа проекта

Наименование проекта/этапа проекта	
Куратор проекта (Ф.И.О., должность)	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность)	

Достижение результатов проекта/этапа проекта

№ пп	Запланированные результаты (результаты проекта, определенные в паспорте проекта)	Окончательный статус (получен/не получен/получен частично)	Комментарий (для статусов, отличающихся от «получен», комментарий, объясняющий недостижение результата)
1.			
2.			
3.			
Итого достигнуто результатов		Количество и процент достигнутых результатов	В случае частичного получения некоторых результатов комментарий, объясняющий, как вычислялись итоговое количество и процент

Достижение качества результатов проекта/этапа проекта

№ пп	Установленные критерии успеха (критерии успеха проекта, определенные в паспорте проекта)	Окончательный статус (достигнут/не достигнут/достигнут частично)	Комментарий (для статусов, отличающихся от «достигнут», комментарий, объясняющий несоответствие критерию успеха)
1	2	3	4
1.			

1	2	3	4
2.			
3.			
Итого достигнутых критериев успеха		Количество и процент достигнутых критериев успеха	В случае частичного недостижения некоторых критериев успеха комментариев, объясняющий, как вычислялись итоговое количество и процент

Соблюдение сроков реализации проекта/этапа проекта

Плановая длительность реализации проекта/этапа проекта	Фактическая длительность реализации проекта/этапа проекта	Отклонение
Дополнительные комментарии к соблюдению сроков завершения проекта		