



25.12.2019

600 №

25.12.2019

№ 600

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка оказания поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций в сферах деятельности Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций в сферах деятельности Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – И. Моторин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 25.12.2019 № 600

П О Р Я Д О К
оказания поддержки в области подготовки, дополнительного
профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров)
социально ориентированных некоммерческих организаций в сферах
деятельности Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия оказания поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций в сферах деятельности Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее соответственно – работники и добровольцы, СОНКО, Минтруд Чувашии).

1.2. Поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев осуществляется в целях повышения их профессионального уровня, обеспечения получения ими дополнительных знаний, умений и навыков.

1.3. Оказание поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев осуществляется путем:

организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев по запросам СОНКО;

содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев по запросам СОНКО;

проведения обучающих, научных и практических мероприятий для работников и добровольцев.

1.4. Оказание поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев осуществляется при соблюдении СОНКО следующих условий:

государственная регистрация в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление деятельности на территории Чувашской Республики;

осуществление СОНКО следующих видов деятельности:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

мероприятия по социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

защита семьи, детства, материнства и отцовства;

деятельность по осуществлению социальной реабилитации ветеранов, инвалидов и их семей, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, граждан, подвергшихся радиации,

а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании;

повышение качества жизни людей пожилого возраста.

1.5. Оказание поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев осуществляется при соблюдении СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется оказание поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев, следующих требований:

отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики;

СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на реализацию данных мероприятий в государственной программе Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2018 г. № 542.

II. Организация подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев

2.1. Организация подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее также соответственно – организация обучения, обучение) работников и добровольцев осуществляется Минтрудом Чувашии по запросам СОНКО на организацию подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (далее – запрос СОНКО на организацию обучения).

2.2. Для организации обучения работников и добровольцев Минтруд Чувашии:

создает конкурсную комиссию по отбору работников и добровольцев для организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней;

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

утверждает критерии отбора работников и добровольцев для организации их обучения;

утверждает форму запроса СОНКО на организацию обучения;

ведет прием запросов СОНКО на организацию обучения и обеспечивает их сохранность.

2.3. Информация об организации обучения работников и добровольцев размещается на официальном сайте Минтруда Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минтруда Чувашии) не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала приема запросов СОНКО на организацию обучения.

2.4. Информация об организации обучения работников и добровольцев включает:

срок приема запросов СОНКО на организацию обучения;

место приема запросов СОНКО на организацию обучения (с указанием времени приема, номера кабинета, сведений о контактном лице, номера контактного телефона);

форму запроса СОНКО на организацию обучения;

сроки и порядок рассмотрения запросов СОНКО на организацию обучения.

2.5. СОНКО в течение 14 календарных дней со дня размещения информации об организации обучения работников и добровольцев представляет в Минтруд Чувашии запрос на организацию обучения по форме, утвержденной приказом Минтруда Чувашии.

2.6. К запросам СОНКО на организацию обучения прилагаются следующие документы:

список работников и добровольцев, желающих принять участие в подготовке, и (или) список работников и добровольцев, желающих принять участие в профессиональной переподготовке, и (или) список работников и добровольцев, желающих принять участие в повышении квалификации (далее – списки работников и добровольцев);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника и добровольца;

копия документа об образовании и (или) о квалификации и (или) документа об обучении;

документы, подтверждающие участие СОНКО в видах деятельности, указанных в абзацах пятом – десятом пункта 1.4 настоящего Порядка;

согласие на обработку персональных данных работников и добровольцев в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

СОНКО несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в запросах СОНКО на организацию обучения и прилагаемых к ним документах.

СОНКО по собственной инициативе вправе представить копии следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

справок из налогового органа об отсутствии (наличии) у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется организация обучения;

справок от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется организация обучения.

В случае если СОНКО не представила по собственной инициативе копии указанных в абзацах девятом – одиннадцатом настоящего пункта документов, Минтруд Чувашии для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2.7. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя СОНКО и печатью организации.

2.8. Запросы СОНКО на организацию обучения и прилагаемые к ним документы регистрируются в день их представления в Минтруд Чувашии в системе электронного документооборота.

2.9. Минтруд Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема запросов СОНКО на организацию обучения и прилагаемых к ним документов рассматривает их и принимает решение о допуске СОНКО к отбору работников и добровольцев для организации обучения (далее – решение о допуске к отбору) либо об отказе в допуске СОНКО к отбору работников и добровольцев для организации обучения (далее – решение об отказе в допуске к отбору).

