



09.06.2021

263 №

09.06.2021

№ 263

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка предоставления детям войны денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренных Законом Чувашской Республики «О детях войны»

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О детях войны» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления детям войны денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренных Законом Чувашской Республики «О детях войны» (далее – Порядок).

2. Установить, что в целях предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг детям войны в соответствии с Порядком Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики и казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки) осуществляют взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, лицами, осуществляющими начисление гражданам платы за жилое помещение и коммунальные услуги, на основании заключенных договоров (соглашений) об информационном взаимодействии.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления, лицам, осуществляющим начисление гражданам платы за жилое помещение и коммунальные услуги, представлять в Центр предоставления мер социальной поддержки информацию, необходимую для предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям войны.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 года.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – О. Николаев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 09.06.2021 № 263

П О Р Я Д О К
предоставления детям войны денежной компенсации расходов
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренных
Законом Чувашской Республики «О детях войны»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – денежная компенсация) гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 22 июня 1927 г. по 3 сентября 1945 г. на территории СССР и проживающим на территории Чувашской Республики, которым присвоен статус «дети войны», имеющим на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О детях войны» (далее – гражданин).

1.2. Если гражданин одновременно имеет право на денежную компенсацию в соответствии с Законом Чувашской Республики «О детях войны», на денежную компенсацию или ежемесячную денежную выплату по федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, по иным нормативным правовым актам Чувашской Республики независимо от основания, по которому они устанавливаются (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»), ему предоставляется одна денежная компенсация либо по федеральному закону или иному нормативному правовому акту Российской Федерации, либо по Закону Чувашской Республики «О детях войны» или иному нормативному правовому акту Чувашской Республики или одна ежемесячная денежная выплата либо по федеральному закону или иному нормативному правовому акту Российской Федерации, либо по иному нормативному правовому акту Чувашской Республики по выбору гражданина.

1.3. Денежная компенсация предоставляется гражданину на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту пребывания (при условии непредоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства).

1.4. В случае если в жилом помещении проживают гражданин и иные лица, имеющие право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, размер денежной компенсации рассчитывается исходя из права каждого из них на указанные меры социальной поддержки и его доли в составе общих расходов, приходящихся на всех лиц, зарегистрированных в жилом помещении.

1.5. Денежная компенсация, подлежащая выплате гражданину, рассчитывается казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки) на основании сведений, представляемых лицами, осуществляющими начисление гражданам платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) об информационном взаимодействии исходя из фактически начисленных и оплаченных сумм за жилое помещение и коммунальные услуги в размере, установленном Законом Чувашской Республики «О детях войны».

1.6. Гражданин или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки по месту жительства (пребывания) заявление о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. При этом предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Гражданин вправе представить копии удостоверения «Дети войны», правоустанавливающих документов на жилое помещение по месту жительства либо по месту пребывания, документов о совместно проживающих с ним в жилом помещении гражданах. В случае если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо истребует их в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) об информационном взаимодействии.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются гражданину. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Указанные в настоящем пункте заявление и документы могут быть направлены в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки посредством почтовой связи. В этом случае оригиналы документов не направляются, установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Направление указанных в настоящем пункте заявления и документов посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муници-

пальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии сторон между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение).

Заявление, принятое при обращении в многофункциональном центре, регистрируется в день его получения. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

Заявление может быть направлено в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо отдела Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее следующего рабочего дня после дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

При обращении в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки гражданам или лицам, уполномоченным ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается расписка-уведомление о приеме заявлений. Заявления, принятые при обращении в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, регистрируются в день его получения.

1.7. При обращении гражданина с заявлением в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки денежная компенсация назначается с месяца его обращения с заявлением, но не ранее даты возникновения у него права на денежную компенсацию.

1.8. Денежная компенсация не предоставляется гражданину при наличии у него подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у гражданина такой задолженности Центр предоставления мер социальной поддержки получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Денежная компенсация выплачивается ежеквартально до первого числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, в котором в Центр предоставления мер социальной поддержки поступили сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.9. По заявлению гражданина, проживающего в жилом доме, не имеющем центрального отопления, часть денежной компенсации, приходящаяся на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива на осно-

вании оригиналов платежных документов, подтверждающих фактические расходы, предоставляется один раз в год единовременно.

1.10. Решение о назначении денежной компенсации выносится отделом Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее чем через 15 рабочих дней со дня приема заявления.

