



27.12.2017

542 №

27.12.2017

№ 542

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры для их подготовки с целью использования Чувашской Республикой средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 997 «О реализации мер финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры для их подготовки с целью использования Чувашской Республикой средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации.

2. Определить Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики по организации проведения отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры для их подготовки с целью использования Чувашской Республикой средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – И. Мотерин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 27.12.2017 № 542

П О Р Я Д О К
отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной
инфраструктуры для их подготовки с целью использования
Чувашской Республикой средств финансовой поддержки
на подготовку проектов модернизации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения отбора потенциальных проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в государственной собственности Чувашской Республики или муниципальной собственности (далее – отбор).

Отбор проектов модернизации осуществляется с целью использования Чувашской Республикой финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на подготовку проектов модернизации в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и обращения с твердыми коммунальными отходами (далее соответственно – финансовая поддержка, Фонд).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 997 «О реализации мер финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации).

3. Участниками отбора являются органы исполнительной власти Чувашской Республики, администрации муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики (далее – участник отбора).

4. Отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению отбора потенциальных проектов модернизации для их подготовки с целью использования Чувашской Республикой средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики по предложению уполномоченного органа исполнительной власти Чувашской Республики по организации проведения отбора потенциальных проектов модернизации для их подготовки с целью использования Чувашской Республикой средств финансовой поддержки (далее – организатор отбора).

5. Для подготовки заключений на проекты модернизации (далее – заключение) создается экспертная группа, состав которой утверждается приказом организатора отбора.

6. Целями проведения отбора являются выявление перспективных проектов модернизации с целью получения Чувашской Республикой финансовой поддержки, а также привлечение частных инвестиций в коммунальную инфраструктуру путем заключения концессионных соглашений в целях повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

7. К отбору допускаются проекты модернизации, соответствующие следующим требованиям:

проекты модернизации содержат мероприятия по созданию, реконструкции одного или нескольких объектов системы коммунальной инфраструктуры, реализацию которых планируется осуществлять в рамках концессионного соглашения, при этом соотношение объемов привлеченных финансовых средств на реализацию указанных мероприятий проектов модернизации по планируемому к заключению концессионному соглашению, за исключением средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации, к объему средств финансовой поддержки должно составлять более 10 к 1;

подготовка проекта модернизации осуществляется с привлечением средств Фонда, при этом объем финансовых средств на подготовку проектов модернизации не должен превышать лимитов предоставления финансовой поддержки на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, установленных в соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры путем предоставления финансовых средств на подготовку проектов модернизации и софинансирование процентной ставки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, для Чувашской Республики (далее соответственно – лимит, Правила);

объект или объекты системы коммунальной инфраструктуры, обозначенные в проекте модернизации, находятся или будут находиться в государственной собственности Чувашской Республики или муниципальной собственности.

8. Организатор отбора не позднее чем за 45 календарных дней до дня проведения отбора размещает на своем официальном сайте на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о порядке проведения и условиях отбора, сроках начала и окончания приема документов на участие в отборе (далее соответственно – документы, извещение).

9. Извещение должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес организатора отбора;
- б) адрес, дату, время начала и окончания приема документов;
- в) перечень документов и требования к их оформлению;
- г) контактные данные организатора отбора.

10. Организатор отбора осуществляет прием документов от участников отбора в течение 20 календарных дней со дня опубликования извещения.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют организатору отбора в одном экземпляре на бумажном носителе, подписанном руководителем и заверенном печатью участника отбора, а также на электронном носителе следующие документы:

сопроводительное письмо в адрес конкурсной комиссии с наименованием участника отбора и перечнем представляемых документов на участие в отборе, подписанное руководителем участника отбора;

заявку на участие в отборе согласно приложению к настоящему Порядку;

гарантийное письмо о соблюдении условий предоставления финансовой поддержки в части обеспечения эффективности ее использования (соотношение объема привлеченных финансовых средств на создание, реконструкцию одного или нескольких объектов системы коммунальной инфраструктуры по заключенному концессионному соглашению, за исключением средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации, к объему средств финансовой поддержки должно быть более 10 к 1);

копии документов, подтверждающих право собственности на существующие объекты коммунальной инфраструктуры;

гарантийное письмо об обеспечении использования средств финансовой поддержки на оплату расходов, связанных с мероприятиями по подготовке проектов модернизации, предусмотренными подпунктом «а» пункта 13 Правил.

12. Участник отбора вправе дополнительно представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта модернизации, в течение 20 календарных дней со дня опубликования извещения.

13. Участник отбора гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

14. Документы представляются организатору отбора в сроки, указанные в извещении.

15. Участник отбора имеет право отозвать свои документы, сообщив об этом письменно организатору отбора до окончания срока приема документов, и отказаться от участия в отборе.

16. Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, направляет в электронном виде копии документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, членам экспертной группы для подготовки заключений.

Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, возвращает документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, участникам отбора, о чем письменно уведомляет их в течение одного рабочего дня со дня принятия им соответствующего решения.

17. Заключение экспертной группой составляется в течение трех рабочих дней со дня направления копий документов от организатора отбора.

Заключение, включающее в себя оценку соответствия проекта модернизации требованиям пункта 7 настоящего Порядка и оценку технического уровня, общественной значимости проекта модернизации и его влияния на условия жизнедеятельности населения, направляется организатору отбора в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема документов.

19. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов и заключений;

формирование перечня проектов модернизации, претендующих на получение финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации (далее – перечень проектов);

проведение отбора проектов модернизации, включенных в перечень проектов.

20. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора отбора, органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также по согласованию – представители Государственного Совета Чувашской Республики, органов местного самоуправления, общественных организаций в Чувашской Республике.

21. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Для участия в заседаниях конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

23. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет руководство работой конкурсной комиссии;
в случае необходимости выносит на рассмотрение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

24. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

25. Члены конкурсной комиссии:
участвуют в заседании конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
осуществляют рассмотрение документов и заключений;
формируют перечень проектов;
проводят отбор проектов модернизации, включенных в перечень проектов.

26. Секретарь конкурсной комиссии:
обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;
извещает членов конкурсной комиссии о заседании и повестке дня не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания;
ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

27. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок со дня заседания составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

28. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

29. Оценка проектов модернизации осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки проектов модернизации.

30. Оценка проектов модернизации производится по каждому критерию по шкале от 0 до 100 баллов:

1) численность населения, которое будет пользоваться результатами реализованного проекта модернизации; составляется рейтинг проектов модерниза-

ции по численности населения в порядке убывания; максимальное количество баллов (100 баллов) присуждается проекту модернизации с наибольшим охватом численности населения; у каждого последующего проекта модернизации количество баллов меньше на 2 балла, чем у предыдущего проекта модернизации;

2) наличие плана мероприятий («дорожной карты») по реализации проекта модернизации (далее – дорожная карта), в том числе по созданию, реконструкции одного или нескольких объектов системы коммунальной инфраструктуры:

дорожная карта разработана и утверждена – 100 баллов;

дорожная карта разработана, но не утверждена – 50 баллов;

дорожная карта не разработана – 0 баллов.

31. Итоговый балл определяется как сумма оценок по критериям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка.

32. По итогам рассмотрения проектов модернизации конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов принимается решение о формировании перечня проектов в порядке убывания набранных ими суммарных баллов.

Проекту модернизации, набравшему наибольшее значение суммарного балла, присваивается первый номер в перечне проектов. В случае, если у нескольких проектов модернизации равное значение суммарного балла, меньший порядковый номер присваивается проекту модернизации, документы по которому были представлены в конкурсную комиссию раньше других.

33. Конкурсной комиссией на основании перечня проектов отбираются проекты модернизации, набравшие наибольшее значение суммарного балла, которым будет предоставлена финансовая поддержка на подготовку проектов модернизации. Сумма средств на подготовку проектов модернизации в суммарном выражении не должна превышать лимита.

34. Информационное сообщение о результатах заседания конкурсной комиссии на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора отбора в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

35. Решение о предоставлении финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации принимается на основании протокола заседания конкурсной комиссии постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, в котором указываются участник отбора и сумма финансовой поддержки.

Приложение
к Порядку отбора потенциальных
проектов модернизации систем ком-
мунальной инфраструктуры для их
подготовки с целью использования
Чувашской Республикой средств фи-
нансовой поддержки на подготовку
проектов модернизации

З А Я В К А

(наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики,
администрации муниципального района/городского округа Чувашской Республики)
**на участие в отборе потенциальных проектов модернизации систем
коммунальной инфраструктуры для их подготовки с целью использования
Чувашской Республикой средств финансовой поддержки на подготовку
проектов модернизации**

1. Наименование проекта модернизации:

2. Место реализации проекта модернизации:

3. Описание проекта модернизации и проблемы, на решение которой направлен проект модернизации:

(суть проблемы, необходимость решения проблемы, текущее состояние системы
коммунальной инфраструктуры, предусмотренной проектом модернизации,
технико-экономическое обоснование необходимости модернизации системы
коммунальной инфраструктуры и т.д.)

3.1. Мероприятия по подготовке проекта модернизации:

Таблица 1

№ пп	Виды работ (услуг)	Стоимость, рублей
1	2	3
1.	Проведение технического обследования объектов коммунальной инфраструктуры	

1	2	3
2.	Разработка схем теплоснабжения, схем водоснабжения и схем водоотведения муниципальных образований, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований и внесение в них изменений	
3.	Работы, услуги, осуществляемые с целью подготовки документов, необходимых для государственной регистрации прав на объекты коммунальной инфраструктуры, создание, реконструкция и (или) модернизация которых предусмотрены проектом модернизации, которые находятся или будут находиться в государственной собственности Чувашской Республики или в муниципальной собственности, являются недвижимым имуществом и используются для оказания потребителям услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод и обращению с твердыми коммунальными отходами	
4.	Работы, услуги, осуществляемые с целью проведения кадастрового учета земельных участков, на которых расположены или будут расположены объекты коммунальной инфраструктуры	
5.	Разработка бизнес-плана проекта модернизации	
6.	Подготовка конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения	
	Итого	

К заявке необходимо приложить документацию по запросу ценовых предложений на выполнение мероприятий по подготовке проекта модернизации.

3.2. Ожидаемые результаты:

4. Планируемые источники финансирования мероприятий по подготовке проектов модернизации:

Таблица 2

№ пп	Источники финансирования мероприятий по подготовке проектов модернизации	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	
2.	Средства республиканского бюджета Чувашской Республики	

1	2	3
3.	Средства местного бюджета	
	Итого	

5. Планируемые источники финансирования реализации проектов модернизации:

Таблица 3

№ пп	Источники финансирования мероприятий по реализации проектов модернизации	Сумма, рублей
	Итого	

6. Социальная эффективность реализации проекта модернизации:

_____ (численность населения, которое будет пользоваться результатами реализованного проекта модернизации)

7. Создание, реконструкция одного или нескольких объектов системы коммунальной инфраструктуры, предусмотренной проектом модернизации:

_____ (наличие плана мероприятий («дорожной карты») по реализации проекта модернизации, в том числе по созданию, реконструкции одного или нескольких объектов системы коммунальной инфраструктуры)

Руководитель органа исполнительной власти Чувашской Республики (глава администрации муниципального района (городского округа)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ (подпись)

Контактный телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Почтовый адрес: _____

Дата: _____ года