



10.10.2018

399 №

10.10.2018

№ 399

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**О порядке предоставления средств, выделяемых на реализацию мероприятий в области поддержки занятости в рамках реализации отдельных мероприятий приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости» в Чувашской Республике**

В целях реализации приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости» государственной программы Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2016 г. № 337, Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

**1. Утвердить:**

Порядок предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на опережающее профессиональное обучение и профессиональную переподготовку, в том числе за пределами Чувашской Республики, работников организаций, находящихся под риском высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышение квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости в связи с реализацией программы повышения производительности труда (приложение № 1);

Порядок предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на частичное возмещение работодателям расходов на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых из иных организаций после высвобождения в связи с реализацией программы по повышению производительности труда и участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости (приложение № 2).

**2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.**

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики **И. М. Борзин**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 10.10.2018 № 399

(приложение № 1)

## П О Р Я Д О К

**предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на опережающее профессиональное обучение и профессиональную переподготовку, в том числе за пределами Чувашской Республики, работников организаций, находящихся под риском высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышение квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости в связи с реализацией программы**

**повышения производительности труда**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, в том числе средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета в форме субсидии на условиях софинансирования, на опережающее профессиональное обучение и профессиональную переподготовку, в том числе за пределами Чувашской Республики, работников организаций, находящихся под риском высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышение квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости в связи с реализацией программы повышения производительности труда (далее соответственно – субсидия, опережающее обучение) в рамках приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости» государственной программы Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2016 г. № 337 (далее – Приоритетная программа).

1.2. Субсидия предоставляется работодателям, являющимся предприятиями – участниками Приоритетной программы, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими свою деятельность на территории Чувашской Республики (далее – организация), на возмещение фактически понесенных затрат (недополученных доходов), связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Право на участие в опережающем обучении имеют работники организации:

находящиеся под риском высвобождения или высвобожденные, принятые из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников;

участвующие в мероприятиях по повышению эффективности занятости в рамках реализации Приоритетной программы.

1.4. Опережающее обучение осуществляется по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее – образовательные программы) организацией при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности либо иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам (далее – образовательная организация).

Организация опережающего обучения работников осуществляется организацией самостоятельно исходя из условий производства, требований к квалификации персонала.

Отбор образовательных организаций для проведения опережающего обучения осуществляется организацией самостоятельно. При этом организации необходимо учитывать обоснованность стоимости затрат на опережающее обучение, наличие положительного опыта осуществления образовательной деятельности по требующимся для опережающего обучения работников образовательным программам.

Дополнительная профессиональная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Содержание и продолжительность опережающего обучения по каждой профессии (специальности) определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией с учетом требований организации.

Опережающее обучение осуществляется по очной, очно-заочной и дистанционной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Опережающее обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и выдачей документа, подтверждающего прохождение работником опережающего обучения в соответствии с пройденной образовательной программой.

Максимальная продолжительность опережающего обучения по образовательным программам не должна превышать пяти месяцев, средний период обучения равен трем месяцам. Период опережающего обучения по образовательным программам должен завершиться в течение календарного года.

За счет средств субсидии один работник организации может пройти опережающее обучение один раз.

1.5. Субсидия предоставляется организации на возмещение затрат:

а) на оплату стоимости опережающего обучения (стоимость обучения за один месяц из расчета на одного обучающегося не более 30 тыс. рублей), включая:

оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке;

оплату труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших опережающее обучение;

оплату квалификационных экзаменов при получении поднадзорных профессий;

оплату разработки, приобретения, изготовления, экспертизы образовательных программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

оплату аренды (на время проведения опережающего обучения) и содержания необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретения оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;

оплату спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (при необходимости);

б) на выплату стипендии в период опережающего обучения, равной размеру минимальной заработной платы, установленному в Чувашской Республике на конец отчетного финансового года, в месяц на одного работника, за фактическое время, затраченное на обучение. Выплата стипендии в период опережающего обучения производится ежемесячно;

в) в случае организации опережающего обучения за пределами Чувашской Республики:

на проезд к месту обучения за пределы Чувашской Республики и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, – в размере, не превышающем 10 тыс. рублей;

на выплату суточных в период опережающего обучения за пределами Чувашской Республики – в размере 100 рублей в сутки на одного работника;

на наем жилого помещения за время пребывания за пределами Чувашской Республики в период опережающего обучения в размере, не превышающем 33 тыс. рублей, в течение одного месяца на одного работника (не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

