



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

29 №

05.02.2021

№ 29

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 июля 2016 г. № 256, от 28 февраля 2018 г. № 67, от 16 января 2020 г. № 5, от 26 сентября 2020 г. № 541) (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования. Действие пункта 2.18 Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – О. Николаев



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 05.02.2021 № 29

УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 19.06.2014 № 210

П О Р Я Д О К
оказания государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам на основании социального контракта

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается постоянно или преимущественно проживающим на территории Чувашской Республики малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике, и зарегистрированы в качестве малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Порядком регистрации малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2001 г. № 180 (далее также – заявитель, гражданин).

1.3. К независящим от граждан (семей) причинам, по которым гражданин (семья) имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике, не могут относиться:

занятость на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели) – данное условие не применяется в отношении работающих граждан, имеющих инвалидность;

осуществление гражданином и (или) членами семьи гражданина индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4. В рамках настоящего Порядка государственная социальная помощь гражданам предоставляется в виде денежной выплаты.

1.5. Государственная социальная помощь гражданам на основании социального контракта предоставляется на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся приложением к социальному контракту и предусматривающей мероприятия:

1) по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) по ведению личного подсобного хозяйства;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Под трудной жизненной ситуацией понимаются обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.6. Программа социальной адаптации разрабатывается отделом казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по месту жительства или месту пребывания (далее соответственно – отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, Центр предоставления мер социальной поддержки) совместно с гражданином и при необходимости со следующими органами:

1) казенное учреждение Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр занятости населения) и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка;

2) Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики и (или) подведомственные им организации, Центр занятости населения и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка;

3) Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики и (или) подведомственные ему организации и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего Порядка;

4) органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.7. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

- 1) в получении мер социальной поддержки;
- 2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 3) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
- 4) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

1.8. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1.5 настоящего Порядка, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки при осуществлении мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, направляет гражданина в Центр занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия у Центра занятости населения возможности обеспечить такое прохождение или получение.

При отсутствии в Центре занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств Центра занятости населения, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки самостоятельно оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

1.9. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

- не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка;
- не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.5 настоящего Порядка;
- не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.10. Взаимодействие отдела Центра предоставления мер социальной поддержки с Центром занятости населения, органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи».

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый пери-

од главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, в том числе субсидий из федерального бюджета (далее – бюджетные средства), является Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии).

Предоставление бюджетных средств осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минтруда Чувашии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Минтруд Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.2. Размеры и условия осуществления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2.1. В соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка осуществляются:

1) денежная выплата гражданам, заключившим социальный контракт:

а) ежемесячно в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Чувашской Республике в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более четырех месяцев – в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина.

В случае трудоустройства гражданина на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели) денежная выплата не осуществляется. Данное условие не применяется в отношении трудоустроенных граждан, имеющих инвалидность;

б) ежемесячно в рамках прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с абзацем третьим пункта 1.8 настоящего Порядка в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Чувашской Республике в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более трех месяцев;

2) оплата образовательной организации фактической стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30000 рублей за курс обучения. Выбор образовательной организации для прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется гражданином самостоятельно;

3) возмещение расходов работодателю на проведение стажировки граждан ежемесячно в размере, не превышающем величину минимального размера опла-

ты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, но не более трех месяцев. Выбор работодателя для прохождения стажировки осуществляется гражданином самостоятельно. В случае устройства гражданина на стажировку на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели) возмещение расходов работодателю не осуществляется. Данное условие не применяется в отношении устройства на стажировку граждан, имеющих инвалидность.

2.2.2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка осуществляются:

1) денежная выплата гражданам единовременно в размере затрат на ведение предпринимательской деятельности при условии соблюдения требований федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», но не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина.

Денежная выплата предоставляется на приобретение основных средств (в соответствии с критериями отнесения для целей бухгалтерского (бюджетного) учета), материально-производственных запасов (далее – материальные ценности), имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, на расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта). Денежная выплата не может быть направлена на приобретение материальных ценностей у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер). Материальные ценности, приобретенные с использованием денежной выплаты, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение трех лет со дня получения денежной выплаты;

2) оплата образовательной организации фактической стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30000 рублей за курс обучения. Выбор образовательной организации для прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется гражданином самостоятельно.

2.2.3. В соответствии с подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка осуществляются:

1) денежная выплата гражданам единовременно в размере затрат на ведение личного подсобного хозяйства, но не более 100000 рублей. Денежная выплата не может быть направлена на приобретение материальных ценностей у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер). Материальные ценности, приобретенные с использованием денежной выплаты, не подлежат продаже, дарению, передаче в

аренду, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение трех лет со дня получения денежной выплаты;

2) оплата образовательной организации фактической стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30000 рублей за курс обучения. Выбор образовательной организации для прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется гражданином самостоятельно.

2.2.4. В соответствии с подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Порядка осуществляется денежная выплата гражданам, заключившим социальный контракт, ежемесячно в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Чувашской Республике в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более шести месяцев, при наличии одного из следующих условий:

1) инвалидность у обоих неработающих родителей (одного родителя – в неполных семьях) в семьях, имеющих детей в возрасте до 18 лет;

2) инвалидность у обоих неработающих супругов в одиноких супружеских парах;

3) инвалидность у одиноких неработающих граждан;

4) наличие детей у лица, не достигшего возраста совершеннолетия;

5) многодетные семьи с четырьмя и более детьми;

6) единственный родитель в семьях с двумя и более детьми.

2.3. Требования к конечным результатам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, обязанности отдела Центра предоставления мер социальной поддержки и гражданина, с которым заключен социальный контракт в рамках настоящего Порядка, определены в формах социальных контрактов.

2.4. Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель обращается в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, Центр предоставления мер социальной поддержки либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением в электронной либо письменной форме от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта и на проверку представленных заявителем сведений.

При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Заявление может быть направлено в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки по почте. В этом случае установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление может быть направлено в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в форме электронного документа в порядке, установленном федеральными законами «Об электронной подписи» и «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Заявление в день его поступления регистрируется в отделе Центра предоставления мер социальной поддержки.

При личном обращении в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки специалисты Центра предоставления мер социальной поддержки в ходе собеседования с заявителем заполняют лист собеседования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления. При направлении заявления по почте или в форме электронного документа расписка-уведомление заявителю не выдается.

В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, по почте или в форме электронного документа, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки приглашает заявителя на собеседование, в ходе проведения которого заполняется лист собеседования согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В лист собеседования со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи, возможностях выхода ее из трудной жизненной ситуации.

2.6. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой отделом Центра предоставления мер социальной поддержки самостоятельно или с привлечением органов социального обслуживания населения Чувашской Республики.

При проведении дополнительной проверки путем обследования материально-бытовых условий проживания заявителя составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания по форме, определенной Минтрудом Чувашии.

О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о его доходах отдел Центра предоставления мер социальной поддержки письменно, в электронном виде на адрес электронной почты заявителя либо по телефону уведомляет заявителя не позднее чем через 10 дней после регистрации заявления.

2.7. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки на основании заявления, листа собеседования и акта обследования материально-бытовых условий проживания (при наличии) готовит проект социального контракта по одной из форм, представленных в приложениях № 3–6 к настоящему Порядку.

2.8. Заявление, лист собеседования, акт обследования материально-бытовых условий проживания (при наличии), а также проекты программы социальной адаптации и социального контракта рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, образованной при Центре предоставления мер социальной поддержки из представителей Центра предоставления мер социальной поддержки, Центра занятости населения, а также по согласованию из представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций (далее – межведомственная комиссия).