1.11. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения уведомляет гражданина о назначении денежной компенсации (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения о назначении денежной компенсации, при принятии решения об отказе в назначении денежной компенсации – в письменной форме с указанием оснований отказа в назначении денежной компенсации).

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи гражданину (уполномоченному лицу) в соответствии с соглашением.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам вынесения соответствующего решения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

1.12. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

отсутствие права на получение денежной компенсации;

получение гражданином денежной компенсации по иным основаниям или ежемесячной денежной выплаты по федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, по иным нормативным правовым актам Чувашской Республики независимо от основания, по которому они устанавливаются (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам,

подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»).

1.13. Решение об отказе в назначении денежной компенсации может быть обжаловано гражданином в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в назначении денежной компенсации может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

1.14. Выплата денежной компенсации приостанавливается по решению отдела Центра предоставления мер социальной поддержки в случае наличия у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

1.15. Выплата денежной компенсации возобновляется по решению отдела Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней после полного погашения гражданином подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

При принятии решения о возобновлении выплаты денежной компенсации она выплачивается также и за тот период, в течение которого приостанавливалась выплата денежной компенсации.

Решение о приостановлении и возобновлении выплаты денежной компенсации принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня получения документов (сведений) о наступлении обстоятельств, влекущих соответственно приостановление и возобновление выплаты денежной компенсации.

1.16. Выплата денежной компенсации по решению отдела Центра предоставления мер социальной поддержки прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором:

наступила смерть гражданина;

вступило в законную силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

гражданин выехал для проживания за пределы Чувашской Республики;

назначены гражданину денежная компенсация по иным основаниям или ежемесячная денежная выплата по федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, по иным нормативным правовым актам Чувашской Республики независимо от основания, по которому они устанавливаются (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты

в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»).

Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня получения документов (сведений) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии).

2.2. Средства на указанные цели с лицевого счета Минтруда Чувашии, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), на основании расходных расписаний перечисляются на лицевой счет Центра предоставления мер социальной поддержки, открытый в Минфине Чувашии.

2.3. Перечисление денежной компенсации гражданам осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренных Законом Чувашской Республики «О детях войны», с лицевого счета, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных организациях, или через организации почтовой связи на основании договоров, заключенных между Центром предоставления мер социальной поддержки и соответствующей организацией (далее – договоры).

Оплата услуг организаций почтовой связи производится на основании договоров в пределах размеров, предусмотренных на указанные цели законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Информация о назначении и перечислении денежной компенсации размещается Центром предоставления мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

2.5. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Минтруд Чувашии отчет о расходах, произведенных на выплату денежной ком-

пенсации, ежеквартально до 5 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным.

Минтруд Чувашии представляет в Минфин Чувашии отчет о расходах, произведенных на выплату денежной компенсации, ежеквартально до 10 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств на предоставление денежной компенсации осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку предоставления детям войны
денежной компенсации расходов на оп-
лату жилого помещения и коммуналь-
ных услуг, предусмотренных Законом
Чувашской Республики «О детях войны»

КУ «Центр предоставления
мер социальной поддержки»
Минтруда Чувашии

З А Я В Л Е Н И Е
о назначении денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес места жительства _____
(указывается полный адрес места постоянного

или преимущественного проживания на основании документа,

_____ подтверждающего регистрацию по месту жительства или пребывания)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при нали-
чии) _____

Контактный телефон _____

Прошу назначить мне денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренную Законом Чувашской Республики «О детях войны».

Денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и комму-
нальных услуг прошу перечислять (указать нужное):

на счет № _____, открытый в _____;

_____ (наименование кредитной организации)

через почтовое отделение _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных дан-
ных» даю свое согласие КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки»
Минтруда Чувашии, а также Минтруду Чувашии на автоматизированную, а так-
же без использования средств автоматизации обработку моих персональных
данных в целях предоставления денежной компенсации расходов на оплату жи-
лого помещения и коммунальных услуг, а именно на совершение действий, пре-
дусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных дан-
ных», со сведениями, представленными мной для реализации права на денежную
компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. На-

стоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруда Чувашии.

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

**Заполняется в случае подачи заявления
уполномоченным лицом**

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (уполномоченного лица и адрес места жительства)

_____ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица,

_____ кем и когда выдан)

Полномочия уполномоченного лица подтверждены _____ (указать наименование

_____ и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданина (гражданки)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и документы гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста
