



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХӖН
УКАЗӖ

УКАЗ
ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики
от 24 ноября 2016 г. № 177**

Руководствуясь статьей 73 Конституции Чувашской Республики,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Чувашской Республики от 24 ноября 2016 г. № 177 «О примерной форме трудового договора, заключаемого с лицом, замещающим государственную должность Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О примерных формах трудовых договоров, заключаемых с лицами, замещающими отдельные государственные должности Чувашской Республики»;

2) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

примерную форму трудового договора, заключаемого с лицом, замещающим государственную должность Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики (приложение № 1);

примерную форму трудового договора, заключаемого с лицом, замещающим государственную должность Чувашской Республики заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, не являющегося руководителем органа исполнительной власти Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Администрации Главы Чувашской Республики обеспечить оформление трудовых договоров с лицами, замещающими государственные должности Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, не являющегося руководителем органа

исполнительной власти Чувашской Республики, по утвержденным настоящим Указом примерным формам трудовых договоров.»;

3) в примерной форме трудового договора, заключаемого с лицом, замещающим государственную должность Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, утвержденной вышеназванным Указом:

нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА
Указом Главы
Чувашской Республики
от 24.11.2016 № 177

(приложение № 1)»;

в преамбуле слова «фамилия, имя, отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)», после слов «О Кабинете Министров Чувашской Республики»,» дополнить словами «О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики»,»;

в пункте 5 раздела I слова «юридический адрес» заменить словами «место нахождения»;

в разделе II:

в пункте 8:

дополнить новым абзацем двадцать шестым следующего содержания:

«ц) возмещение расходов, связанных со служебными командировками.»;

абзац двадцать шестой считать абзацем двадцать седьмым;

в пункте 9:

подпункт «в» после слов «Президента Российской Федерации»,» дополнить словами «Правительства Российской Федерации»,»;

в подпункте «ж» слова «Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров)» заменить словами «Управление Главы Чувашской Республики по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции»;

в пункте 10:

в подпункте «г» слова «Управление кадров» заменить словами «Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров)»;

в подпункте «д» слова «, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития» исключить;

в подпункте «а» пункта 13 раздела III слова «законодательных и иных нормативных правовых актов» заменить словами «федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов Чувашской Республики»;

пункт 15 раздела IV изложить в следующей редакции:

«15. Руководителю предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней. По соглашению между Работодателем и Руководителем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Предоставление отпусков Руководителю осуществляется по согласованию с Работодателем и Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Руководителя может быть заменена денежной компенсацией по согласованию с Работодателем и Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики.»;

абзац пятый пункта 18 раздела V изложить в следующей редакции:

«материальной помощи.»;

пункт 26 раздела VII изложить в следующей редакции:

«26. Руководителю гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период осуществления им своих полномочий либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, в соответствии с федеральным законом.»;

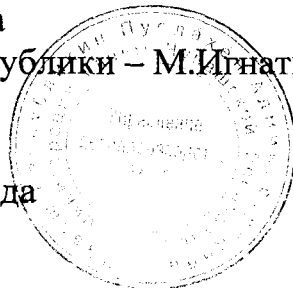
в пункте 35 раздела IX слова «фамилия, имя, отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

4) дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава
Чувашской Республики – М.Игнатьев

г. Чебоксары
4 апреля 2019 года
№ 43



Приложение
к Указу Главы
Чувашской Республики
от 04.04.2019 № 43

УТВЕРЖДЕНА
Указом Главы
Чувашской Республики
от 24.11.2016 № 177

(приложение № 2)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**трудового договора, заключаемого с лицом, замещающим государственную
должность Чувашской Республики заместителя Председателя Кабинета
Министров Чувашской Республики, не являющегося руководителем
органа исполнительной власти Чувашской Республики**

г. Чебоксары _____ 20__ г.

Глава Чувашской Республики _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
действующий на основании Конституции Чувашской Республики, законов Чу-
вашской Республики «О Главе Чувашской Республики», «О Кабинете Мини-
стров Чувашской Республики», «О статусе лиц, замещающих государственные
должности Чувашской Республики», именуемый в дальнейшем Работодателем, с
одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) лица, замещающего

государственную должность Чувашской Республики заместителя Председателя Кабинета

Министров Чувашской Республики, не являющегося руководителем органа исполнительной

власти Чувашской Республики)

назначенный на государственную должность Чувашской Республики _____

(наименование государственной должности Чувашской Республики)

именуемый в дальнейшем заместителем Председателя, с другой стороны (да-
лее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору заместитель Председателя берет на себя обязательства, связанные с исполнением должностных (служебных) обя-
занностей по должности, а Работодатель обязуется предоставить заместителю
Председателя работу, обеспечить условия и оплату труда, предусмотренные за-
конодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Рес-
публики и настоящим трудовым договором.

2. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

3. Настоящий трудовой договор заключается на срок полномочий Кабинета Министров Чувашской Республики.

