



Шупашкар хули

г. Чебоксары

**О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики**

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в следующие постановления Кабинета Министров Чувашской Республики:

1) от 23 ноября 2011 г. № 520 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного пособия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте старше 18 лет, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных общеобразовательных организациях и проживающим в семьях бывших попечителей, приемных родителей» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 мая 2012 г. № 173, от 6 марта 2013 г. № 82, от 24 июля 2013 г. № 289, от 23 июля 2014 г. № 251, от 13 апреля 2016 г. № 129, от 11 октября 2017 г. № 406, от 28 февраля 2018 г. № 67, от 27 июня 2018 г. № 247, от 10 июня 2020 г. № 305, от 9 декабря 2020 г. № 695):

в Порядке выплаты ежемесячного пособия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте старше 18 лет, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных общеобразовательных организациях и проживающим в семьях бывших попечителей, приемных родителей (далее – Порядок), утвержденном указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте старше 18 лет, обучающееся в общеобразовательной организации (далее также – заявитель, получатель ежемесячного пособия), лично или уполномоченное им лицо при наличии доверенности вправе обратиться с заявлением о назначении и выплате ежемесячного пособия (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 3.1 настоящего Порядка, в отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее соответственно – отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, Центр предоставления мер социальной поддержки) по месту жительства или в многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Соглашение).

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю (уполномоченному лицу) в многофункциональном центре.

Заявление может быть направлено в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (уполномоченного лица) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо отдела Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю (уполномоченному лицу) электронное уведомление о получении его заявления.

Заявление может быть направлено посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки.

Заявление, принятое при обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, регистрируется в день его получения. При обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявителю (уполномоченному лицу) выдается расписка-уведомление о приеме заявления.»;

дополнить пунктами 3.1–3.3 следующего содержания:

«3.1. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия заявитель представляет в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки непосредственно или через многофункциональный центр заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия решения суда о лишении родительских прав единственного или обоих родителей заявителя (предъявляется при вынесении такого решения);

копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного заявителем лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены:

копия свидетельства о смерти единственного или обоих родителей, выданного органом записи актов гражданского состояния;

документ, содержащий сведения о проживании заявителя в семье бывшего попечителя, приемного родителя (в случае если данная информация находится в распоряжении органов местного самоуправления);

справка об обучении в общеобразовательной организации.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в абзацах восьмом – десятом настоящего пункта, по собственной инициативе, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки для их получения не позднее одного рабочего дня после дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) сведения, запрошенные отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и находящиеся в распоряжении органа и (или) организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении и выплате либо об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 3.1 настоящего Порядка. Срок принятия решения о назначении и выплате ежемесячного пособия или о мотивированном отказе в его назначении и выплате приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении и выплате либо об отказе в назначении и выплате денежной компенсации выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

Ежемесячное пособие выплачивается с месяца, следующего за месяцем достижения заявителем возраста 18 лет, если обращение за ежемесячным пособием последовало не позднее шести месяцев с месяца достижения указанного возраста, до окончания общеобразовательной организации, включая период до первого сентября года выпуска из общеобразовательной организации. При обращении за ежемесячным пособием по истечении шести месяцев с месяца достижения заявителем возраста 18 лет оно назначается и выплачивается за истек-

шее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.»;

дополнить пунктами 4.1–4.4 следующего содержания:

«4.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения решения о назначении и выплате ежемесячного пособия или о мотивированном отказе в его назначении и выплате уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о соответствующем решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения о назначении и выплате ежемесячного пособия, при принятии решения об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия – в письменной форме с указанием причин отказа в его назначении и выплате). В случае отказа в назначении и выплате ежемесячного пособия заявителю (уполномоченному лицу) возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется отделом Центра предоставления мер социальной поддержки заявителю (уполномоченному лицу) посредством Единого портала.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении, в том числе решение об отказе, в форме электронного документа направляется отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным Соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу).»;

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам вынесения решения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки, обеспечиваются в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

4.2. Решение об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия выносится отделом Центра предоставления мер социальной поддержки по следующим основаниям:

отсутствие у заявителя права на ежемесячное пособие;

представление заявителем недостоверных и (или) неполных данных;  
представление неполного комплекта документов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 3.1 настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4.3. Предоставление ежемесячного пособия прекращается в следующих случаях:

окончание получателем ежемесячного пособия общеобразовательной организации (ежемесячное пособие выплачивается до окончания общеобразовательной организации, включая период до первого сентября года выпуска из общеобразовательной организации);

смерть получателя ежемесячного пособия;

отказ получателя ежемесячного пособия от получения ежемесячного пособия.

4.4. Решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней после дня выявления обстоятельства, влекущего прекращение выплаты ежемесячного пособия.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия уведомляет получателя ежемесячного пособия о принятом решении с указанием оснований его принятия. Соответствующее уведомление направляется получателю ежемесячного пособия способом, указанным в заявлении (в виде почтового отправления либо посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам мобильной телефонной связи или сообщений по электронной почте, либо вручения непосредственно под роспись, либо направления заявителю в форме электронного уведомления через Единый портал).»;

в пункте 5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Выплата ежемесячного пособия осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами, на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей ежемесячного пособия с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Министерстве финансов Чувашской Рес-

публики, на лицевые счета получателей ежемесячного пособия, открытые ими в кредитных организациях, или через организации почтовой связи на основании договоров, заключенных между Центром предоставления мер социальной поддержки и соответствующей организацией.»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

пункт 6 признать утратившим силу;

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) от 11 марта 2016 г. № 75 «Об утверждении Правил предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на социальную поддержку по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг», и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 июля 2016 г. № 312, от 14 декабря 2016 г. № 514, от 24 мая 2017 г. № 205, от 24 августа 2017 г. № 326, от 27 июня 2018 г. № 243, от 10 июня 2020 г. № 305, от 9 сентября 2020 г. № 513, от 23 декабря 2020 г. № 731):

в разделе I Правил предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на социальную поддержку по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг», утвержденных указанным постановлением:

в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «копии (выписки) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, или трудового договора гражданина» заменить словами «выписки из трудовой книжки или иного документа, подтверждающего сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.)», дополнить словами «, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Гражданином могут быть представлены документ, содержащий сведения о совместно проживающих с ним родителях и детях, сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.), копия свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния, по собственной инициативе. В случае если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки для получения сведений, содержащихся в указанных документах, не позднее одного рабочего дня после дня регистрации заявления о назначении и выплате компенсации направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить новыми абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте заявление и документы могут быть направлены в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Поддача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо отдела Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.»;

абзацы четвертый, пятый считать соответственно абзацами седьмым, восьмым и изложить их в следующей редакции:

«Заявление может быть направлено посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае оригиналы документов не направляются, установление личности, удостоверение копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения отделом.

Заявление, принятое при обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, регистрируется в день его получения. При обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления.»;

абзац шестой считать абзацем девятым и признать его утратившим силу;

пункт 1.4 признать утратившим силу;

в пункте 1.8:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Решение об отказе в назначении ежемесячной компенсации может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг.»;

абзац второй считать абзацем третьим;

в пункте 1.9:

в абзаце втором слова «не позднее 5 числа» заменить словами «не позднее второго рабочего дня»;

в абзаце третьем слова «не позднее 10 числа» заменить словами «не позднее пятого рабочего дня».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики — **Николаев**





Приложение  
к постановлению Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 28.04.2021 № 173

Приложение № 1  
к Порядку выплаты ежемесячного пособия  
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте старше 18 лет, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных общеобразовательных организациях и проживающим в семьях бывших попечителей, приемных родителей

\_\_\_\_\_  
(наименование отдела КУ «Центр предоставления  
мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о назначении и выплате ежемесячного пособия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте старше 18 лет, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных общеобразовательных организациях и проживающим в семьях бывших попечителей, приемных родителей,**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего

личность, серия, номер документа, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства

Сведения о прохождении заявителем обучения в государственной общеобразовательной организации Чувашской Республики и муниципальной общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сообщаю, что:

- в отношении моих родителей вынесено решение суда о лишении родительских прав;  
 оба моих родителя умерли.

(отметить нужное)

Прошу назначить мне ежемесячное пособие, выплачиваемое лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте старше 18 лет, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных общеобразовательных организациях и проживающим в семьях бывших попечителей, приемных родителей (далее – ежемесячное пособие).

Ежемесячное пособие прошу перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование и номер кредитной организации)

через почтовое отделение \_\_\_\_\_.  
(указать нужное)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_  
(наименование отдела КУ «Центр предоставления

мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

а также Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления ежемесячного пособия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на ежемесячное пособие.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в \_\_\_\_\_  
(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер

социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

Обо всех изменениях, влекущих за собой прекращение предоставления ежемесячного пособия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте старше 18 лет, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных общеобразовательных организациях и проживающим в семьях бывших попечи-

телей, приемных родителей, обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заполняется в случае подачи заявления  
уполномоченным лицом

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ уполномоченного лица и адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ уполномоченного лица, кем и когда выдан)

Полномочия уполномоченного лица подтверждены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях получения ежемесячного пособия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте старше 18 лет, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных общеобразовательных организациях и проживающим в семьях бывших попечителей, приемных родителей.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

-----  
(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(последнее – при наличии)

Регистрацион- ный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

\_\_\_\_\_