2.9. Межведомственная комиссия не позднее чем через восемь дней со дня регистрации заявления, а в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, – не позднее чем через 28 дней со дня регистрации заявления дает заключе-

ние о возможности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта. В заключении указываются вид, объем и срок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

На основании заключения межведомственной комиссии отдел Центра предоставления мер социальной поддержки принимает решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта и не позднее чем через 10 дней со дня регистрации заявления, а в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, – не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления уведомляет гражданина о принятом решении письменно либо путем направления соответствующего письма на адрес электронной почты заявителя.

2.10. Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также в связи с несоответствием заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжалован в Минтруд Чувашии и (или) в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствующем уведомлении отделом Центра предоставления мер социальной поддержки излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

2.11. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в 10-дневный срок со дня получения заявителем уведомления о принятом решении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и заявителем подписываются социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации, составленные с учетом заключения межведомственной комиссии.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

В случае неподписания или отклонения от подписания заявителем социального контракта в 10-дневный срок со дня получения уведомления о принятом решении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель признается отказавшимся от заключения социального контракта.

2.12. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

При наличии уважительных причин, независящих от заявителя и препятствующих выполнению мероприятий его программы социальной адаптации, срок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается решением отдела Центра предоставления мер социальной поддержки на основании соответствующего заключения межведомственной комиссии.

К уважительным причинам в рамках настоящего Порядка относятся:
длительная временная нетрудоспособность (более 30 дней) заявителя;
возникновение чрезвычайных ситуаций;
нахождение работодателя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
прекращение работодателем – индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (при заключении социального контракта в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка).

Вид и объем государственной социальной помощи на основании социального контракта определяются отделом Центра предоставления мер социальной поддержки исходя из программы социальной адаптации, составленной на основании заключения межведомственной комиссии, в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2.13. Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

Контроль осуществляется на основании документов и сведений, представляемых гражданином в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки и получаемыми отделом Центра предоставления мер социальной поддержки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выполнение гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, подтверждается:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка на основании:

заверенных работодателем копии приказа о приеме заявителя на работу и табеля учета рабочего времени;

представленных образовательной организацией в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заверенных копий документа о квалификации, сметы фактической стоимости курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, договора о прохождении обучения между образовательной организацией и гражданином, содержащего условие об оплате стоимости курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования на основании социального контракта, акта выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры образовательной организации на оплату;

заверенных образовательной организацией копий приказа о зачислении гражданина на обучение, табеля учета учебного времени;

заверенных работодателем копий приказа о приеме заявителя на стажировку и табеля учета рабочего времени;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка на основании:

информации из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

обязательства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

представленных образовательной организацией в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заверенных копий документа о квалификации, сметы фактической стоимости курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, договора о прохождении обучения между образовательной организацией и гражданином, содержащего условие об оплате стоимости курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования на основании социального контракта, акта выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры образовательной организации на оплату;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка на основании:

сведений о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

обязательства по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

представленных образовательной организацией в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заверенных копий документа о квалификации, сметы фактической стоимости курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, договора о прохождении обучения между образовательной организацией и гражданином, содержащего условие об оплате стоимости курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования на основании социального контракта, акта выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры образовательной организации на оплату.

2.14. В течение последнего месяца действия социального контракта отдел Центра предоставления мер социальной поддержки подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

2.15. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отдел Центра предоставления мер социальной поддержки подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Центр предоставления мер социальной поддержки ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Минтруд Чувашии сводный отчет об оценке эффективности реализации социального контракта.

2.16. Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5 настоящего Порядка.

Мониторинг осуществляется на основании документов и сведений, представляемых гражданином в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки и получаемых отделом Центра предоставления мер социальной поддержки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

2.17. Центр предоставления мер социальной поддержки в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, формирует списки (реестры) малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан в Чувашской Республике, которым оказывается государственная социальная помощь, отдельно по каждому из мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Для перечисления Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Министерство финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) заявку на кассовый расход и списки (реестры) малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан в Чувашской Республике, которым оказывается государственная социальная помощь.