4. Дата начала исполнения должностных (служебных) обязанностей заместителя Председателя _____.
(конкретная дата)

5. Местом работы заместителя Председателя является _____

(наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)
(далее – Орган), расположенный по адресу: _____
(место нахождения Органа)

II. Права и обязанности заместителя Председателя

6. Заместитель Председателя осуществляет полномочия, установленные распределением обязанностей между заместителями Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, утвержденным распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики.

7. Заместитель Председателя координирует деятельность _____

(наименования самостоятельных подразделений и должностных лиц Органа)

в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Заместитель Председателя имеет право на:

а) осуществление по поручению Главы Чувашской Республики взаимодействия с государственными органами Чувашской Республики, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, гражданами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию заместителя Председателя;

б) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, положением об Органе и настоящим трудовым договором к компетенции заместителя Председателя;

в) участие в заседаниях Кабинета Министров Чувашской Республики;

г) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

д) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

е) повышение квалификации;

ж) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

з) возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

Заместитель Председателя имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9. Заместитель Председателя обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, в том числе кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики, назначение на которые осуществляется Главой Чувашской Республики;

б) добросовестно исполнять должностные (служебные) обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в) обеспечивать исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и контроль за их исполнением;

г) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с исполнением своих должностных (служебных) обязанностей;

д) информировать Работодателя и Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (далее – Управление кадров) о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

е) представлять в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) осуществлять иные должностные (служебные) обязанности и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

10. Заместитель Председателя принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне:

а) дать согласие на частичные, временные ограничения его прав, которые могут касаться:

права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в) в случае принятия решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в сектор режимно-секретной работы Администрации Главы Чувашской Республики до истечения установленного срока ограничения его прав;

г) в полном объеме и своевременно информировать Управление кадров об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

д) представлять в установленном порядке в Управление кадров документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

е) в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в сектор режимно-секретной работы Администрации Главы Чувашской Республики или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

11. Заместителю Председателя известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне он не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

III. Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью заместителя Председателя и требовать от него добросовестного выполнения должностных (служебных) обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

б) принимать в установленном порядке решения о направлении заместителя Председателя в служебные командировки;

в) привлекать заместителя Председателя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) поощрять заместителя Председателя за эффективную работу.

13. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать заместителю Председателя условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) уведомлять заместителя Председателя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

IV. Рабочее время и время отдыха заместителя Председателя

14. Заместителю Председателя устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели – 40 часов;

б) количество выходных дней в неделю – 2;

- в) продолжительность ежедневной работы – 8 часов;
- г) ненормированный рабочий день.

15. Заместителю Председателя предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней. По соглашению между Работодателем и заместителем Председателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Предоставление отпусков заместителю Председателя осуществляется по согласованию с Работодателем и Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению заместителя Председателя может быть заменена денежной компенсацией по согласованию с Работодателем и Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики.

16. Время начала и окончания рабочего дня заместителя Председателя, перерывы для отдыха и питания заместителя Председателя устанавливаются служебным расписанием Органа.

17. Для выполнения неотложных и особо важных поручений заместитель Председателя по решению Работодателя либо Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики может быть, с его письменного согласия, привлечен к выполнению должностных (служебных) обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни.

V. Оплата труда заместителя Председателя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

18. Заместителю Председателя устанавливается оплата труда, состоящая из:

- денежного вознаграждения в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячного денежного поощрения в размере ____ месячных денежных вознаграждений;
- премии, размер либо коэффициент которой устанавливается распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики;
- материальной помощи.

19. Заработная плата выплачивается заместителю Председателя в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы государственным гражданским служащим в Органе.

VI. Ответственность заместителя Председателя

20. Заместитель Председателя несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим трудовым договором.

21. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение заместителем Председателя по его вине возложенных на него должностных (служебных) обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;

б) выговор;
в) увольнение по соответствующему основанию;
г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с заместителя Председателя по собственной инициативе или по просьбе самого заместителя Председателя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания заместитель Председателя не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

23. Заместитель Председателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

б) непредставления им сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

в) участия им на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления им предпринимательской деятельности;

д) его вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

24. Заместитель Председателя может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

25. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности заместитель Председателя привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые заместителю Председателя

26. Заместителю Председателя гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период осуществления им своих полномочий либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения

обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, в соответствии с федеральным законом.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

27. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

28. Заместитель Председателя имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

29. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

30. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, заместитель Председателя и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

32. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

33. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле заместителя Председателя, второй – у заместителя Председателя.

34. Стороны:

Работодатель
Глава Чувашской Республики

Заместитель Председателя

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

(подпись)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

М.П.

Адрес: Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10, 428004

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)

Адрес места жительства:

ИНН _____,
страховое свидетельство государ-
ственного пенсионного страхования

_____.

Заместитель Председателя
получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата и подпись заместителя Председателя)
