



Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения Чувашской Республики, занятых в сфере транспортного обслуживания органов государственной власти Чувашской Республики**

Во исполнение Закона Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Чувашской Республики, занятых в сфере транспортного обслуживания органов государственной власти Чувашской Республики (далее – Положение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на предоставление государственному учреждению Чувашской Республики субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Главы Чувашской Республики.

4. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 2008 г. № 417 «О порядке оплаты труда работников бюджетного учреждения Чувашской Республики, занятых в сфере транспортного обслуживания органов государственной власти Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 сентября 2009 г. № 301 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 февраля 2011 г. № 37 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 ноября 2011 г. № 534 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 2008 г. № 417»;

абзац шестой пункта 5 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки»;

абзац третий пункта 9 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 460 «Об оплате труда работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики»;

абзацы третий, четвертый пункта 5 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2013 г. № 549 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Действие положений абзацев второго – седьмого пункта 3.2 раздела III Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики И.И. Моторин



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 11.10.2017 № 412

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственного учреждения**  
**Чувашской Республики, занятых в сфере транспортного обслуживания**  
**органов государственной власти Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Чувашской Республики, занятых в сфере транспортного обслуживания органов государственной власти Чувашской Республики (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики».

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников государственного учреждения Чувашской Республики, занятых в сфере транспортного обслуживания органов государственной власти Чувашской Республики (далее соответственно – работник, учреждение), за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника учреждения не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии, поступающей в установленном порядке

учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

## II. Порядок и условия оплаты труда

### 2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры должностных окладов, повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.3. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2
Уборщик служебных и производственных помещений	2850
Плотник, слесарь-сантехник	3131
Слесарь по ремонту автомобилей, токарь-расточник, шлифовщик, аккумуляторщик, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист экскаватора, рихтовщик кузова, маляр	3476
Инженер по безопасности движения	4657

1	2
Инженер по эксплуатации и снабжению, инженер по охране труда и экологии	5115

2.1.4. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении по должностям медицинских работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10190).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей
-------------------------	--	--

Профессиональная квалификационная группа  
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

3 квалификационный уровень	медицинская сестра	3821
----------------------------	--------------------	------

2.1.5. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень	секретарь-машинистка	2987
----------------------------	----------------------	------

1	2	3
---	---	---

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень	диспетчер, инспектор по кадрам	3131
2 квалификационный уровень	старший диспетчер, старший инспектор по кадрам, заведующий складом	3476

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), юрист-консультант	4657
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5115
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5611
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6145

2.1.6. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861).

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей
-------------------------	--	--

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

1 квалификационный уровень	сторож (вахтер)	2850
----------------------------	-----------------	------

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля;	3131
	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3476

2.1.7. Размеры должностных окладов повышаются на коэффициент в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для занятия должности служащего или работы по профессии рабочего.

Решение об установлении повышающего коэффициента по квалификационному уровню к должностному окладу и его размеру принимается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Коэффициент может быть установлен на определенный период времени. Размер повышающего коэффициента устанавливается до 3,3.

2.1.8. Размеры повышающих коэффициентов по квалификационному уровню к должностному окладу рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.9. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при

занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

## **2.2. Выплаты компенсационного характера**

2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается выплата – до 12 процентов к должностному окладу по конкретным рабочим местам только за время фактической занятости на этих местах.

Установленные работнику в соответствии с трудовым законодательством размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за работу в ночное время осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Рекомендуемый размер доплаты составляет 40 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

2.2.5. Сверхурочная работа в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

2.2.6. Компенсационные выплаты устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах без учета повышающих коэффициентов.

2.2.7. Размеры компенсационных выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизи-



руются в трудовых договорах работников. Выплаты компенсационного характера могут быть пересмотрены работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

### **2.3. Выплаты стимулирующего характера**

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за наличие почетных званий и нагрудных знаков;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.3. Работникам, имеющим почетные звания и нагрудный знак Министерства транспорта Российской Федерации, устанавливается стимулирующая надбавка к должностным окладам в следующих рекомендуемых размерах:

- почетное звание «Заслуженный работник транспорта Российской Федерации» – 20 процентов;
- почетное звание «Заслуженный работник транспорта Чувашской Республики» – 20 процентов;
- нагрудный знак «Почетный работник транспорта России» – 20 процентов.

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них.

2.3.4. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа специалистов и служащих в зависимости от общего стажа работы в организациях сферы автомобильного транспорта в следующих рекомендуемых размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 5 процентов;
- при выслуге от 10 до 15 лет – 10 процентов;
- при выслуге от 15 до 20 лет – 15 процентов;
- при выслуге от 20 лет – 20 процентов.

2.3.5. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в следующих рекомендуемых размерах:

- водителям 1 класса – 25 процентов;
- водителям 2 класса – 10 процентов.

2.3.6. Премирование работников учреждения по итогам работы осуществляется на основании положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в процентном отношении к должностному окладу, установленному с учетом повышающего коэффициента по квалификационному уровню, или в абсолютных размерах.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах субсидии, поступающей в установленном порядке учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.3.9. Размер премии по итогам работы максимальными размерами не ограничивается.

### **III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным между Администрацией Главы Чувашской Республики и руководителем учреждения, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики в кратности от 1 до 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Администрация Главы Чувашской Республики исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности

учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

3.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.5. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные абзацами вторым, третьим и пятым подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Положения.

3.6. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются Администрацией Главы Чувашской Республики, для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

3.7. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера – премии по итогам работы с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия установления и выплаты руководителю учреждения премии по итогам работы, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя устанавливаются распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики.

#### **IV. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя и согласовывается с Администрацией Главы Чувашской Республики.

4.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других лиц на условиях срочного трудового договора и договора гражданско-правового характера в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.3. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики.

При увеличении (индексации) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.4. Экономия средств фонда оплаты труда работников учреждения, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, направляется на выплаты стимулирующего характера, премирование работников учреждения, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

4.5. Из средств фонда оплаты труда работников учреждения работникам учреждения и руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается работникам учреждения в размерах и на условиях, установленных коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения Администрации Главы Чувашской Республики.

---