



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019

509 №

29.11.2019

№ 509

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях) выделение средств местного бюджета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья при рождении (усыновлении) у граждан, проживающих на сельских территориях, одного и более детей в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами муниципальных образований.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – И. Моторин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 29.11.2019 № 509

П О Р Я Д О К
формирования и утверждения списков участников мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских
территориях, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных
выплат на строительство (приобретение) жилья
на сельских территориях

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее также – мероприятия), проживающих на сельских территориях, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Программа), в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (приложение к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, приведенным в приложении № 3 к Программе) (далее – Положение), и устанавливает порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, а также выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее также – социальная выплата).

Социальные выплаты предоставляются на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее также – гражданин, заявитель).

II. Формирование и утверждение списков участников
мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях

2.1. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 Положения, подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения, и средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала:

выписки (иного документа кредитной организации), подтверждающей наличие средств на счетах заявителя и (или) членов его семьи;

документа кредитной организации (заимодавца), подтверждающего возможность кредитования заявителя и (или) членов его семьи, с указанием максимальной суммы предполагаемого кредита (займа) (решение кредитного комитета, письмо, выписка и пр.) – при необходимости получения кредитных (заемных) средств на строительство (приобретение) жилья;

договора подряда, актов выполненных работ, подтверждающих расходы при выполнении работ исполнителем (подрядчиком) по строительству жилого дома;

отчета об оценке стоимости жилого дома, строительство которого не завершено, выполненного специализированной организацией по осуществлению оценочной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на получение средств материнского (семейного) капитала, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справки о внесенной сумме платежа за жилой дом и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения гражданином права собственности на жилой дом при участии его в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях, – в случае использования социальной выплаты для участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, представляются в случае использования социальной выплаты на строительство жилого дома.

Документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего подпункта, представляются в случае использования средств материнского (семейного) капитала на строительство (приобретение) жилья.

Документ, указанный в абзаце девятом настоящего подпункта, представляется в случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту

(займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты и включение его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 5 Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

е) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях:

копии проектной документации на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

копии договора (предварительного договора) на участие в долевом строительстве жилого дома (квартиры) на сельской территории.

Гражданин по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкция путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома, оформленного на заявителя и (или) лицо, состоящее в зарегистрированном браке с заявителем;

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

з) документов на планируемое к приобретению жилое помещение (жилой дом) на сельских территориях:

копии технического плана приобретаемого жилого помещения (жилого дома) или технического паспорта такого объекта недвижимости;

копии предварительного договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома);

и) копий документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи.

2.2. В случае если гражданин не представил документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе, органы местного самоуправления для их получения направляют межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2.3. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах «а» – «е», абзацах первом – третьем подпункта «ж», подпунктах «з», «и» пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается пометка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Обработка персональных данных заявителей и членов их семей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» заявители дают согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Органы местного самоуправления по месту постоянного проживания заявителей в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляют их в орган местного самоуправления соответствующего муниципального района.

2.7. Органы местного самоуправления муниципальных районов в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проверяют правильность их оформления, достоверность содержащихся в них сведений и принимают решение о включении либо об отказе во включении заявителей в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее – список), составляемые по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае представления гражданами неполного пакета документов и (или) ненадлежащим образом оформленных документов органы местного самоуправления муниципальных районов в течение одного рабочего дня с момента выявления нарушения возвращают их заявителям с указанием причин возврата.

О принятом решении заявитель письменно уведомляется органом местного самоуправления муниципального района в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

Повторное рассмотрение документов допускается после устранения гражданином оснований для возврата.

2.8. Список формируется в хронологическом порядке по дате подачи заявления гражданином в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных групп список формируется с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

гражданам, имеющим трех и более детей;

гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 5 Положения.

2.9. Основаниями для принятия органами местного самоуправления муниципальных районов решения об отказе во включении гражданина в список являются:

а) несоответствие гражданина условиям, указанным в пункте 5 Положения;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

в) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий;

г) наличие права на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием иной формы государственной поддержки.

2.10. Органы местного самоуправления муниципальных районов в течение 10 рабочих дней после утверждения законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период распределения (перераспределения) субсидий бюджетам муниципальных районов на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – субсидия), уведомляют граждан, включенных в список, о представлении в орган местного самоуправления муниципального района в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления

документов, указанных в подпунктах «в» – «и» пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на текущий месяц текущего финансового года.

Органы местного самоуправления муниципальных районов в целях подтверждения признания заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату формирования списка на очередной финансовый год и плановый период направляют в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, межведомственный запрос о представлении выписок о правах заявителей на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае если в результате проверки представленных документов будет установлено, что не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 5 Положения, указанные граждане из списка исключаются.

2.11. Размер социальной выплаты определяется в отношении гражданина и всех членов его семьи Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии) на основании расчетов размеров социальных выплат, произведенных органами местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с пунктами 15–18 Положения.

2.12. Органы местного самоуправления муниципальных районов в срок до 10 февраля текущего финансового года с учетом объема субсидий на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных муниципальному району на мероприятия, формируют и направляют в Минсельхоз Чувашии списки на очередной финансовый год и плановый период с приложением:

документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

расчетов размеров социальных выплат по форме, доведенной Минсельхозом Чувашии.

2.13. Минсельхоз Чувашии на основании списков и документов, представленных органами местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, в срок до 1 апреля текущего финансового года формирует и с учетом объема субсидий на финансирование мероприятий утверждает сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – сводный список), на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период.

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Основанием для принятия Минсельхозом Чувашии решения об отказе в признании заявителей участниками мероприятий и возврата документов заявителям органам местного самоуправления муниципальных районов с указанием причин возврата является несоблюдение условий, указанных в пункте 5 Положения.

О принятом решении Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней с даты его принятия уведомляет органы местного самоуправления муниципальных районов для доведения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления до граждан информации о включении их в сводные списки (об отказе в признании участниками мероприятий).

2.14. Информация о предоставлении гражданам социальной выплаты размещается органом местного самоуправления муниципального района в информационных ресурсах органа местного самоуправления муниципального района для ее последующей передачи в региональный (ведомственный) сегмент Единой государственной информационной системы социального обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня перечисления средств социальной выплаты на банковский счет получателя социальной выплаты.

Размещение (получение) органом местного самоуправления муниципального района информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

III. Выдача свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

3.1. На основании сводного списка Минсельхоз Чувашии в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения оформляет свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и передает их в течение двух рабочих дней ответственному лицу органа местного самоуправления муниципального района в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключаемым между Минсельхозом Чувашии и органом местного самоуправления муниципального района (далее – соглашение), для последующего вручения получателям социальных выплат.

Срок действия свидетельства составляет один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

В случае частичного предоставления социальной выплаты ее получателю срок действия свидетельства продлевается на один год.

3.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с соглашением в течение пяти рабочих дней с даты получения свидетельств организуют работу по вручению свидетельств получателям социальных выплат, оформляют протоколы выдачи свидетельств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и представляют их в Минсельхоз Чувашии.

3.3. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином в течение не менее пяти лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, на которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

При несоблюдении указанного условия орган местного самоуправления муниципального района вправе требовать в судебном порядке от получателя со-

циальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

Органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют контроль за соблюдением получателем социальной выплаты условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.4. В соответствии с соглашением органы местного самоуправления муниципальных районов заключают с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат, и представляют в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике платежные поручения на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях.

3.5. Получатель социальной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня получения свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

3.6. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат в соответствии с пунктом 28 Положения производится кредитной организацией:

а) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

б) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

3.7. Органы местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с соглашением проверяют указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка договоры до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

3.8. В соответствии с соглашением органы местного самоуправления муниципальных районов разъясняют населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условия и порядок получения и использования социальных выплат, а также при вручении свидетельств информируют получа-

телей социальных выплат и уведомляют о поступлении денежных средств на их банковские счета.

3.9. Органы местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с соглашением ведут реестры свидетельств, выданных участникам мероприятий Программы, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.10. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение двух месяцев со дня завершения срока действия свидетельства.

3.11. В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение пяти лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты органом местного самоуправления муниципального района истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется органом местного самоуправления муниципального района.

3.12. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления муниципального района заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение двух месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

3.13. Органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют контроль за оформлением получателем социальной выплаты жилого помещения в общую собственность всех членов семьи и представляют в Минсельхоз Чувашии информацию об оформлении получателями социальной выплаты жилого помещения в общую собственность всех членов семьи по окончании срока действия свидетельства.

Органы местного самоуправления муниципальных районов вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

3.14. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Минсельхозом Чувашии, размер социальной выплаты подлежит пересчету органом местного самоуправления муниципального района исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального района, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

Для подтверждения фактической стоимости построенного (приобретенного) жилья получатель социальной выплаты в течение одного месяца после завершения строительства (приобретения) жилья представляет в орган местного

самоуправления муниципального района копии документов, подтверждающих объем и стоимость работ (справка о стоимости выполненных работ и затрат, акты выполненных работ, накладные, документы, подтверждающие фактическую площадь построенного (приобретенного) жилья).

Органы местного самоуправления муниципальных районов на основании документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 15 рабочих дней осуществляют пересчет размера социальной выплаты исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае установления факта, являющегося основанием для уменьшения размера социальной выплаты, орган местного самоуправления муниципального района в течение трех рабочих дней со дня его выявления направляет получателю социальной выплаты уведомление о необходимости возврата средств в размере разницы, образованной при пересчете социальной выплаты в соответствии с фактической стоимостью 1 кв. метра жилья и фактической общей площадью построенного (приобретенного) жилья, с указанием срока и реквизитов счета для возврата средств.

Получатель социальной выплаты обязан вернуть средства в бюджет муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от органа местного самоуправления муниципального района.

В случае если получатель социальной выплаты не возвращает средства в бюджет муниципального района в установленный срок или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются органом местного самоуправления муниципального района в судебном порядке.

Орган местного самоуправления муниципального района осуществляет контроль за направлением получателем социальной выплаты и (или) членами его семьи собственных и (или) заемных средств на строительство (приобретение) жилья в размере не менее 30 процентов фактической стоимости построенного (приобретенного) жилья.

Приложение № 1
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по
улучшению жилищных условий граж-
дан, проживающих на сельских терри-
ториях, и выдачи свидетельств о пре-
доставлении социальных выплат на
строительство (приобретение) жилья на
сельских территориях

(форма)

(наименование органа
местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
проживающ ___ по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ 20__ г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях, государственной программы Россий-
ской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство жилого дома

(создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкция путем
пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участие в долевом
строительстве жилого дома (квартиры), приобретение жилого помещения (жилого дома) –
нужное указать)

В _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает
приобрести, построить, реконструировать жилое помещение)

Состав семьи:
жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;
 дети:

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (дата рождения)
 проживает по адресу: _____ ;

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (дата рождения)
 проживает по адресу: _____ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (дата рождения)

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (дата рождения)

_____ .
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись заявителя) (дата)
 заявителя)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)

2) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)

3) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)

4) _____ .
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

3) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

4) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

5) _____ .
 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по
улучшению жилищных условий граж-
дан, проживающих на сельских терри-
ториях, и выдачи свидетельств о пре-
доставлении социальных выплат на
строительство (приобретение) жилья на
сельских территориях

Главе администрации _____
(наименование
муниципального образования)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
проживающ__ по адресу: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю
свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств авто-
матизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение дей-
ствий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персо-
нальных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию

(наименование муниципального образования)
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соот-
ветствующей информации или документов, содержащих указанную информа-
цию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего
согласие на обработку
персональных данных) _____
(фамилия, инициалы, должность)

Дата _____

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписы-
вают их законные представители.

Приложение № 3
к Порядку формирования и утвержде-
ния списков участников мероприятий
по улучшению жилищных условий
граждан, проживающих на сельских
территориях, и выдачи свидетельств о
предоставлении социальных выплат на
строительство (приобретение) жилья на
сельских территориях

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации _____

_____ (наименование муниципального района)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ 20__ г.

СПИСОК

граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»,

по _____
(наименование муниципального района)
на _____ год*

№ пп	Фамилия, имя, отче- ство (по- следнее – при нали- чии)	Наименование и реквизиты до- кумента, удо- стоверяющего личность	Место работы, долж- ность	Количе- ствен- ный со- став се- мьи	Размер социальной выплаты, тыс. рублей			Способ улучшения жилищных условий	Размер об- щей площади жилья, кв. м	Наименование сель- ского поселения и сельского населен- ного пункта, вы- бранных для строи- тельства (приобре- тения) жилья	
					всего	в том числе за счет средств					
						феде- рального бюджета	республикан- ского бюджета Чувашской Республики				местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
Итого											

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Список формируется на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 4
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по
улучшению жилищных условий граж-
дан, проживающих на сельских терри-
ториях, и выдачи свидетельств о пре-
доставлении социальных выплат на
строительство (приобретение) жилья на
сельских территориях

(форма)

Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях
№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее – при наличии) гражданина – получателя свидетельства,

_____ (наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Про-
грамма).

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется соци-
альная выплата в размере _____
(цифрами и прописью)

_____ рублей

на _____
(строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительст-
ва), реконструкция путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому,

_____ участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), приобретение жилого помещения
(жилого дома) – нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях*
 № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее – при наличии) гражданина – получателя свидетельства,

_____ (наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Программа).

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____
 (цифрами и прописью)

_____ рублей,

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере _____
 (цифрами и прописью)

_____ рублей;

средств республиканского бюджета Чувашской Республики в размере _____

_____ (цифрами и прописью)

_____ рублей;

средств местного бюджета в размере _____
 (цифрами и прописью)

_____ рублей.

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Чувашской Республики по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты его выдачи.

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата

Численный состав семьи гражданина _____ человек. Сумма по договору _____

Члены семьи: _____ ; Получатель социальной выплаты _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ ;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

Сумма перечислений _____

_____ .
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

(подпись ответственного работника кредитной организации)

Расчетная стоимость строительства М.П.
(приобретения) жилья _____
_____ рублей

Дата выдачи свидетельства _____

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ М.П.
(подпись)

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____

(строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкция путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому,

участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), приобретение жилого помещения (жилого дома) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи: _____ ;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

_____ .
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись получателя свидетельства _____

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: _____
размер построенного (приобретенного) жилья _____;
адрес построенного (приобретенного) жилья _____
_____.

* Корешок хранится в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики.

Приложение № 5
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по
улучшению жилищных условий граж-
дан, проживающих на сельских терри-
ториях, и выдачи свидетельств о пре-
доставлении социальных выплат на
строительство (приобретение) жилья на
сельских территориях

ПРОТОКОЛ
выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

_____ 20__ г.
(место выдачи) (дата выдачи)

Администрацией _____ района Чувашской Рес-
публики в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

выданы свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях на сумму _____

_____ рублей
(цифрами и прописью)

следующим гражданам:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина – получателя свидетельства	Сумма соци- альной вы- платы, руб- лей	Дата получения	Подпись гражданина – получателя свидетельства
1	2	3	4	5

(должность лица,
выдавшего свидетельства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

РЕЕСТР

свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, выданных участникам мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»,

по _____
(наименование муниципального района)
за _____ год

№ пп	Фамилия, имя, отчество участника (последнее – при наличии)	Номер и дата выдачи свидетельства	Размер социальной выплаты, тыс. рублей				Перечислено средств на банковский счет получателя социальной выплаты, тыс. рублей				Дата оплаты по свидетельству	
			всего	в том числе за счет средств			всего	в том числе за счет средств				
				федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	местного бюджета		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												
2.												
Итого												

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление реестра

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.