Перечисление бюджетных средств осуществляется с лицевого счета Центра предоставления мер социального поддержки, открытого в Минфине Чувашии, в течение трех рабочих дней со дня представления в Минфин Чувашии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта:

гражданам – на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации;

работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном приложением № 9 к настоящему Порядку;

работодателям – государственным (муниципальным) учреждениям – на лицевой счет, открытый в Минфине Чувашии, Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике или в кредитной организации.

2.18. До 20 февраля 2021 г. Центр предоставления мер социальной поддержки для перечисления представляет в Минфин Чувашии заявку на кассовый

расход и списки (реестры) малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан в Чувашской Республике, которым оказывается государственная социальная помощь, формируемые отдельно по каждому из мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 28 Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в редакции постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 сентября 2020 г. № 541 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210».

2.19. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Минтруд Чувашии заявку на финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта и отчет об использовании средств на указанные цели ежеквартально по формам и в сроки, которые устанавливаются Минтрудом Чувашии.

2.20. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с главой 3 Федерального закона «О государственной социальной помощи» без социального контракта или отказ в назначении государственной социальной помощи.

2.21. Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта вносится Центром предоставления мер социальной поддержки в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

III. Порядок возврата субсидии

3.1. Основаниями для досрочного расторжения социального контракта являются признание гражданина недееспособным, осуждение гражданина к наказанию в виде лишения свободы.

3.2. Основания для прекращения оказания государственной социальной помощи.

3.2.1. Заявитель обязан известить отдел Центра предоставления мер социальной поддержки об изменениях обстоятельств, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

3.2.2. В случае установления отделом Центра предоставления мер социальной поддержки факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

3.2.3. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи

на основании социального контракта (предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка) с месяца, следующего за месяцем возникновения следующих обстоятельств:

неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

выезда заявителя (его семьи) на постоянное место жительства за пределы Чувашской Республики.

При прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в одностороннем порядке заявитель несет ответственность, предусмотренную социальным контрактом и действующим законодательством, и в дальнейшем не может претендовать на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.4. Прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано заявителем в Минтруд Чувашии и (или) в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется в срок не позднее 30 дней:

в случае прекращения предпринимательской деятельности по собственной инициативе ранее 36 месяцев со дня заключения социального контракта – в полном объеме с даты прекращения указанной деятельности;

в случае неиспользования всей суммы в период действия социального контракта – в размере остатка средств со дня окончания действия социального контракта.

IV. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием бюджетных средств, правильностью и обоснованностью предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, достоверностью сведений, представленных в соответствии с разделом II настоящего Порядка, осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

Начальнику отдела _____
(наименование отдела)

казенного учреждения Чувашской Республики
«Центр предоставления мер социальной под-
держки» Министерства труда и социальной за-
щиты Чувашской Республики

от гр. _____
(фамилия, имя отчество (последнее –
при наличии))

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

паспортные данные: _____

(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную по-
мощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты, натураль-
ной помощи (*нужное подчеркнуть*).

Моя семья состоит из _____ человек.

**Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по од-
ному адресу:**

Фами- лия, имя, отчество (послед- нее – при наличии)	Год рож- дения	Родствен- ные от- ношения	Основное занятие (работающий, рабо- тающий пенсионер, пенсионер по ста- рости, пенсионер по инвалидности, без- работный, в отпуске по уходу за ребен- ком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место рабо- ты и долж- ность для ра- ботающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет
1	2	3	4	5	6
		заявитель			

1	2	3	4	5	6

В таблице указываются запрашиваемые данные обо всех членах семьи, включая несовершеннолетних детей.

