



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХӖН
УКАЗӖ

УКАЗ
ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы
Чувашской Республики от 30 апреля 2014 г. № 59

Руководствуясь статьей 73 Конституции Чувашской Республики,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной услуги по заключению с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденный Указом Главы Чувашской Республики от 30 апреля 2014 г. № 59 (в редакции Указа Главы Чувашской Республики от 16 февраля 2015 г. № 19) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

в абзаце двадцать четвертом пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела I слова «в приложении № 1» заменить словами «в приложениях № 1 и 3»;

в разделе II:

в подразделе 2.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (далее – Управление Росреестра по Чувашской Республике);»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«органами местного самоуправления.»;

абзац четвертый считать абзацем пятым;

абзац третий подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

подразделы 2.4–2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 61 рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, регу-

лирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773, № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644,

№ 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093, № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167, № 52 (часть I), ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711, № 31, ст. 3233; 2005, № 1 (часть I), ст. 18, 39, 43, № 27, ст. 2722, № 30 (часть II), ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171, № 3, ст. 282, № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2881, № 31 (часть I), ст. 3437, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52 (часть I), ст. 5497, 5498; 2007, № 1 (часть I), ст. 21, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213, № 31, ст. 3993, № 41, ст. 4845, № 49, ст. 6079, № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756, № 20, ст. 2253, № 29 (часть I), ст. 3418, № 30 (часть I), ст. 3597, № 30 (часть II), ст. 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23, № 7, ст. 775, № 26, ст. 3130, № 29, ст. 3582, № 52 (часть I), ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2038, № 49 (часть I), ст. 7015, 7041, № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 50 (часть V), ст. 6954, № 50 (часть VI), ст. 6963, № 53 (часть I), ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609, № 19 ст. 2327, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3434, 3459, № 30 (часть I), ст. 4078, № 44, ст. 5641, № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334, № 26 (часть I), ст. 3377, № 43, ст. 5799; 2015, № 1 (часть I), ст. 29, 52, № 10, ст. 1412, № 14, ст. 2020, № 21, ст. 2985, № 27, ст. 3945, 3977, 4000, 4001, ст. № 29 (часть I), ст. 4342, 4384, 4394; 2016, № 1 (часть I) ст. 77, № 5, ст. 559, № 14, ст. 1909, № 22, ст. 3094, № 27 (часть II), ст. 4248, 4266, 4287);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167, № 13, ст. 1179, № 46 (часть I), ст. 4434, № 52 (часть I), ст. 5034; 2005, № 1 (часть I), ст. 15, 45, № 13, ст. 1080, № 19, ст. 1752, № 30 (часть I), ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636, № 52 (часть I), ст. 5497; 2007, № 1 (часть I), ст. 39, № 5, ст. 558, № 17, ст. 1929, № 27, ст. 3213, № 31, ст. 3993, 4015, № 41, ст. 4845, № 44, ст. 5282, № 45, ст. 5428, № 49, ст. 6048, № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756, № 29 (часть I), ст. 3418, № 52 (часть I), ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16, № 15, ст. 1778, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901, № 30 (часть I), ст. 4564, 4596, № 43, ст. 5972, № 48, ст. 6730, № 49 (часть I), ст. 7014, 7015, 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3477, № 30 (часть I), ст. 4084, № 49 (часть I), ст. 6346, № 51, ст. 6683, 6699, № 52 (часть I), ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1100, № 30 (часть I), ст. 4218, 4223, 4225; № 43, ст. 5799; № 52 (часть I), ст. 7543; 2015, № 1 (часть I), ст. 13, 65, № 14, ст. 2022, № 27, ст. 3976, 4001; 2016, № 22, ст. 3094);

Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251, № 30, ст. 3597, 3599, 3616, № 52, ст. 6236; 2009, № 11, ст. 1261, № 29, ст. 3601, № 30, ст. 3735, № 52, ст. 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 54, № 25, ст. 3530, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4590, № 48, ст. 6732, № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322; 2013, № 51, ст. 6680, № 52 (часть I), ст. 6961, 6971, 6980; 2014, № 11, ст. 1092, № 26 (часть I), ст. 3377, 3386, № 30 (часть I), ст. 4251; 2015, № 27, ст. 3997, № 29 (часть I), ст. 4350, 4359; 2016, № 1 (часть I), ст. 75; № 18, ст. 2495, № 26 (часть I), ст. 3875, 3887; № 27 (часть I), ст. 4198);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 31, ст. 4014; 2008, № 20, ст. 2251, № 30 (часть I), ст. 3597, 3599; 2009, № 11, ст. 1261, № 19, ст. 2283, № 52 (часть I), ст. 6441, 6455; 2011, № 1, ст. 54, № 19, ст. 2716, № 30 (часть I), ст. 4570, 4590, № 49 (часть I), ст. 7043, № 51, ст. 7448; 2012, № 27, ст. 3587; 2013, № 23, ст. 2866, № 49 (часть I), ст. 6343; 2014, № 26 (часть I), ст. 3377; 2015, № 1 (часть I), ст. 12, 72, № 27, ст. 3997; 2016, № 27 (часть II), ст. 4294);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (часть I), ст. 4587; № 49 (часть V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29 (часть I), ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27 (часть II), ст. 4293);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50 (часть VI), ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 г. № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 45, ст. 6266);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 446 «Об утверждении порядка подго-

товки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2015 г., регистрационный № 40389) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2016 г.);

Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 г. № 48 «О порядке использования лесов гражданами для собственных нужд» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2007, № 7, ст. 447; 2008, № 10, ст. 719; 2009, № 7, ст. 1510; 2011, № 7, ст. 617; 2012, № 5, ст. 450; 2014, № 5, ст. 420);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2005, № 11, ст. 754; 2006, № 3, ст. 123; 2007, № 3, ст. 132; № 12, ст. 883; 2009, № 5, ст. 1375; 2010, № 2, ст. 111; № 5, ст. 417; № 8, ст. 640; 2011, № 1, ст. 21; № 9, ст. 922; № 12 (часть 2), ст. 1317; 2012, № 1, ст. 27; № 11, ст. 1282; 2013, № 11 (часть II), ст. 1208; 2014, № 10, ст. 1077; 2015, № 3, ст. 282; газета «Вести Чувашии», 2016, 2 июля);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики при предоставлении государственных услуг» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2012, № 12 (часть II), ст. 1452; 2014, № 12 (часть II), ст. 1405; 2016, № 4 (часть I), ст. 369);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2012, № 12 (часть II), ст. 1453);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2013, № 3, ст. 263; 2015, № 12 (часть II), ст. 1536; 2016, № 4 (часть I), ст. 355);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 октября 2015 г. № 370 «Вопросы Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2015, № 10, ст. 1193; 2016, № 4 (часть I), ст. 376; № 5, ст. 489; газета «Вести Чувашии», 2016, 8 октября);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 февраля 2016 г. № 54 «О ставках платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 41.4 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2016, № 2, ст. 115).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд заявитель подает в Министерство:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 марта 2013 г. № 114 (далее – Порядок), – оригинал, 1 экземпляр; копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, и копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в случае возведения индивидуального жилого дома, иных строений, ремонта индивидуального жилого дома, иных строений, утраченных или поврежденных в результате чрезвычайного происшествия (пожар, стихийные бедствия), заявитель дополнительно к документам, указанным в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, представляет в Министерство копию документа, подтверждающего факт повреждения или утраты индивидуального жилого дома и иных строений заявителя вследствие чрезвычайного происшествия, которое повлекло утрату или повреждение индивидуального жилого дома и (или) иных строений заявителя, с указанием даты, причин и обстоятельств чрезвычайного происшествия.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе посредством личного обращения либо почтовым отправлением.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, не должен иметь подчисток, приписок, не оговоренных исправлений.

Копии документов заверяются в установленном порядке либо представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления:

копия разрешения на строительство;

копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности заявителя на жилой дом;

копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на земельный участок, на котором предполагается возведение и ремонт иных строений;

выписка из похозяйственной книги, заверенная органом местного самоуправления.

Документы, указанные в настоящем пункте, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия Министерством в:

органах местного самоуправления (выписка из похозяйственной книги, копия разрешения на строительство);

Управлении Росреестра по Чувашской Республике (правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилой дом, правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на земельный участок, на котором предполагается возведение и ремонт иных строений).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.3. Указание на запрет требовать от заявителя документы и информацию

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.»;

подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги включают в себя основания для отказа в рассмотрении представленных заявителем документов и основания для отказа в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с заявителем.

Основаниями для отказа в рассмотрении представленных заявителем документов являются:

1) несоответствие заявления требованиям, установленным абзацами вторым и третьим пункта 3 Порядка;

2) отсутствие у представителя заявителя полномочий на подачу заявления от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

3) непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3, абзацами вторым, третьим, двенадцатым пункта 4 Порядка, и получение Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия информации, указанной в абзаце втором пункта 8 Порядка;

4) несоответствие документов, указанных в абзацах втором, третьем, двенадцатом пункта 4 Порядка, требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

5) отсутствие в Управлении Росреестра по Чувашской Республике и органах местного самоуправления документов, указанных в абзацах пятом – девятом пункта 4 Порядка.

Основаниями для отказа в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с заявителем являются:

1) отсутствие на территории указанного заявителем лесничества лесных насаждений, подлежащих рубке, в объеме, достаточном для заготовки ликвидной древесины для собственных нужд;

2) превышение заявленных объемов ликвидной древесины над нормативами заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленными Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 г. № 48 «О порядке использования лесов гражданами для собственных нужд»;

3) реализация в полном объеме права на заготовку ликвидной древесины для собственных нужд в пределах установленных Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 г. № 48 «О порядке использования лесов гражданами для собственных нужд» нормативов, за исключением случаев осуществления заготовки древесины без учета установленной периодичности для заявителей, пострадавших от чрезвычайных происшествий (пожары, стихийные бедствия и т.д.);

абзац второй подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«При заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан оплачивает стоимость древесины по ставкам, установленным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 февраля 2016 г. № 54 «О ставках платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 41.4 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации»»;

подразделы 2.13 и 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Представленные заявителем документы в день их поступления в Министерство регистрируются должностным лицом уполномоченного структурного подразделения Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в хронологической последовательности.

Срок регистрации документов – 15 минут с момента поступления заявления. Прием и регистрация документов в электронной форме не предусмотрены.

2.14. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необ-

ходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальных условий работы государственных гражданских служащих Чувашской Республики с заявителями.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование Министерства;
- место его нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Вход в помещение Министерства должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Для заявителей должна быть обеспечена пешеходная доступность помещения, в котором предоставляется государственная услуга (от остановок общественного транспорта не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на которых размещается обязательная информация, предусмотренная абзацами тринадцатым – двадцать вторым пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела I настоящего Административного регламента, стульями и столами. Для заполнения необходимых документов заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа и выхода специалистов из помещения.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение Министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Министерства и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение Министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Министерства, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Министерства с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, для обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур (действий)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов, представленных заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) проверка соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным Порядком;
- 4) определение наличия на территории лесничества, закрепленной за казенным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства (далее – подведомственное Министерству учреждение), заявленного объема лесных насаждений, подлежащих рубке, их таксовой стоимости;
- 5) рассмотрение необходимых для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд документов, принятие решения о заключении либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с заявителем и информирование заявителя о принятом решении;
- 6) заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме не предусмотрено.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов, представленных заявителем

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Документы в день их поступления регистрируются должностным лицом уполномоченного структурного подразделения Министерства, ответственным за делопроизводство, в порядке, установленном подразделом 2.13 раздела II настоящего Административного регламента.

После регистрации документы направляются министру (заместителю министра) для наложения резолюции.

После наложения резолюции документы в день их поступления передаются в отдел специалистом уполномоченного структурного подразделения Министерства, ответственным за делопроизводство.