## **II. Порядок определения размера субсидии**

Размер субсидии, предоставляемой организации ( $S_{об}$ ), рассчитывается по формуле

$$S_{об} = N_{об} \times P_{об1} \times (C_{об} + C_{ст}) + N_{обпер} \times (R_{пр} + P_{об2} \times (R_{сут} + R_{рн} + C_{ст} + C_{об})),$$

где:

$N_{об}$  – фактическая численность работников, завершивших опережающее обучение в Чувашской Республике, человек;

$P_{об1}$  – средний период опережающего обучения в Чувашской Республике, месяцев;

$C_{об}$  – средняя стоимость опережающего обучения в Чувашской Республике за один месяц из расчета на одного обучающегося работника, рублей;

$C_{ст}$  – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равной размеру минимальной заработной платы, установленному в Чувашской Республике на конец отчетного финансового года, в месяц на одного работника, рублей;

$N_{обпер}$  – фактическая численность работников, завершивших опережающее обучение за пределами Чувашской Республики, человек;

$R_{пр}$  – средний размер расходов на компенсацию стоимости проезда к месту обучения за пределы Чувашской Республики и обратно на одного обучающегося работника, рублей;

$P_{обз}$  – средний период опережающего обучения за пределами Чувашской Республике, месяцев;

$R_{сут}$  – расходы на выплату суточных за один месяц обучения за пределами Чувашской Республики на одного обучающегося работника, рублей;

$R_{рн}$  – средний размер расходов по найму жилого помещения за время пребывания за пределами Чувашской Республики в течение одного месяца на одного обучающегося работника, рублей.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условием предоставления субсидии является реализация мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между казенным учреждением Чувашской Республики – центром занятости населения города (района) Чувашской Республики (далее – центр занятости) и организацией (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

Организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должна соответствовать следующим требованиям:

не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должна иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должна являться получателем средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.3. Заявка, предоставляемая организацией в центр занятости по месту осуществления своей основной деятельности (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии), содержит:

а) наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения, номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты, испрашиваемый размер субсидии и платежные реквизиты;

б) расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

в) списки работников, направленных на обучение, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии); наименования профессии рабочих или занимаемой должности служащих по последнему месту работы; профессионального образования; образовательной программы, по которой организовано обучение; информации об отнесении работника к категории инвалидов в случае отнесения работника к данной категории.

К заявке прилагаются копии документов, подтверждающих перевод на другое рабочее место, или сохранение за работником рабочего места в организации, или трудоустройство работника в другой организации, а также документов, связанных с проведением опережающего обучения, таких как:

лицензия на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, осуществлявшей опережающее обучение;

учебный план;

смета затрат на оказание услуг по опережающему обучению работников;

приказ о зачислении работников на опережающее обучение;

приказ об отчислении работников после завершения опережающего обучения (для окончательного расчета);

акт выполненных работ (оказанных услуг), счет (или) счет-фактура;

документы, подтверждающие прохождение работниками опережающего обучения в соответствии с образовательными программами (диплом, свидетельство, удостоверение) (для окончательного расчета);

справка о посещении занятий работниками (табель);

расчетная ведомость о начислении стипендии в период опережающего обучения (ежемесячно в течение всего периода опережающего обучения, предусмотренного договором);

проездные документы и документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения, в случае организации опережающего обучения за пределами Чувашской Республики;

документы, подтверждающие факт оплаты организацией расходов на реализацию мероприятия Приоритетной программы.

В случае продолжительности опережающего обучения более одного месяца справка о посещении занятий работниками (табель) предоставляется ежемесячно.

В период обучения не допускается расторжение трудовых договоров с работниками в связи с сокращением численности или штата работников организации.

На период обучения организация заключает с работником договор на обучение.

3.4. При рассмотрении документов, представленных организацией, центр занятости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

сведений об отсутствии (наличии) у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

сведений об отсутствии (наличии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

сведений о получении организацией средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Организация вправе представить указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта документы и сведения по собственной инициативе. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов, а также сведений, содержащихся в представленных документах, несет организация.

3.5. Центр занятости:

а) регистрирует заявку в день ее поступления с указанием времени поступления;

б) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о заключении договора либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений и в течение двух рабочих дней уведомляет о принятом решении организацию.

В уведомлении о принятии решения о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений указываются причины принятия соответствующего решения, перечень недостающих документов и (или) сведений, которые необходимо уточнить.

3.6. В случае соответствия заявки указанным требованиям центр занятости в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, направляет организации письменное уведомление о принятии реше-

ния о заключении договора с приложением проекта договора в количестве двух экземпляров.

3.7. Организация представляет недостающие документы и (или) уточненные сведения в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 3.5 настоящего Порядка.

Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня поступления недостающих документов и (или) уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о заключении либо об отказе в заключении договора. В случае принятия решения об отказе в заключении договора центр занятости уведомляет организацию в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.8. В случае, если при повторном поступлении заявки отказано в заключении договора, дальнейший прием заявок от указанной организации центром занятости не допускается. В данном случае центр занятости одновременно с направлением организации письменного уведомления об отказе в заключении договора с указанием причин направляет в Минтруд Чувашии копии всех заявок организации и всех направленных ей уведомлений для инициирования процедуры исключения организации из числа участников мероприятия по опережающему обучению.

Заявки организациям не возвращаются и хранятся в центре занятости в установленном порядке.

3.9. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

несоответствие организации требованиям, установленным абзацами вторым – седьмым пункта 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

3.10. Договор должен содержать следующие основные положения:

цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления субсидии;

наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;

права и обязанности сторон;

перечень документов, представляемых организацией для получения субсидии;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора;

плановое значение показателя результативности использования субсидии;

форму отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии и сроки его представления в Минтруд Чувашии;

обязательство организации о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии;

обязательство организации о представлении отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии;

обязательство организации о недопущении образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,



процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

обязательство организации о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

положения об обязательной проверке Минтрудом Чувашии и органами государственного финансового контроля соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление Минтрудом Чувашии и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случаях выявления Минтрудом Чувашии и органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий, установленных при ее предоставлении, недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии, нарушения обязательств, предусмотренных договором;

порядок перечисления субсидии.

3.11. Организация подписывает и направляет в центр занятости договор в количестве двух экземпляров в течение пяти рабочих дней со дня получения направленного центром занятости проекта договора.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от организации подписанного договора, центр занятости подписывает данный договор и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора организации.

3.12. Перечисление центром занятости субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора.

3.13. Показателем результативности использования субсидии является доля трудоустроенных работников в численности работников, прошедших обучение в рамках мероприятий в области поддержки занятости.

#### **IV. Порядок финансирования**

4.1. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, связанных с обеспечением реализации мероприятий в области поддержки занятости в рамках реализации Приоритетной программы, является Минтруд Чувашии.

4.2. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0401 «Общэкономические вопросы», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минтрудом Чувашии в установленном порядке.

4.3. Средства на указанные цели распределяются с лицевого счета Минтруда Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики – центров занятости, открытые в Минфине Чувашии на обеспечение реализации мероприятия по опережающему обучению.

4.4. Центры занятости осуществляют перечисление субсидии с лицевых счетов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в соответствии с договором в размере, определенном в соответствии с разделом II настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые организациями в кредитных организациях, на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Для перечисления субсидии центр занятости представляет в Минфин Чувашии заявку на кассовый расход с приложением копии договора и заявки.

4.5. Минтруд Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

## **V. Порядок возврата субсидии**

5.1. Возврат средств республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае необоснованного получения субсидии – в размере суммы необоснованно полученной субсидии;

в случае недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии – в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет организации уведомление о возврате в республиканский бюджет Чувашской Республики указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

5.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором в части достижения планового значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного пунктом 3.13 настоящего Порядка, то объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 1 декабря текущего года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{об}} (1 - Q_{\text{факт}} / Q_{\text{план}}),$$

где:

$S_{\text{об}}$  – размер субсидии, предоставляемой организации;

$Q_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$Q_{\text{план}}$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

5.3. Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несут ответственность за нецелевое, неэффективное (нерезультативное) использование субсидий и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5.4. В случае если организация не возвращает бюджетные средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки или отка-

зывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

## **VI. Осуществление контроля**

6.1. Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Центры занятости ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Минтруд Чувашии отчет о предоставлении средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятия по опережающему обучению и о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

---

## Приложение

к Порядку предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на опережающее профессиональное обучение и профессиональную переподготовку, в том числе за пределами Чувашской Республики, работников организаций, находящихся под риском высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышение квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости в связи с реализацией программы повышения производительности труда

### О Т Ч Е Т

**о предоставлении средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на опережающее профессиональное обучение и профессиональную переподготовку, в том числе за пределами Чувашской Республики, работников организаций, находящихся под риском высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышение квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости в связи с реализацией программы повышения производительности труда, и о достижении значения показателя результативности использования субсидии**

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование центра занятости) (период)

Наименование показателя	Фактическое значение	Расходы – всего, рублей	В том числе	
			за счет средств субсидии из федерального бюджета, рублей	за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, рублей
1	2	3	4	5
Численность работников, прошедших опережающее обучение, чел.				
Численность трудоустроенных работников, прошедших опережающее обучение, чел.		x	x	x
Доля трудоустроенных работников в численности работников, прошедших		x	x	x

1	2	3	4	5
обучение в рамках мероприятий в области поддержки занятости, %				

Директор центра занятости \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 10.10.2018 № 399

(приложение № 2)

## П О Р Я Д О К

**предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на частичное возмещение работодателям расходов на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых из иных организаций после высвобождения в связи с реализацией программы по повышению производительности труда и участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, в том числе средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета в форме субсидии на условиях софинансирования, на частичное возмещение работодателям расходов на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых из иных организаций после высвобождения в связи с реализацией программы по повышению производительности труда и участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости (далее соответственно – субсидия, мероприятия по поддержке занятости) в рамках приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости» государственной программы Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2016 г. № 337 (далее – Приоритетная программа).

1.2. Субсидия предоставляется работодателям, являющимся предприятиями – участниками Приоритетной программы, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими свою деятельность на территории Чувашской Республики (далее – организация), на возмещение фактически понесенных затрат (недополученных доходов), связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Право на участие в мероприятиях по поддержке занятости имеют организации, в которых имеются работники, находящиеся под риском высвобождения или высвобожденные, принятые из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников.

1.4. Организация вправе трудоустроить работников как по направлению центров занятости населения, так и обратившихся по собственной инициативе.

Организациям при трудоустройстве работников наименование должности работника следует указывать в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным

справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами.

## **II. Порядок определения размера субсидии**

Размер субсидии, предоставляемой организации ( $S_c$ ), рассчитывается по формуле

$$S_c = N_{об} \times P \times M \times k,$$

где:

$N_{об}$  – численность работников, человек;

$P$  – средний период реализации мероприятий по поддержке занятости, месяцев (не более 6 месяцев);

$M$  – размер возмещения затрат организации на оплату труда одного работника, равный размеру минимальной заработной платы, установленному в Чувашской Республике на конец отчетного финансового года, рублей;

$k$  – коэффициент, учитывающий страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

## **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условием предоставления субсидии является реализация организациями мероприятий по поддержке занятости, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке занятости (далее – договор), заключаемого между казенным учреждением Чувашской Республики – центром занятости населения города (района) Чувашской Республики (далее – центр занятости) и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

Организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должна соответствовать следующим требованиям:

не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должна иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является гос-

ударство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должна являться получателем средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Условием предоставления субсидии является наличие работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых из иных организаций после высвобождения в связи с реализацией программы по повышению производительности труда и участвующих в мероприятиях по поддержке занятости.

К работникам, находящимся под риском увольнения, относятся работники, в отношении которых по инициативе организации установлен режим неполного рабочего времени, введена временная приостановка работ, предоставлены отпуска без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению.

3.3. Заявка, представляемая организацией в центр занятости по месту осуществления своей основной деятельности (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии), содержит:

а) наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения, номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты, испрашиваемый размер субсидии и платежные реквизиты;

б) расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

К заявке также необходимо приложить копии следующих документов:

приказы о создании временных рабочих мест;

приказы о переводе работников на временное рабочее место;

дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками о переводе на временное рабочее место (срочные трудовые договоры на условиях внутреннего совместительства);

расчетно-платежные ведомости о начисленной заработной плате и (или) платежные поручения, подтверждающие понесенные организацией затраты на оплату труда, с приложением списка (реестра) в случае перечисления двум или более работникам (ежемесячно);

табели учета использования рабочего времени и расчета оплаты труда (ежемесячно);

расчеты начислений (или платежные поручения, подтверждающие перечисление) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ежемесячно).

3.4. При рассмотрении документов, представленных организацией, центр занятости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет межведомственный запрос о представлении:



выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

сведений об отсутствии (наличии) у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

сведений об отсутствии (наличии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

сведений о получении организацией средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Организация вправе представить указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта документы и сведения по собственной инициативе.

### 3.5. Центр занятости:

а) регистрирует заявку в день ее поступления;

б) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о заключении договора либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений и в течение двух рабочих дней уведомляет о принятом решении организацию.

В уведомлении о принятии решения о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений указываются причины принятия соответствующего решения, перечень недостающих документов и (или) сведений, которые необходимо уточнить.

3.6. В случае соответствия заявки указанным требованиям центр занятости в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, направляет организации письменное уведомление о принятии решения о заключении договора с приложением проекта договора в количестве двух экземпляров.

3.7. Организация представляет недостающие документы и (или) уточненные сведения в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня поступления недостающих документов и (или) уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о заключении либо об отказе в заключении договора. В случае принятия решения об отказе в заключении договора центр занятости уведомляет организацию в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.9. В случае, если при повторном поступлении заявки отказано в заключении договора, дальнейший прием заявок от указанной организации центром

занятости не допускается. В данном случае центр занятости одновременно с направлением организации письменного уведомления об отказе в заключении договора с указанием причин направляет в Минтруд Чувашии копии всех заявок организации и всех направленных ей уведомлений для инициирования процедуры исключения организации из числа участников мероприятия по опережающему обучению.

Заявки организациям не возвращаются и хранятся в центре занятости в установленном порядке.

3.10. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

несоответствие организации требованиям, установленным абзацами вторым – седьмым пункта 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

3.11. Договор должен содержать следующие основные положения:

цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления субсидии;

наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;

права и обязанности сторон;

перечень документов, представляемых организацией для получения субсидии;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора;

плановое значение показателя результативности использования субсидии;

форму отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии и сроки его представления в Минтруд Чувашии;

обязательство организации о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии;

обязательство организации о представлении отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии;

обязательство организации о недопущении образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

обязательство организации о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

положения об обязательной проверке Минтрудом Чувашии и органами государственного финансового контроля соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление Минтрудом Чувашии и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случаях выявления Минтрудом Чувашии и органами государственного финансового контроля фактов нарушения

целей и условий, установленных при ее предоставлении, недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии, нарушения обязательств, предусмотренных договором;

порядок перечисления субсидии.

3.12. Организация подписывает и направляет в центр занятости договор в количестве двух экземпляров в течение пяти рабочих дней со дня получения направленного центром занятости проекта договора.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от организации подписанного договора, центр занятости подписывает данный договор и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора организации.

3.13. Перечисление центром занятости субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора.

3.14. Показателем результативности использования субсидии является доля трудоустроенных работников в общей численности работников, высвобожденных с предприятий в связи с реализацией мероприятий по повышению производительности труда.

#### **IV. Порядок финансирования**

4.1. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, связанных с обеспечением реализации мероприятий в области поддержки занятости в рамках реализации Приоритетной программы, является Минтруд Чувашии.

4.2. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0401 «Общэкономические вопросы», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минтрудом Чувашии в установленном порядке.

4.3. Средства на указанные цели распределяются с лицевого счета Минтруда Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики – центров занятости, открытые в Минфине Чувашии на обеспечение реализации мероприятия по опережающему обучению.

4.4. Центры занятости осуществляют перечисление субсидии с лицевых счетов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в соответствии с договором в размере, определенном в соответствии с разделом II настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые организациями в кредитных организациях, на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Для перечисления субсидии центр занятости представляет в Минфин Чувашии заявку на кассовый расход с приложением копии договора и заявки.

4.5. Минтруд Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

## **V. Порядок возврата субсидии**

5.1. Возврат средств республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае необоснованного получения субсидии – в размере суммы необоснованно полученной субсидии;

в случае недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии – в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет организации уведомление о возврате в республиканский бюджет Чувашской Республики указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

5.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором в части достижения планового значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 настоящего Порядка, то объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 1 декабря текущего года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = S_c (1 - Q_{\text{факт}} / Q_{\text{план}}),$$

где:

$S_c$  – размер субсидии, предоставляемой организации;

$Q_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$Q_{\text{план}}$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

5.3. Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несут ответственность за нецелевое, неэффективное (нерезультативное) использование субсидий и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5.4. В случае если организация не возвращает бюджетные средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

## **VI. Осуществление контроля**

6.1. Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Центры занятости ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Минтруд Чувашии отчет об осуществлении расходов республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий по поддержке занятости и о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

## Приложение

к Порядку предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на частичное возмещение работодателям расходов на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых из иных организаций после высвобождения в связи с реализацией программы по повышению производительности труда и участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости

### О Т Ч Е Т

**об осуществлении расходов республиканского бюджета Чувашской Республики на частичное возмещение работодателям расходов на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых из иных организаций после высвобождения в связи с реализацией программы по повышению производительности труда и участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости, и о достижении значения показателя результативности использования субсидии**

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование центра занятости) (период)

Наименование показателя	Фактическое значение	Расходы – всего, тыс. рублей	В том числе	
			за счет средств субсидии из федерального бюджета, рублей	за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, рублей
1	2	3	4	5
Численность высвобожденных с предприятий работников в связи с реализацией мероприятий по повышению производительности труда, чел.		x	x	x
Численность трудоустроенных работников с заработной платой не ниже среднего заработка по прежней работе, чел.				
Доля трудоустроенных работников в общей численности работников, высвобожденных с предприятий в связи с ре-		x	x	x

1	2	3	4	5
ализацией мероприятий по повышению производительности труда, %				

Директор центра занятости \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_