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. м; форма собственности: _____ ;
число комнат: _____

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный – *нужное подчеркнуть*)

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. – *нужное подчеркнуть*)

Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):

Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Дети _____

Другие совместно проживающие родственники _____

Направления предполагаемой деятельности с целью выхода из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

- | | | |
|----|----------------------------------------------------|-----------|
| 2. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) | (подпись) |
| 3. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) | (подпись) |
| 4. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) | (подпись) |
| 5. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) | (подпись) |

В качестве малоимущего одиноко проживающего гражданина (малоимущей семьи) зарегистрирован(ы) _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» я и члены моей семьи даем свое согласие _____
(наименование отдела)

КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных и обработку данных, составляющих налоговую тайну, лицами, участвующими в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными нами для реализации права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною (членами моей семьи) путем подачи письменного заявления в адрес _____
(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер

_____ (наименование отдела КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

Обязуюсь известить отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики об изменениях обстоятельств, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания мне (моей семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем мне (моей семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики не возражаю.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта _____

Характеристика семьи (одиноко проживающего гражданина) _____

Трудовая деятельность (последнее место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (трудовой потенциал) _____

Проблемы, беспокойство, трудности _____

Желания семьи (одиноко проживающего гражданина) _____

Другое _____

Подпись заявителя _____

Подпись специалиста _____

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на поиск работы**

Отдел социальной защиты населения _____
казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер со-
циальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской
Республики в лице начальника отдела _____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))
действующего на основании _____, именуемый в даль-
нейшем «Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной
стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
проживающий по адресу: _____,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (*нужное подчеркнуть*), име-
нуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем по оказанию государственной социальной помощи по поиску работы при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему соци-
альному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чу-
вашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказа-
ния государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим
одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в це-
лях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по
преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Отдела Центра
предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет пра-
во:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов)
дополнительные сведения о доходах и об имуществе Получателя и членов его
семьи для их проверки и определения нуждаемости;
проверять материально-бытовые условия Получателя.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется: оказывать совместно с казенным учреждением Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике и организациями в сфере труда и занятости содействие Получателю в поиске работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в размере _____ рублей;

возместить расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществлять ежемесячную денежную выплату в период обучения, но не более трех месяцев, в размере _____ рублей;

осуществлять контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока настоящего социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе проверку факта осуществления гражданином трудовой деятельности.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на продление срока действия социального контракта в случае положительного решения межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в случае невыполнения Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при необходимости);

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (при необходимости);

ежемесячно представлять в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки сведения (документы), подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

представить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

представлять по запросу Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются заключение Получателем трудового договора в период действия социального контракта, повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим социальным контрактом.

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:
по обоюдному соглашению Сторон;

Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем порядке в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации; выезда Получателя (семьи Получателя) на постоянное место жительства за пределы Чувашской Республики;

по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта.

6.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

7. Подписи Сторон

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

Начальник отдела

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____
(дата)		(дата)	

Приложение
к социальному контракту
на поиск работы

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

№ пп	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Орган (организация), оказывающий помощь, услуги	Обязанности Получателя
1.				
2.				
3.				

3. Обязанности Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации: _____

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки

Получатель

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

Отдел социальной защиты населения _____
казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер со-
циальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской
Республики в лице начальника отдела _____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))
действующего на основании _____, именуемый в даль-
нейшем «Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной
стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
проживающий по адресу: _____,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (*нужное подчеркнуть*), име-
нуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности при условии соблюдения требований федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (*нужное подчеркнуть*) при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в целях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Отдела Центра
предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет пра-
во:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и об имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждемости;

проверять материально-бытовые условия Получателя.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется:

оказывать совместно с Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики и (или) подведомственными им организациями в пределах компетенции, казенным учреждением Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики и органами местного самоуправления в Чувашской Республике содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

осуществлять Получателю денежную выплату в размере _____ рублей с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществлять контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока настоящего социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе проверку факта осуществления гражданином предпринимательской деятельности;

взыскать денежные средства в случае неисполнения Получателем условий социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на продление срока действия социального контракта в случае положительного решения межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в случае невыполнения Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае наличия такого расходования);

приобрести в период действия социального контракта основные средства (в соответствии с критериями отнесения для целей бухгалтерского (бюджетного) учета), материально-производственные запасы (далее – материальные ценности), имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, создания и оснащения дополнительных рабочих мест и представить в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки подтверждающие документы;

не производить отчуждения приобретенных материальных ценностей путем продажи, дарения, передачи в аренду, вноса в виде пая, вклада или иным образом в течение трех лет со дня получения денежной выплаты;

не приобретать материальные ценности у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при необходимости);

ежемесячно представлять в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки сведения (документы), подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

представить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

представлять по запросу Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 36 месяцев со дня заключения социального контракта;

возвратить денежные средства в срок не позднее 30 дней в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности по собственной инициативе ранее 36 месяцев со дня заключения социального контракта – в полном объеме с даты прекращения указанной деятельности; в случае неиспользо-

вания всей суммы в период действия социального контракта – в размере остатка средств со дня окончания действия социального контракта.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим социальным контрактом.

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае прекращения Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в одностороннем порядке Получатель несет ответственность в размере полученных в рамках настоящего социального контракта денежных выплат.

6. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:
по обоюдному соглашению Сторон;

Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем порядке в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации; выезда Получателя (семьи Получателя) на постоянное место жительства за пределы Чувашской Республики;

по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта.

6.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

Приложение
к социальному контракту
на осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

№ пп	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Орган (организация), предоставляющий товар, услуги	Стоимость, рублей
1.				
2.				
3.				

3. Обязанности Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации: _____

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение № 5
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на ведение личного подсобного хозяйства

Отдел социальной защиты населения _____
казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер со-
циальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской
Республики в лице начальника отдела _____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))
действующего на основании _____, именуемый в даль-
нейшем «Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной
стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
проживающий по адресу: _____,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (*нужное подчеркнуть*), име-
нуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем по ведению личного подсобного хозяйства при условии соблюдения требований Федерального закона «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в целях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Отдела Центра
предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и об имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
проверять материально-бытовые условия Получателя.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется: оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики и (или) подведомственными им организациями в пределах компетенции и органами местного самоуправления в Чувашской Республике содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять Получателю денежную выплату в размере _____ рублей с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока настоящего социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе проверку факта ведения личного подсобного хозяйства;

взыскать денежные средства в случае неисполнения Получателем условий социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на продление срока действия социального контракта в случае положительного решения межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в случае невыполнения Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (далее – материальные ценности);

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

не производить отчуждения приобретенных материальных ценностей путем продажи, дарения, передачи в аренду, взноса в виде пая, вклада или иным образом в течение трех лет со дня получения денежной выплаты;

не приобретать материальные ценности у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при необходимости);

ежемесячно представлять в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки сведения (документы), подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

представлять по запросу Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства не менее 36 месяцев со дня заключения социального контракта;

возвратить денежные средства в срок не позднее 30 дней в случае прекращения деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход ранее 36 месяцев со дня заключения социального контракта – в полном объеме с даты прекращения указанной деятельности; в случае неиспользования всей суммы в период действия социального контракта – в размере остатка средств со дня окончания действия социального контракта.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим социальным контрактом.

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае прекращения Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в одностороннем порядке Получатель несет ответственность в размере полученных в рамках настоящего социального контракта денежных выплат.

6. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:
по обоюдному соглашению Сторон;

Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем порядке в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации; выезда Получателя (семьи Получателя) на постоянное место жительства за пределы Чувашской Республики;

по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта.

6.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

7. Подписи Сторон

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

Начальник отдела

(подпись) (расшифровка подписи) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение
к социальному контракту
на ведение личного
подсобного хозяйства

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

№ пп	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Орган (организация), предоставляющий товар, услуги	Стоимость, рублей
1.				
2.				
3.				

3. Обязанности Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации: _____

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение № 6
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление иных мероприятий, направленных
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

Отдел социальной защиты населения _____
казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер со-
циальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской
Республики в лице начальника отдела _____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))
действующего на основании _____, именуемый в даль-
нейшем «Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной
стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
проживающий по адресу: _____,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (*нужное подчеркнуть*), име-
нуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление Получателем трудной жизненной ситуации, при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в целях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Отдела Центра
предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет пра-
во:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и об имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Получателя.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется: оказывать содействие в исполнении Получателем (семьей Получателя) мероприятий программы социальной адаптации;

в соответствии с программой социальной адаптации оказать государственную социальную помощь Получателю в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей;

осуществлять контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока настоящего социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе проверку факта ухудшения материально-бытового состояния.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на продление срока действия социального контракта в случае положительного решения межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в случае невыполнения Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

ежемесячно представлять в Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки сведения (документы), подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

представить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта в Отдел Центра предоставления мер социальной под-

держки сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

представлять по запросу Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Требование к конечному результату

Конечным результатом настоящего социального контракта является преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:
по обоюдному соглашению Сторон;

Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем порядке в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации; выезда Получателя (семьи Получателя) на постоянное место жительства за пределы Чувашской Республики;

по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта.

6.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

Приложение
к социальному контракту
на осуществление иных
мероприятий, направленных
на преодоление гражданином трудной
жизненной ситуации

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

№ пп	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Орган (организация), предоставляющий товар, услуги	Стоимость, рублей
1.				
2.				
3.				

3. Обязанности Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации: _____

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки

Получатель

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение № 7
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О
гражданина, заключившего социальный контракт
на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
адрес регистрации: _____,
адрес фактического проживания: _____,
паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____,
телефон: _____,

настоящим обязательством:

1) подтверждаю намерение направить единовременную денежную выплату на приобретение в период действия социального контракта основных средств (в соответствии с критериями отнесения для целей бухгалтерского (бюджетного) учета), материально-производственных запасов (далее – материальные ценности), имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, создания и оснащения дополнительных рабочих мест;

2) обязуюсь:

а) осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с требованиями федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (*нужное подчеркнуть*) в течение не менее 36 месяцев со дня заключения социального контракта в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» (далее – социальный контракт);

б) не приобретать материальные ценности у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

в) не производить отчуждения приобретенных материальных ценностей путем продажи, дарения, передачи в аренду, вклада в виде пая, вклада или иным образом в течение трех лет со дня получения денежной выплаты;

г) вернуть единовременную денежную выплату в течение 30 дней в случае прекращения предпринимательской деятельности по собственной инициативе ранее 36 месяцев со дня заключения социального контракта – в полном объеме с даты прекращения указанной деятельности; в случае неиспользования всей суммы в период действия социального контракта – в размере остатка средств с даты окончания действия социального контракта;

3) дать согласие в течение 36 месяцев со дня заключения социального контракта на осуществление Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики, органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка использования единовременной денежной выплаты в рамках социального контракта.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 8
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О
гражданина, заключившего социальный контракт
на ведение личного подсобного хозяйства

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
адрес регистрации: _____,
адрес фактического проживания: _____,
паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____,
телефон: _____,

настоящим обязательством:

1) подтверждаю намерение направить единовременную денежную выплату на приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (далее – материальные ценности);

2) обязуюсь:

а) осуществлять деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение не менее 36 месяцев со дня заключения социального контракта в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» (далее – социальный контракт);

б) не приобретать материальные ценности у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

в) не производить отчуждения приобретенных материальных ценностей путем продажи, дарения, передачи в аренду, взноса в виде пая, вклада или иным образом в течение трех лет со дня получения денежной выплаты;

г) вернуть единовременную денежную выплату в течение 30 дней в случае прекращения деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход ранее 36 месяцев со дня заключения социального контракта – в полном объеме с даты прекращения указанной деятельности; в случае

неиспользования всей суммы в период действия социального контракта – в размере остатка средств с даты окончания действия социального контракта;

3) дать согласие в течение 36 месяцев со дня заключения социального контракта на осуществление Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики, органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка использования единовременной денежной выплаты в рамках социального контракта.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 9
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

П Р А В И Л А
предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской
Республики юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
на возмещение расходов работодателю на проведение стажировки граждан
в рамках социального контракта на поиск работы

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, в том числе средств, поступающих в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета в форме субсидии на условиях софинансирования, на реализацию мероприятий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта на поиск работы в части возмещения расходов работодателю на проведение стажировки граждан (далее также соответственно – бюджетные средства, мероприятия по поиску работы, стажировка граждан).