2.10. Основания для принятия решения об отказе в допуске к отбору: несоответствие СОНКО условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

запросы СОНКО на организацию обучения не соответствуют утвержденной приказом Минтруда Чувашии форме;

документы, указанные в абзацах втором – шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, содержат неполные сведения или представлены не в полном объеме;

запросы СОНКО на организацию обучения и прилагаемые к ним документы, указанные в абзацах втором – шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения;

не соблюден срок представления запросов СОНКО на организацию обучения, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Не может являться основанием для принятия решения об отказе в допуске к отбору наличие в запросах СОНКО на организацию обучения и прилагаемых к ним документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Запросы СОНКО на организацию обучения и прилагаемые к ним документы, отправленные по факсу или по электронной почте, не рассматриваются.

2.11. Минтруд Чувашии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к отбору в письменной форме информирует СОНКО о принятом решении с указанием причин отказа.

2.12. Минтруд Чувашии в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема запросов СОНКО на организацию обучения передает запросы СОНКО на организацию обучения и прилагаемые к ним документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.13. В течение не более пяти рабочих дней после поступления в конкурсную комиссию запросов СОНКО на организацию обучения и прилагаемых к ним

документов конкурсная комиссия осуществляет отбор работников и добровольцев на организацию обучения по утвержденным Минтрудом Чувашии критериям, формирует списки работников и добровольцев.

Для организации обучения от одной СОНКО отбираются не более двух работников и (или) добровольцев в год.

2.14. Решение об итогах отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

2.15. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии приказом Минтруда Чувашии утверждаются списки работников и (или) добровольцев, отобранных для организации их обучения.

2.16. Минтруд Чувашии в течение трех рабочих дней со дня издания приказа в письменной форме информирует СОНКО об итогах отбора.

2.17. Организация обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Информация о проведении обучения работников и добровольцев и перечни СОНКО, работники и добровольцы (волонтеры) которых приняли участие в подготовке, профессиональной переподготовке и повышении квалификации, размещаются на официальном сайте Минтруда Чувашии.

III. Содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев

3.1. Содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – содействие в организации обучения) работников и добровольцев осуществляется Минтрудом Чувашии по запросам СОНКО на содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (далее – запрос СОНКО на содействие в организации обучения).

3.2. Содействие в организации обучения работников и добровольцев осуществляется в следующих формах:

- информационное содействие;
- организационное содействие.

3.3. Информация о содействии в организации обучения работников и добровольцев размещается на официальном сайте Минтруда Чувашии не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала приема запросов СОНКО на содействие в организации обучения.

3.4. Информация о содействии в организации обучения работников и добровольцев включает:

- срок приема запросов СОНКО на содействие в организации обучения;
- место приема запросов СОНКО на содействие в организации обучения (с указанием времени приема, номера кабинета, сведений о контактном лице, номера контактного телефона);
- форму запроса СОНКО на содействие в организации обучения;
- сроки и порядок рассмотрения запросов СОНКО на содействие в организации обучения.

3.5. СОНКО в течение 14 календарных дней со дня размещения информации о содействии в организации обучения работников и добровольцев представляют в Минтруд Чувашии запросы на содействие в организации обучения по форме, утвержденной приказом Минтруда Чувашии.

3.6. К запросам СОНКО на содействие в организации обучения прилагаются документы, подтверждающие участие СОНКО в видах деятельности, указанных в абзацах пятом – десятом пункта 1.4 настоящего Порядка.

3.7. СОНКО по собственной инициативе вправе представить копии следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

справок из налогового органа об отсутствии (наличии) у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется содействие в организации обучения;

справок от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется содействие в организации обучения.

В случае если СОНКО не представила по собственной инициативе копии указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта документов, Минтруд Чувашии для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.8. Запросы СОНКО на содействие в организации обучения и прилагаемые к ним документы регистрируются в день их представления в Минтруд Чувашии в системе электронного документооборота.

3.9. Минтруд Чувашии в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема запросов СОНКО на содействие в организации обучения и прилагаемых к ним документов принимает решение об оказании содействия в обучении работников и добровольцев (далее – решение об оказании содействия в организации обучения) либо решение об отказе в содействии в организации обучения работников и добровольцев (далее – решение об отказе в содействии в организации обучения).

3.10. Основания для принятия решения об отказе в содействии в организации обучения:

СОНКО не соответствует условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

запросы СОНКО на содействие в организации обучения не соответствуют утвержденной приказом Минтрудом Чувашии форме;

документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, содержат неполные сведения или представлены не в полном объеме;

запросы СОНКО на содействие в организации обучения и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения;

не соблюден срок представления запросов СОНКО на содействие в организации обучения, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Не может являться основанием для принятия решения об отказе в содействии в организации обучения наличие в запросах СОНКО на содействие в организации обучения описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Запросы СОНКО на содействие в организации обучения и прилагаемые к ним документы, отправленные по факсу или по электронной почте, не рассматриваются.

3.11. Решение об оказании содействия в организации обучения либо решение об отказе в содействии в организации обучения оформляются приказом Минтруда Чувашии.

3.12. Минтруд Чувашии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об оказании содействия в организации обучения либо решения об отказе в содействии в организации обучения в письменной форме информирует об этом СОНКО. В случае принятия решения об отказе в содействии в организации обучения Минтруд Чувашии в письменной форме информирует СОНКО о принятом решении с указанием причин отказа.

IV. Проведение обучающих, научных и практических мероприятий для работников и добровольцев

4.1. Обучающие, научные и практические мероприятия (далее – мероприятия) для работников и добровольцев проводятся Минтрудом Чувашии по заявкам СОНКО на проведение обучающих, научных и практических мероприятий для работников и добровольцев (далее – заявка СОНКО на проведение мероприятий).

4.2. Информация о проведении мероприятий для работников и добровольцев размещается на официальном сайте Минтруда Чувашии не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала приема заявок СОНКО на проведение мероприятий.

4.3. Информация о проведении мероприятий для работников и добровольцев включает:

срок приема заявок СОНКО на проведение мероприятий;

место приема заявок СОНКО на проведение мероприятий (с указанием времени приема, номера кабинета, сведений о контактном лице, номера контактного телефона);

форму заявки СОНКО на проведение мероприятий;

сроки и порядок рассмотрения заявок СОНКО на проведение мероприятий.

4.4. СОНКО в течение 14 календарных дней со дня размещения информации о проведении мероприятий для работников и добровольцев представляют в Минтруд Чувашии заявки СОНКО на проведение мероприятий по форме, утвержденной приказом Минтруда Чувашии.

4.5. К заявкам СОНКО на проведение мероприятий прилагаются документы, подтверждающие участие СОНКО в видах деятельности, указанных в абзацах пятом – десятом пункта 1.4 настоящего Порядка.

4.6. СОНКО по собственной инициативе вправе представить копии следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

справок из налогового органа об отсутствии (наличии) у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение мероприятий;

справок от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение мероприятий.

В случае если СОНКО не представила по собственной инициативе копии указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта документов, Минтруд Чувашии для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Заявки СОНКО на проведение мероприятий и прилагаемые к ним документы регистрируются в день их представления в Минтруд Чувашии в системе электронного документооборота.

4.8. Минтруд Чувашии в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок СОНКО на проведение мероприятий и прилагаемых к ним документов принимает решение о проведении мероприятий либо решение об отказе в проведении мероприятий.

4.9. Основания для принятия решения об отказе в проведении мероприятий:

СОНКО не соответствует условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

заявки СОНКО на проведение мероприятий не соответствуют утвержденной приказом Минтруда Чувашии форме;

документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, содержат неполные сведения или представлены не в полном объеме;

заявки СОНКО на проведение мероприятий и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения;

не соблюден срок представления заявок СОНКО на проведение мероприятий, указанный в пункте 4.4. настоящего Порядка.

Не может являться основанием для принятия решения об отказе в проведении мероприятий наличие в заявках СОНКО на проведение мероприятий опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Заявки СОНКО на проведение мероприятий и прилагаемые к ним документы, отправленные по факсу или по электронной почте, не рассматриваются.

4.10. Решение о проведении мероприятий либо решение об отказе в проведении мероприятий оформляются приказом Минтруда Чувашии.

4.11. Минтруд Чувашии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении мероприятий либо решение об отказе в проведении мероприятий в письменной форме информирует об этом СОНКО. В случае принятия решения об отказе в проведении мероприятий Минтруд Чувашии в письменной форме информирует СОНКО о принятом решении с указанием причин отказа.
