



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021

264 №

10.06.2021

№ 264

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Порядка безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность Чувашской Республики или муниципальную собственность**

В соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 статьи 5 Закона Чувашской Республики «Об отдельных вопросах в области ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в Чувашской Республике» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность Чувашской Республики или муниципальную собственность.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики — О. Николаев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 10.06.2021 № 264

**П О Р Я Д О К**  
**безвозмездного приобретения имущества общего пользования,**  
**расположенного в границах территории садоводства или огородничества,**  
**в государственную собственность Чувашской Республики или**  
**муниципальную собственность**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пунктом 5 статьи 5 Закона Чувашской Республики «Об отдельных вопросах в области ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в Чувашской Республике» и устанавливает порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты), расположенного в границах территории садоводства или огородничества (далее – имущество общего пользования), в государственную собственность Чувашской Республики или муниципальную собственность в случае, если указанное имущество в соответствии с федеральным законом может находиться в государственной или муниципальной собственности.

2. В настоящем Порядке используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом.

3. Безвозмездное приобретение имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики осуществляется на основании решения Кабинета Министров Чувашской Республики.

Безвозмездное приобретение имущества общего пользования в муниципальную собственность осуществляется на основании решения органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее – орган местного самоуправления).

4. Имущество общего пользования может быть передано безвозмездно в государственную собственность Чувашской Республики или муниципальную собственность муниципального образования, на территории которого расположена территория садоводства и огородничества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче имущества общего пользования принято общим собранием членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (далее – товарищество);

2) в соответствии с федеральным законом имущество общего пользования может находиться в государственной или муниципальной собственности;

3) в случае, если имущество общего пользования на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

5. Заявление о безвозмездной передаче имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики или муниципальную собственность (далее также – заявление) представляется товариществом в лице единоличного исполнительного органа этого товарищества (далее – председатель товарищества) или участниками общей долевой собственности на имущество общего пользования (далее – заявитель) в:

орган местного самоуправления, на территории которого расположена территория садоводства и огородничества, если в соответствии с федеральным законом имущество общего пользования может находиться в муниципальной собственности муниципального образования;

орган исполнительной власти Чувашской Республики, в компетенции которого находятся полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган), если в соответствии с федеральным законом имущество общего пользования может находиться в государственной собственности Чувашской Республики.

6. В заявлении должны быть указаны:

1) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика – в случае если заявление подается товариществом;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, – в случае если заявление подается участниками общей долевой собственности на имущество общего пользования;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, – в случае если заявление подается представителем заявителя;

4) наименование, адрес (местоположение), назначение и идентифицирующие признаки имущества общего пользования, предлагаемого к передаче (кадастровый номер, площадь, протяженность, год постройки, балансовая, остаточная стоимость);

5) кадастровый номер земельного участка, на котором расположено имущество общего пользования, предлагаемого к передаче.

7. Вместе с заявлением в уполномоченный орган или орган местного самоуправления представляются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, – в случае если заявление подается участниками общей долевой собственности на имущество общего пользования или представителем заявителя;

2) копия протокола (выписка из протокола) общего собрания членов товарищества, на котором принято решение о передаче имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики или муниципальную собственность, заверенная печатью товарищества и подписью председателя товарищества;

3) письменное согласие лиц, которым на праве общей долевой собственности принадлежит имущество общего пользования, на осуществление передачи указанного имущества в государственную собственность Чувашской Республики или муниципальную собственность (в случае если имущество общего пользования на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества), составленное в произвольной форме;

4) копия технического плана (паспорта) на имущество общего пользования (заверенная печатью товарищества и подписью председателя – в случае если заявление подается товариществом);

5) информация о размере затрат на содержание передаваемого имущества общего пользования (документы, подтверждающие оплату выполненных работ и оказанных услуг по содержанию имущества общего пользования за календарный год, предшествующий году подачи заявления);

6) информация о наличии (отсутствии) просроченной задолженности товарищества или лиц, которым имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности, перед поставщиками за энергоресурсы (электроэнергия, природный газ, вода, связь и другие ресурсы);

7) информация о наличии ограничений (обременений) прав на имущество общего пользования, предлагаемого к передаче, наличии (отсутствии) судебных споров о правах на указанное имущество.

В случае подачи заявления через представителя к заявлению должна быть приложена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

8. Уполномоченный орган или орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества общего пользования, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является товарищество) и справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у товарищества или лиц, которым имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности, просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части передаваемого имущества общего пользования.

Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. В случаях, если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган или орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня их поступления направляет заявителю письменное уведомление об оставлении заявления без рассмотрения с указанием оснований для принятия такого решения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для оставления заявления без рассмотрения.

10. Уполномоченный орган или орган местного самоуправления осуществляет проверку заявления и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их поступления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

11. Уполномоченный орган по результатам проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, направляет в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки копии заявления и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (далее – документы), в комиссию, образованную Кабинетом Министров Чувашской Республики (далее – комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются решениями Кабинета Министров Чувашской Республики.