Сведения о бюджетных средствах размещаются на Портале органов власти Чувашской Республики (mintrud.chuvasia.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Организация стажировки граждан осуществляется в целях заключения гражданами трудового договора в период действия социального контракта, повышения денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

1.3. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, связанных с обеспечением реализации мероприятий по поиску работы в рамках государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, является Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии).

1.4. Получателем бюджетных средств является казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки).

1.5. Проведение стажировки граждан осуществляют работодатели – юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Чувашской Республики.

1.6. Минтруд Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

II. Условия и порядок предоставления бюджетных средств

2.1. Бюджетные средства предоставляются на основании соглашения между работодателем и Центром предоставления мер социальной поддержки, заключенного на основании решения о передаче полномочий главного распорядителя бюджетных средств (далее – соглашение). Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Для заключения соглашения работодатель представляет в Центр предоставления мер социальной поддержки заявление в произвольной форме.

2.3. Условием предоставления бюджетных средств является согласие работодателя на осуществление Минтрудом Чувашии и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

2.4. Работодатель по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики;

работодатель – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финан-

сов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен являться получателем бюджетных средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

2.5. Центр предоставления мер социальной поддержки рассматривает заявление и проверяет выполнение требований, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

При рассмотрении документов, представленных работодателем, Центр предоставления мер социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

сведений об отсутствии (наличии) у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

сведений об отсутствии (наличии) у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

сведений о получении работодателем средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

Работодатель вправе представить указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта документы и сведения по собственной инициативе. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов, а также сведений, содержащихся в представленных документах, несет работодатель.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, Центр предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения, о чем в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно информирует работодателя.

Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил;

выявление в представленных работодателем документах неполных и (или) недостоверных сведений.

2.7. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки граждан осуществляется ежемесячно в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, и производится за фактически отработанный каждым гражданином период стажировки, но не более трех месяцев.

Перечисление бюджетных средств производится на основании соглашения и заверенных копий приказа о приеме гражданина на стажировку и табеля учета рабочего времени.

Заверенные копии приказа о приеме гражданина на стажировку и табель учета рабочего времени представляются в Центр предоставления мер социальной поддержки работодателем.

2.8. Показателем результативности использования бюджетных средств является проведение стажировки гражданина, заключившего социальный контракт на поиск работы.

2.9. Работодатель обеспечивает достижение результативности использования бюджетных средств и представляет отчет о достижении показателя результативности использования бюджетных средств по форме и в сроки, которые установлены Минтрудом Чувашии.

III. Порядок финансирования

3.1. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минтрудом Чувашии в установленном порядке.

3.2. Перечисление бюджетных средств осуществляется с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики, не позднее десяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, на основании заявок на кассовый расход на расчетный счет, открытый работодателем в кредитной организации.

3.3. Основаниями для отказа в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки граждан являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящих Правил, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность представленной работодателем информации.

IV. Порядок возврата бюджетных средств

4.1. Возврат бюджетных средств осуществляется в случаях:

выявления фактов нарушения условий предоставления бюджетных средств – в размере всей предоставленной суммы;

необоснованного получения бюджетных средств – в размере необоснованно полученной суммы;

недостижения значения показателя результативности использования бюджетных средств – в размере всей предоставленной суммы.

4.2. В случаях выявления Минтрудом Чувашии или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении бюджетных средств, Минтруд Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов государственного финансового контроля направляет работодателю уведомление о возврате в республиканский бюджет Чувашской Республики указанных средств в течение одного месяца со дня получения уведомления.

4.3. В случае если работодатель не возвращает бюджетные средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

V. Осуществление контроля

Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.
