



Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 сентября 2007 г. № 238

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Положение о порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте от двух до трех лет в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную на территории Чувашской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 сентября 2007 г. № 238 «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте от двух до трех лет в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную на территории Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2007 г. № 339, от 26 декабря 2007 г. № 353, от 14 сентября 2011 г. № 393, от 6 марта 2013 г. № 82, от 26 июня 2014 г. № 216, от 13 апреля 2016 г. № 129, от 26 июля 2017 г. № 294, от 28 февраля 2018 г. № 67, от 27 июня 2018 г. № 247, от 10 июня 2020 г. № 305, от 9 декабря 2020 г. № 695) (далее – Положение), следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лицо, имеющее право на денежную компенсацию, лично или уполномоченное им лицо при наличии доверенности (далее также – заявитель) представляет заявление о назначении и выплате денежной компенсации (далее – заявление) с приложением документов (сведений), предусмотренных абзацами вторым – восьмым пункта 4.1 настоящего Положения, в отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее соответственно – отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, Центр предоставления мер социальной поддержки) по месту жительства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в

соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение).

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

Заявление может быть направлено в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо отдела Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее первого рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Заявление может быть направлено посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки.

Заявление, принятое при обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, регистрируется в день его получения. При обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления.»;

дополнить пунктами 4.1 и 4.2 следующего содержания:

«4.1. Для назначения и выплаты денежной компенсации заявитель представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению и следующие документы (сведения):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

3) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (кроме беременных женщин) (при наличии);

4) справка, выдаваемая врачом женской консультации беременным женщинам, врачом-педиатром участковым кормящим матерям и родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от двух до трех лет, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Чувашской Республики (далее – справка для обеспечения полноценным питанием);

5) сведения о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного заявителем лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

7) документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Лицами, имеющими право на денежную компенсацию, могут быть представлены по собственной инициативе:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

документы о заработной плате, других доходах лица, имеющего право на денежную компенсацию, и членов его семьи (при наличии) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (в том числе справки по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справки, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты);

опекуном – выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

В случае если лицами, имеющими право на денежную компенсацию, лично или уполномоченными ими лицами при наличии доверенности не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах десятом – тринадцатом настоящего пункта, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки запрашивает соответствующие документы (сведения, содержащиеся в указанных документах) в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, не позднее одного рабочего дня после дня поступления заявления.

4.2. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 5 признать утратившим силу;

пункт 6 после слова «отдел» дополнить словами «Центра предоставления мер социальной поддержки»;

абзац первый пункта 7 после слова «отдел» дополнить словами «Центра предоставления мер социальной поддержки»;

дополнить пунктами 7.1–7.5 следующего содержания:

«7.1. Решение о назначении и выплате либо об отказе в назначении и выплате денежной компенсации принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 4.1 настоящего Положения. Срок принятия решения о назначении и выплате денежной компенсации или о мотивированном отказе в ее назначении и выплате продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

7.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения о назначении и выплате денежной компенсации или о мотивированном отказе в ее назначении и выплате уведомляет заявителя о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения о назначении и выплате денежной компенсации, при принятии решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации – в письменной форме с указанием причин отказа в ее назначении и выплате). В случае отказа в назначении и выплате денежной компенсации заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении о назначении и выплате либо об отказе в назначении и выплате денежной компенсации в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия такого решения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки направляется заявителю посредством Единого портала.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении о назначении и выплате либо об отказе в назначении и выплате денежной компенсации в форме электронного документа направляется отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу).

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам вынесения соответствующего решения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и за-

верение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды и иные органы и организации.

7.3. Основаниями для отказа в назначении и выплате денежной компенсации являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на денежную компенсацию;
- 2) превышение размера среднедушевого дохода семьи лица, имеющего право на денежную компенсацию, над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Чувашской Республике на день подачи заявления;
- 3) представление заявителем недостоверных и (или) неполных данных;
- 4) представление неполного комплекта документов, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 4.1 настоящего Порядка;
- 5) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 6) посещение ребенком третьего года жизни дошкольной образовательной организации;
- 7) лишение родительских прав родителей ребенка;
- 8) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения.

Решение об отказе в назначении и выплате денежной компенсации может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в назначении и выплате денежной компенсации может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7.4. Предоставление денежной компенсации прекращается в следующих случаях:

- 1) рождение ребенка (для беременных женщин);
- 2) достижение ребенком кормящей матери возраста 12 месяцев;
- 3) достижение ребенком возраста трех лет;
- 4) посещение ребенком третьего года жизни дошкольной образовательной организации;
- 5) выезд лица, имеющего право на денежную компенсацию, в отношении которого принято решение о назначении и выплате денежной компенсации (далее – получатель денежной компенсации), и (или) ребенка, на которого она назначена, на постоянное место жительства за пределы Чувашской Республики;

6) помещение ребенка, на которого назначена денежная компенсация, на полное государственное обеспечение или установление над ним опеки;

7) смерть ребенка;

8) смерть получателя денежной компенсации;

9) признание получателя денежной компенсации недееспособным либо ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) отказ получателя денежной компенсации от получения денежной компенсации.

7.5. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней после дня выявления обстоятельства, влекущего прекращение выплаты денежной компенсации.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение пяти рабочих дней после даты принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации уведомляет получателя денежной компенсации о принятом решении с указанием оснований его принятия. Соответствующее уведомление направляется получателю денежной компенсации в виде почтового отправления либо посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам мобильной телефонной связи или сообщений по электронной почте, либо вручается непосредственно под роспись, либо направляется заявителю в форме электронного уведомления через Единый портал.»;

пункты 8 и 9 признать утратившими силу;

в пункте 10 слово «отделы» заменить словами «отдел Центра предоставления мер социальной поддержки»;

в пункте 11:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Выплата денежной компенсации осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами, на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей денежной компенсации с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики, на лицевые счета получателей денежной компенсации, открытые ими в кредитных организациях, или через организации почтовой связи на основании договоров, заключенных между Центром предоставления мер социальной поддержки и соответствующей организацией (далее – договоры).»;

в абзаце четвертом слово «соглашений» заменить словом «договоров»;

абзац пятый признать утратившим силу;

приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики О. Николаев



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 09.06.2021 № 259

Приложение
к Положению о порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте от двух до трех лет в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную на территории Чувашской Республики

(наименование отдела КУ «Центр предоставления
мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении и выплате денежной компенсации
для обеспечения полноценным питанием

Прошу назначить денежную компенсацию для обеспечения полноценным питанием беременной женщине, кормящей матери, на детей в возрасте от двух до трех лет (ненужное зачеркнуть) _____

(фамилия, имя,

_____,
отчество (последнее – при наличии)

телефон _____,

адрес электронной почты _____.

Сообщаю, что справка для обеспечения полноценным питанием выдана

(наименование и адрес медицинской организации)

_____.

Сведения о составе семьи (дети указываются по очередности рождения (усыновления):

| № пп | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | СНИЛС | Степень родства ¹ | Документ, удосто- веряющий личность | Дата и место рожде- ния | Граждан- ство | Место житель- ства (по пас- пас- порту и по месту пребы- вания) | Место работы | ИНН налогового агента ² | Сведения об иных доходах ³ | Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименова- ние органа, составившего запись) – для супруга |
|-----------------|---|-------|---------------------------------|--|----------------------------------|------------------|--|-----------------|--|---|--|
| 1. ⁴ | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | |

Примечание: 1. Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

2. Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) является военнослужащим, сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

3. Указываются вид и размер иных доходов.

4. Указываются сведения о заявителе.

Сообщаю, что я (моя семья) зарегистрирован (зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (указать при необходимости).

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

а) родительских прав в отношении ребенка (детей) _____

(не лишался(лась), лишался(лась) – указать нужное)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____

(не совершал(а), совершал(а) – указать нужное)

б) ребенок _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на полное государственное обеспечение _____

(помещен (не помещен) – указать нужное)

в) опека над _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(установлена (не установлена) – указать нужное)

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ коп., удерживаемые по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

Денежную компенсацию прошу перечислять (указать нужное):

на счет № _____, открытый в _____

(наименование и номер кредитной организации)

через почтовое отделение _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие _____

(наименование отдела КУ «Центр предоставления

мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

а также Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления денежной компенсации для обеспечения полноценным питанием, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на денежную компенсацию для обеспечения полноценным питанием.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в _____

(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер _____,

социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

а также в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Обо всех изменениях, влекущих за собой прекращение предоставления денежной компенсации для обеспечения полноценным питанием беременной женщине, кормящей матери, на детей в возрасте от двух до трех лет (ненужное зачеркнуть), обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заполняется в случае подачи заявления
уполномоченным лицом

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ уполномоченного лица и адрес места жительства)

_____ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

_____ уполномоченного лица, кем и когда выдан)

Полномочия уполномоченного лица подтверждены _____

_____ (указать наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя,

_____ отчество (последнее – при наличии)

| регистрацион- ный номер заявления | принял | |
|---|--------------------------|--|
| | дата приема заявления | подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста |
| | | |

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

| регистрацион- ный номер заявления | принял | |
|---|--------------------------|--|
| | дата приема заявления | подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста |
| | | |