Комиссия рассматривает заявление о безвозмездной передаче имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики и документы и рекомендует принять одно из следующих решений (далее – рекомендация комиссии):

о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики;

об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики.

Рекомендация комиссии должна также содержать информацию о наличии возможности использования имущества общего пользования, в том числе государственными предприятиями Чувашской Республики и государственными учреждениями Чувашской Республики, а также о наличии возможности финансового обеспечения содержания имущества общего пользования.

Рекомендация комиссии направляется ответственным секретарем комиссии в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

12. Орган местного самоуправления по результатам проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение заявления о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность и документов в своих структурных подразделениях, на которые возложены координация и регулирование в соответствующем виде экономической деятельности (далее – отраслевое структурное подразделение), или в комиссии, образованной органом местного самоуправления (далее – муниципальная комиссия).

Положение о муниципальной комиссии и ее состав утверждаются органом местного самоуправления.

Отраслевые структурные подразделения или муниципальная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления к ней заявления и документов рассматривают заявление о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность и документы и рекомендуют (не рекомендуют) органу местного самоуправления принять решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность.

Решение отраслевых структурных подразделений или муниципальной комиссии должно также содержать информацию о наличии возможности либо невозможности использования и финансового обеспечения содержания имущества общего пользования.

13. Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики принимается Кабинетом Министров Чувашской Республики в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка. Указанное решение принимается Кабинетом Министров Чувашской Республики в срок не позднее трех месяцев со дня поступления заявления о безвозмездной передаче имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган по результатам проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, и с учетом рекомендации комиссии, указанной в абзаце четвертом пункта 11 настоящего Порядка, в двухмесячный срок со дня поступления заявления о безвозмездной передаче имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики готовит и вносит в установленном порядке в Кабинет Министров Чувашской Республики проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики в форме распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики.

Уполномоченный орган по результатам проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, и с учетом рекомендации комиссии, указанной в абзаце пятом пункта 11 настоящего Порядка, в двухмесячный срок со дня поступления заявления о безвозмездной передаче имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики принимает решение об отказе в приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики с указанием оснований для принятия такого решения и направляет заявителю письменное уведомление об этом способом, позволяющим подтвердить факт направления.

14. Орган местного самоуправления по результатам проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, и с учетом решения отраслевого структурного подразделения или муниципальной комиссии в двухмесячный срок со дня поступления заявления о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность принимает решение органа местного самоуправления о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность или направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность с указанием оснований для принятия такого решения способом, позволяющим подтвердить факт направления.

15. Основаниями для отказа в приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики или муниципальную собственность являются:

1) отсутствие зарегистрированного права собственности на имущество общего пользования товарищества или лиц, которым имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности;

2) несоответствие заявителя категории лиц, указанной в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

4) наличие:

ограничений (обременений) прав на имущество общего пользования, предлагаемого к передаче, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

судебного спора о правах на имущество общего пользования;

рекомендации комиссии об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики в связи с невозможностью использования и (или) финансового обеспечения содержания имущества общего пользования;

рекомендации муниципальной комиссии или отраслевого структурного подразделения органу местного самоуправления об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность в связи с невозможностью использования и (или) финансового обеспечения содержания имущества общего пользования;

неисполненной обязанности товарищества или лиц, которым имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности, перед поставщиками по оплате расходов за энергоресурсы (электроэнергия, природный газ, вода, связь и другие ресурсы);

неисполненной обязанности товарищества или лиц, которым имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности, по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в части передаваемого имущества общего пользования;

5) использование по целевому назначению менее 80 процентов земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, от общего количества земельных участков;

6) земельный участок под предлагаемым имуществом общего пользования образован с нарушением законодательства Российской Федерации либо с нарушением утвержденного документацией по планировке территории проекта организации и застройки территории, либо иного документа, на основании которого осуществлялось распределение земельных участков в границах территории садоводства и огородничества;

7) предлагаемое к передаче имущество общего пользования полностью или частично выходит за пределы земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества.

16. Безвозмездное приобретение имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики или муниципальную собственность осуществляется путем составления передаточного акта.

От имени Чувашской Республики передаточный акт подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, от имени органа местного самоуправления передаточный акт подписывается главой местной администрации.

От имени передающей стороны передаточный акт подписывается председателем товарищества. В случае, если имущество общего пользования на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, передаточный акт подписывается представителем участников общей долевой собственности на имущество общего пользования, действующим

на основании оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности.

17. Уполномоченный орган или орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия Кабинетом Министров Чувашской Республики или органом местного самоуправления решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Чувашской Республики или муниципальную собственность соответственно направляет его копию и передаточный акт в трех экземплярах заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления.

18. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения передаточного акта подписывает его, скрепляет печатью в случае, если заявителем является товарищество, и возвращает в уполномоченный орган или орган местного самоуправления.

19. Уполномоченный орган или орган местного самоуправления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от заявителя подписанного передаточного акта утверждает его и направляет заявителю один экземпляр передаточного акта способом, позволяющим подтвердить факт направления, а также осуществляет государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке права собственности Чувашской Республики или собственности муниципального образования на принимаемое имущество общего пользования.

---