Результатом административной процедуры является регистрация представленных заявителем документов в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление даты поступления документов и регистрационного номера на заявлении.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры являются поступление в отдел зарегистрированных документов и отсутствие в Министерстве документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Специалист отдела в день поступления и регистрации документов:

формирует межведомственный запрос в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597;

передает на подпись министру (заместителю министра) сформированный межведомственный запрос;

регистрирует подписанный межведомственный запрос;

направляет факсимильной связью, электронной почтой или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Управление Росреestra по Чувашской Республике, органы местного самоуправления.

Межведомственный запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе и подписывается министром (заместителем министра) в день поступления и регистрации документов.

Результатом административной процедуры является направление зарегистрированного межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация межведомственного запроса в системе электронного документооборота.

3.4. Проверка соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным Порядком

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел представленных заявителем документов и ответов на межведомственный запрос.

Специалист отдела в течение 9 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных заявителем, проводит проверку на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, а также отсутствия оснований для отказа в рассмотрении представленных заявителем документов, указанных в подразделе 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

По результатам проверки документов в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении представленных заявителем документов специалист отдела не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации представленных заявителем документов подготавливает уведомление об отказе в рас-

смотреии представленных документов с указанием причин отказа и предложений по их устранению, представляет его на подпись министру (заместителю министра), обеспечивает регистрацию и направление уведомления заявителю.

После устранения причин отказа в рассмотрении представленных документов заявитель вправе обратиться с заявлением повторно.

В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении представленных заявителем документов специалист отдела в срок не позднее 10 рабочих дней с даты их регистрации обеспечивает направление документов с сопроводительным письмом в подведомственное Министерству учреждение с целью определения наличия на закрепленной за ним территории лесничества заявленного объема лесных насаждений, подлежащих рубке, их таксовой стоимости.

Критерием принятия решения о соответствии документов установленным требованиям является отсутствие оснований для отказа в рассмотрении представленных заявителем документов, указанных в подразделе 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление уведомления об отказе в рассмотрении представленных документов заявителю либо направление представленных заявителем документов в подведомственное Министерству учреждение.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота уведомления об отказе в рассмотрении представленных документов либо сопроводительного письма о направлении документов в подведомственное Министерству учреждение.

3.5. Определение наличия на территории, закрепленной за подведомственным Министерству учреждением, заявленного объема лесных насаждений, подлежащих рубке, их таксовой стоимости

Основанием для начала административной процедуры является поступление в подведомственное Министерству учреждение представленных заявителем документов и решения об их соответствии установленным требованиям.

Подведомственное Министерству учреждение в срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения документов в соответствии с лесохозяйственным регламентом, на основании материалов отвода и таксации лесосек организует и обеспечивает определение продаваемых лесных насаждений, подготовку материально-денежной оценки и другой документации, относящейся к продаваемым лесным насаждениям, и направляет их вместе с поступившими документами в Министерство.

Результатом административной процедуры и способом его фиксации являются подготовка подведомственным Министерству учреждением сведений о наличии на территории, закрепленной за ним, заявленного объема лесных насаждений, подлежащих рубке, их таксовой стоимости и направление указанных сведений в Министерство.

3.6. Рассмотрение необходимых для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд документов, принятие решения о заключении либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с заявителем и информирование заявителя о принятом решении

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел из подведомственного Министерству учреждения сведений о наличии на закрепленной за ним территории заявленного объема лесных насаждений, подлежащих рубке, об их таксовой стоимости.

Для рассмотрения поступивших от граждан документов в Министерстве создается комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются Министерством.

Комиссия рассматривает необходимые для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд документы и сведения, поступившие от подведомственного Министерству учреждения, на заседании в течение 1 рабочего дня с даты их получения Министерством. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает одно из следующих решений (в форме заключения):

при отсутствии оснований для отказа в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, указанных в подразделе 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, – рекомендовать заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

при наличии оснований для отказа в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, указанных в подразделе 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, – рекомендовать отказать в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с указанием оснований принятия решения.

На основании рекомендации комиссии Министерство принимает решение о заключении либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с заявителем. Специалист отдела в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения комиссией предоставленных заявителем документов и сведений, поступивших от подведомственного Министерству учреждения, подготавливает проект соответствующего решения, представляет его на подпись министру (заместителю министра) и обеспечивает регистрацию.

О принятом решении Министерство информирует заявителя в письменной форме путем направления уведомления посредством почтового отправления. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд специалист отдела подготавливает соответствующее уведомление, представляет его на подпись министру (заместителю министра), обеспечивает регистрацию и направление уведомления заявителю.

Решение о заключении либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд оформляется в виде приказа Министерства.

Результатом административной процедуры является принятие решения о заключении либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и направление соответствующего уведомления заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота приказа о заключении либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и уведомления об информировании заявителя о принятом решении.

3.7. Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд заключается в письменной форме в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений.

После заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд сторонами один экземпляр передается заявителю, другой экземпляр остается в Министерстве.

Результатом административной процедуры и способом его фиксации является заключенный договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.»;

в разделе V:

в подразделе 5.4:

абзац второй после слов «официального сайта Министерства,» дополнить словами «портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,»;

абзац десятый после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

абзацы четырнадцатый – семнадцатый признать утратившими силу; дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах восьмом – одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8¹ Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.»;

абзац первый подраздела 5.8 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством указанной системы.»;

приложения № 1, 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 соответственно к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава
Чувашской Республики – М.Игнатьев

г. Чебоксары
18 ноября 2016 года
№ 171



Приложение № 1
к Указу Главы
Чувашской Республики
от 18.11.2016 № 171

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством при-
родных ресурсов и экологии Чувашской
Республики государственной услуги по
заключению с гражданами договоров
купли-продажи лесных насаждений для
собственных нужд

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Юридический адрес Министерства природных ресурсов и экологии Чу-
вашской Республики: 428021, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33.

Фактический адрес Министерства природных ресурсов и экологии Чу-
вашской Республики:

428021, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33;

428034, г. Чебоксары, пос. Лесной, д. 9.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной се-
ти «Интернет»: <http://www.minpriroda.cap.ru>.

Адрес электронной почты: minpriroda@cap.ru.

Телефон (8352) 62-69-22, факс (8352) 62-73-83.

Руководство

Должность	Этаж / № каби- нета	Служебный телефон	Электронный адрес
Министр природных ресурсов и экологии Чувашской Респуб- лики	1/5	62-69-22	minpriroda@cap.ru
Заместитель министра природ- ных ресурсов и экологии Чу- вашской Республики, куриру- ющий вопросы в области лес- ных отношений	2/1	41-46-92	minpriroda101@cap.ru

Отдел лесопользования и воспроизводства лесов

Адрес структурного подразделения – отдела лесопользования и воспроиз-
водства лесов: 428034, г. Чебоксары, пос. Лесной, д. 9, кабинеты 5, 6.

Должность	Этаж / № кабинета	Служебный телефон	Электронный адрес
Начальник отдела лесопользования и воспроизводства лесов	2/6	41-49-02	minpriroda76@cap.ru
Заместитель начальника отдела	2/5	41-49-02	minpriroda73@cap.ru
Главный специалист-эксперт	2/6	41-49-02	minpriroda65@cap.ru
Главный специалист-эксперт	2/5	41-49-02	minpriroda74@cap.ru
Ведущий специалист-эксперт	2/5	41-49-02	Minpriroda19@cap.ru
Специалист 1 разряда	2/5	41-45-20	minpriroda101@cap.ru

График работы:

Понедельник с 8.00 до 17.00

Вторник с 8.00 до 17.00

Среда с 8.00 до 17.00

Четверг с 8.00 до 17.00

Пятница с 8.00 до 17.00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

В выходные и нерабочие праздничные дни прием не ведется.

Приложение № 2
к Указу Главы
Чувашской Республики
от 18.11.2016 № 171

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством при-
родных ресурсов и экологии Чувашской
Республики государственной услуги по
заключению с гражданами договоров
купли-продажи лесных насаждений для
собственных нужд

БЛОК-СХЕМА
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики государственной услуги по заключению
с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд



