



ЗАКОН ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТАТУСОМ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА НА ТЕРРИТОРИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

*Принят
Государственным Советом
Чувашской Республики
18 декабря 2018 года*

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" регулирует отдельные вопросы, связанные с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики.

Статья 2. Гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта

1. К гарантиям деятельности старосты сельского населенного пункта относятся:

1) право на прием в первоочередном порядке должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт (далее – муниципальное образование);

2) право на получение информации (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о пер-

сональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления деятельности, в том числе по вопросам обеспечения безопасности граждан, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

3) право на направление обращений и предложений органам местного самоуправления муниципального образования, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

4) право на направление обращений и предложений муниципальным предприятиям и учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования, по вопросам решения вопросов местного значения сельского населенного пункта;

5) право на участие в заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования, а также в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования;

6) беспрепятственное посещение органов местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

7) иные гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта, устанавливаемые уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. В целях выявления, поощрения и распространения примеров наиболее эффективного исполнения старостой сельского населенного пункта своих полномочий органами местного самоуправления муниципального образования может проводиться конкурс "Лучший староста сельского населенного пункта" в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 3. Удостоверение старосты сельского населенного пункта

1. Старосте сельского населенного пункта представительным органом муниципального образования выдается удостоверение старосты сельского населенного пункта.

2. Удостоверение старосты сельского населенного пункта является документом, подтверждающим его полномочия.

Образец удостоверения старосты сельского населенного пункта установлен приложением к настоящему Закону.

3. Удостоверение старосты сельского населенного пункта подписывается председателем представительного органа муниципального образования либо главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования, и заверяется печатью представительного органа муниципального образования.

4. При прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта удостоверение старосты сельского населенного пункта подлежит возврату представительному органу муниципального образования в день прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

5. Запрещается использование удостоверения старосты сельского населенного пункта во время, не связанное с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта.

6. Выдача, замена и учет удостоверений старосты сельского населенного пункта осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты сельского населенного пункта

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности старосты сельского населенного пункта, предоставлять старосте сельского населенного пункта помещение, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления его деятельности.

2. Решение о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности старосты сельского населенного пункта принимается представительным органом муниципального образования.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава
Чувашской Республики **М.Игнатьев**

г. Чебоксары
21 декабря 2018 года
№ 99



*Приложение
к Закону Чувашской Республики
"Об отдельных вопросах, связанных
с деятельностью и статусом
старосты сельского населенного
пункта на территории
Чувашской Республики"*

ОБРАЗЕЦ
удостоверения старосты сельского населенного пункта*

1. Лицевая сторона (обложка) удостоверения.

	УДОСТОВЕРЕНИЕ старосты сельского населенного пункта
--	---

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения.

<p>СТАРОСТА СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА</p> <hr/> <p>(наименование сельского населенного пункта)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; text-align: center; line-height: 80px;">Фото</div><div style="text-align: right;"><hr/><p>М.П.</p><p>(личная подпись)</p></div></div> <hr/> <p>(дата выдачи удостоверения)</p>	<p style="text-align: center;">Удостоверение старосты сельского населенного пункта № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <hr/> <p style="display: flex; justify-content: space-between;">(председатель представительного органа муниципального образования / глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя представительного органа муниципального образования)(подпись)</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
---	---

* Удостоверение старосты сельского населенного пункта имеет форму книжки размером (в развернутом виде) 65×200 мм, обложка которой изготовлена из материала красного цвета. Внутренние вклейки удостоверения выполнены из бумаги белого цвета.

На правой части лицевой стороны удостоверения по центру прописными буквами золотистого цвета нанесена надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", ниже строчными буквами – надпись "старосты сельского населенного пункта".

На левой части внутренней стороны удостоверения выполнены надписи:

вверху в центре – слова "СТАРОСТА СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА";

под ними – одна горизонтальная линия, под которой расположены слова "(наименование сельского населенного пункта)";

ниже указанных слов слева наклеивается фотография (анфас) размером 3×4 см. Справа от фотографии располагается горизонтальная линия, под ней – слова "(личная подпись)";

под строкой "(личная подпись)" слева оставлено место для печати и нанесены прописные буквы "М.П.";

в нижней левой части – горизонтальная линия, под которой в одну строку размещены слова "(дата выдачи удостоверения)".

На правой части внутренней стороны удостоверения выполнены надписи:

в верхней части по центру в две строки – слова "Удостоверение старосты сельского населенного пункта № _____";

ниже в три строки – слова "Фамилия", "Имя", "Отчество", рядом с каждым словом с правой стороны располагается горизонтальная линия;

под этими словами располагаются в одной горизонтали две линии, под левой помещены слова "(председатель представительного органа муниципального образования / глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя представительного органа муниципального образования)", под правой – "(подпись)";

внизу по центру – прописные буквы "М.П."

После заполнения всех необходимых реквизитов удостоверение заверяется печатью представительного органа муниципального образования: в левой части внутренней стороны удостоверения печать ставится с захватом правого нижнего угла фотографии и части личной подписи старосты сельского населенного пункта, в правой части – на подпись председателя представительного органа муниципального образования либо главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования.