



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХЁН
УКАЗЁ

УКАЗ
ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений в Указ Президента
Чувашской Республики от 29 декабря 2011 г. № 132**

Руководствуясь статьей 73 Конституции Чувашской Республики,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о порядке оформления, выдачи, учета и уничтожения служебных удостоверений, выдаваемых лицам, назначенным на должности Главой Чувашской Республики, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, а также государственным гражданским служащим Чувашской Республики в органах исполнительной власти Чувашской Республики, утвержденное Указом Президента Чувашской Республики от 29 декабря 2011 г. № 132 «О служебных удостоверениях, выдаваемых лицам, назначенным на должности Главой Чувашской Республики, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, а также государственным гражданским служащим Чувашской Республики в органах исполнительной власти Чувашской Республики» (в редакции Указа Главы Чувашской Республики от 21 ноября 2012 г. № 128) (далее – Положение), следующие изменения:

пункты 2.2–2.5 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Оформление и выдача удостоверений лицам, назначенным на должности Главой Чувашской Республики, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителем Администрации Главы Чувашской Республики, осуществляются Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров).

Оформление и выдача удостоверений в органе исполнительной власти возлагаются на кадровую службу органа исполнительной власти, либо на лицо, уполномоченное на это руководителем данного органа, либо на действующее на основании заключенного между Администрацией Главы Чувашской Республики и органом исполнительной власти соглашения о

взаимодействии в сфере кадровой работы Управление кадров (далее при совместном упоминании – кадровая служба).

2.3. Удостоверение оформляется и выдается кадровой службой в течение семи рабочих дней со дня направления лицом, назначенным на должность, в кадровую службу личной фотографии в электронном виде в формате «jpeg» с соотношением сторон 3 × 4 на светлом фоне.

2.4. При оформлении удостоверения лицам, назначенным на должности Главой Чувашской Республики, используется факсимильное воспроизведение подписи Главы Чувашской Республики с помощью средств механического или иного копирования.

При оформлении удостоверения лицам, назначенным на должности Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, используется факсимильное воспроизведение подписи Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики с помощью средств механического или иного копирования.

При оформлении удостоверения гражданским служащим, назначенным на должности в органах исполнительной власти, используется факсимильное воспроизведение подписи руководителя соответствующего органа исполнительной власти с помощью средств механического или иного копирования.

2.5. Удостоверение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

в разделе III:

пункт 3.3 после слова «отчества» дополнить словами «(последнего – при наличии)»;

в пункте 3.4 слова «либо его дубликат (далее – удостоверение)» заменить словами «(дубликат удостоверения)»;

пункт 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1. Учет и уничтожение удостоверений (дубликатов удостоверений) обеспечиваются кадровой службой.

Учет выдачи и возврата удостоверений ведется отдельно в отношении лиц, назначенных на должности Главой Чувашской Республики, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, и в отношении гражданских служащих в журналах учета удостоверений, оформляемых по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал учета удостоверений должен быть пронумерован, прошнурован, заверен кадровой службой и скреплен печатью.

Факт выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) подтверждается личной подписью лица, получившего его, в журнале учета удостоверений. Возврат удостоверения (дубликата удостоверения) подтверждается подписью специалиста кадровой службы.»;

в приложении № 1 к Положению:

позицию «внутренняя сторона» раздела I изложить в следующей редакции:

«внутренняя сторона»

Государственный герб Чувашской Республики Орган исполнительной власти Чувашской Республики*	Фото- графия	УДОСТОВЕРЕНИЕ № 000 _____ (фамилия) _____ (имя, отчество (последнее – при наличии) является _____ _____ (полное наименование должности) М.П. должность _____ подпись»;
М.П. Настоящее удостоверение подлежит возврату при _____ освобождении от должности « _ » _____ г. Чебоксары		

в разделе II:

абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Слева от фотографии помещается графическое изображение Государственного герба Чувашской Республики. Под изображением Государственного герба Чувашской Республики располагается наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики*. Ниже в левом углу в три строки располагается надпись: «Настоящее удостоверение подлежит возврату при освобождении от должности.»»;

в пункте 5:

абзац третий после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

в первом предложении абзаца пятого слова «(«Глава Чувашской Республики» либо «Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики)» исключить;

дополнить сноской следующего содержания:

«*Указывается при необходимости.»»;

в приложении № 2 к Положению слово «отчество» заменить словами «отчество (последнее – при наличии)»;

в приложении № 3 к Положению слово «отчество» заменить словами «отчество (последнее – при наличии)».

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава
Чувашской Республики **О. Николаев**

г. Чебоксары
9 апреля 2021 года
№ 49

