



22.04.2021

151 №

22.04.2021

№ 151

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики

Во исполнение Закона Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Чувашской Республики государственным учреждениям Чувашской Республики (определяемого с учетом Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики, утвержденного настоящим постановлением), а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Главы Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Кабинета Министров
Чувашской Республики – М. Ноздраков



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 22.04.2021 № 151

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных учреждений
Чувашской Республики, занятых в сфере обеспечения деятельности
государственных органов Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики (далее соответственно – Положение), разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» и устанавливает общие принципы оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики (далее соответственно – учреждение, работник учреждения), находящихся в ведении Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в Администрации (далее – гражданские служащие и работники Администрации).

Указанное в абзаце втором настоящего пункта условие применяется в отношении учреждения, осуществляющего исполнение государственных функций, наделенного в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Администрацию, а также обеспечивающего деятельность Администрации (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников Администрации определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда

гражданских служащих и работников Администрации на установленную численность гражданских служащих и работников Администрации и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Администрацией до руководителя учреждения ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.4. Условия оплаты труда работника учреждения, включая размер оклада (должностного оклада) работника, виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, начисляются работникам учреждения после доведения размера их заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов) (далее – должностной оклад), повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.2. Рекомендуемые должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении по должно-

стям медицинских работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10190).

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей |
|-------------------------|--|---|
|-------------------------|--|---|

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

3 квалификационный уровень медицинская сестра 4270

2.1.3. Рекомендуемые должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858).

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей |
|-------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень инспектор по кадрам 3500

2 квалификационный уровень заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» 3886

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

| 1 | 2 | 3 |
|----------------------------|---|------|
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, инженер, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юрисконсульт | 5205 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 5716 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 6270 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 6866 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских | 7521 |

2.1.4. Рекомендуемые должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861).

| Квалификационные уровни | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый должностной оклад, рублей |
|-------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

| | | |
|----------------------------|--|------|
| 1 квалификационный уровень | лифтер, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий | 3185 |
|----------------------------|--|------|

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; | 3500 |
| | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3886 |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; | 4426 |
| | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4966 |

2.1.5. Рекомендуемые должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

| Наименование должности | Рекомендуемый должностной оклад, рублей |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Начальник управления (службы) эксплуатации зданий | 7521 |
| Сметчик (экономисты-сметчики, инженеры-сметчики), специалист в сфере закупок | 6866 |
| Инженер по эксплуатации и снабжению, инженер по охране труда и экологии | 5716 |
| Инженер по безопасности движения | 5205 |

| 1 | 2 |
|---|------|
| Газоэлектросварщик (электрогазосварщик), маляр, машинист экскаватора, оператор пульта управления оборудованием общественных зданий, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, столяр, станочник широкого профиля, токарь-расточник, шлифовщик, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по обслуживанию электрических установок; электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования | 4426 |
| Аккумуляторщик, старший инспектор бюро пропусков, рихтовщик кузова, старший диспетчер | 3886 |

2.1.6. Размеры должностных окладов повышаются на коэффициент в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для занятия должности служащего или работы по профессии рабочего.

Решение об установлении повышающего коэффициента по квалификационному уровню к должностному окладу и его размера принимается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента работникам устанавливается в следующих размерах:

водителям автомобилей, обслуживающим государственные органы Чувашской Республики, – до 3,8;

водителям автомобилей, обслуживающим Председателя Государственного Совета Чувашской Республики, Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики, заместителей Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, – до 4,5;

водителям автомобилей, обслуживающим Главу Чувашской Республики, – до 5,0;

прочим работникам – до 3,3.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавли-

вается надбавка за вредные условия до 12 процентов к должностному окладу по конкретным рабочим местам только за время фактической занятости на этих местах.

Установленные работнику в соответствии с трудовым законодательством повышенный размер оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за работу в ночное время осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Рекомендуемый размер доплаты составляет 40 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

2.2.5. Сверхурочная работа в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

2.2.6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Оплата труда при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников учреждения без учета повышающих коэффициентов или в абсолютных размерах.

2.2.9. При совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника размер установленной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.10. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.11. Размеры компенсационных выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми

договорами в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за наличие государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики по основному профилю профессиональной деятельности и нагрудного знака «Почетный работник транспорта России» (далее – ежемесячная надбавка за наличие государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики и нагрудного знака);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;

премии по итогам работы.

Размеры и условия установления соответствующих видов выплат стимулирующего характера приведены в пунктах 2.3.3–2.3.8 настоящего подраздела.

2.3.3. Работникам, имеющим государственные награды Российской Федерации и Чувашской Республики по основному профилю профессиональной деятельности и нагрудный знак «Почетный работник транспорта России», устанавливается ежемесячная надбавка за наличие государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики и нагрудного знака к должностным окладам в следующих рекомендуемых размерах:

государственная награда Российской Федерации – 20 процентов;

государственная награда Чувашской Республики – 20 процентов;

нагрудный знак «Почетный работник транспорта России» – 20 процентов.

При наличии у работника учреждения более одного основания для установления ежемесячной надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики и нагрудного знака выплата надбавки осуществляется по одному из них.

2.3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в профессиональной сфере, в следующих рекомендуемых размерах:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при выслуге лет от 15 лет – 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждения осуществляется на основании решения комиссии по установлению стажа работы, состав и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации на основании решения комиссии по установлению стажа, образованной в Администрации.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2.3.5. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в следующих рекомендуемых размерах:

водителям 1 класса – 25 процентов;

водителям 2 класса – 10 процентов.

2.3.6. Премии по итогам работы устанавливаются по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год, период выполнения особо важных, сложных и срочных заданий). Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Премии по итогам работы производятся как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам.

Рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения при премировании:

| Наименование показателей | Критерии оценки |
|--|---|
| Выполнение плановых заданий по оказанию услуг в рамках выполнения государственного задания учреждения | процент выполнения плановых заданий |
| Достижение плановых и нормативных показателей работы | процент достижения показателей работы |
| Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений | наличие (отсутствие) несвоевременно представленных отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений |

Премия по итогам работы руководителю учреждения выплачивается в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

Премии по итогам работы производятся по решению руководителя учреждения за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий год. Размер премии по итогам работы максимальными размерами не ограничивается.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в процентном отношении к должностному окладу, установленному с учетом повышающего коэффициента по квалификационному уровню, или в абсолютных размерах.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным между Администрацией и руководителем учреждения, в зависимости от сложности труда.

3.4. Установление размера должностного оклада руководителя учреждения на календарный год осуществляется ежегодно распоряжением Администрации.

3.5. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения приказом руководителя учреждения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется распоряжением Администрации в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется распоряжением Администрации в кратности от 1 до 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Администрация должна исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.7. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные под-

разделом 2.3 раздела II настоящего Положения, за исключением ежемесячной надбавки за классность водителям автомобилей.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются Администрацией, для заместителей руководителя, главного бухгалтера – руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

3.8. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера – премии по итогам работы с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия установления и выплаты руководителю учреждения премиальных выплат по итогам работы, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя устанавливаются распоряжением Администрации.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения исходя из объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией.

4.2. Экономия средств фонда оплаты труда работников учреждения направляется на премирование работников учреждения, оказание иных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором либо локальным нормативным актом учреждения.

4.3. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь в размере, равном двукратному размеру должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.

4.4. Из средств фонда оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь работникам учреждения и руководителю учреждения в случае смерти близких родственников, в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость платного лечения или приобретения дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлении подтверждающих документов), и в иных случаях в размерах и на условиях, установленных коллективным договором и иным локальным нормативным актом учреждения, но не более одного должностного оклада работника без учета повышающих коэффициентов.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и о ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения Администрации.

4.5. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других лиц на условиях срочного трудового договора и договора гражданско-правового характера в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

V. Заключительные положения

5.1. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.2. При увеличении (индексации) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
