



# ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХӐН УКАЗӐ

## УКАЗ ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внесении изменения в Указ Главы Чувашской Республики от 24 июля 2017 г. № 82

Руководствуясь статьей 73 Конституции Чувашской Республики,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Чувашской Республики, утвержденное Указом Главы Чувашской Республики от 24 июля 2017 г. № 82 (в редакции указов Главы Чувашской Республики от 30 октября 2017 г. № 113, от 9 июня 2018 г. № 62, от 29 октября 2018 г. № 126, от 21 мая 2019 г. № 65), изложить в редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава  
Чувашской Республики **О. Николаев**

г. Чебоксары

21 сентября 2021 года

№ 147



Приложение  
к Указу Главы  
Чувашской Республики  
от 21.09.2021 № 147

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Чувашской Республики  
от 24.07.2017 № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве на государственной гражданской службе**  
**Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Чувашской Республики (далее – кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – гражданин) к государственной гражданской службе Чувашской Республики (далее – гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Чувашской Республики (далее – гражданский служащий).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в органах исполнительной власти Чувашской Республики (далее – орган исполнительной власти) и иных государственных органах Чувашской Республики (далее – государственный орган) (далее при совместном упоминании – орган государственной власти);

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя органа государственной власти за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в

кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

3) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Кадровый резерв состоит из кадровых резервов органов государственной власти и кадрового резерва Чувашской Республики.

5. Информация о формировании кадрового резерва органа исполнительной власти и работе с ним размещается на официальном сайте органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» в разделе «Государственная гражданская служба Чувашской Республики» (далее – Портал) в порядке, определяемом распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Информация о формировании кадрового резерва государственного органа и работе с ним размещается на официальном сайте государственного органа в сети «Интернет» в порядке, определяемом государственным органом, и на официальном сайте единой системы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

## **II. Порядок формирования кадрового резерва органа государственной власти**

6. Кадровый резерв органа государственной власти для замещения вакантных должностей гражданской службы, за исключением должностей гражданской службы, относящихся к категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, назначение на которые осуществляется решениями Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, формируется руководителем соответствующего органа государственной власти либо представителем указанного руководителя, осуществляющими полномочия нанимателя от имени Чувашской Республики (далее – представитель нанимателя).

7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва органа государственной власти, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется в отношении кадрового резерва органа исполнительной власти Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров), а в отношении кадрового резерва государственного органа – уполномоченным подразделением этого государственного органа.

Лицо, ответственное за работу с кадровым резервом органа исполнительной власти, определяется правовым актом Администрации Главы Чувашской Республики, а лицо, ответственное за работу с кадровым резервом государственного органа, – правовым актом этого государственного органа.

8. В кадровый резерв органа государственной власти включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв органа государственной власти;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв органа государственной власти;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, – по решению представителя нанимателя органа государственной власти, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо органа государственной власти, которому переданы функции упраздненного органа государственной власти, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

9. Гражданские служащие (граждане), указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв органа государственной власти для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

10. Гражданские служащие, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв органа государственной власти для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв органа государственной власти в течение одного месяца после проведения аттестации.

11. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 8 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв органа государственной власти для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

12. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв органа государственной власти оформляется правовым актом органа государствен-

ной власти с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

13. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 8 настоящего Положения, в кадровый резерв органа государственной власти оформляется правовым актом органа государственной власти, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо органа государственной власти, которому переданы функции упраздненного органа государственной власти.

14. В кадровый резерв органа государственной власти не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59<sup>1</sup> Федерального закона.

### **III. Конкурс на включение в кадровый резерв органа государственной власти**

15. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв органа государственной власти (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

16. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

17. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

18. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в органе государственной власти в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия).

Секретарем конкурсной комиссии, образованной в органе исполнительной власти, является гражданский служащий из числа гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Управлении кадров.

19. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

20. На официальном сайте единой системы в сети «Интернет», а также на официальном сайте органа исполнительной власти в сети «Интернет» и на Портале, если конкурс проводится в органе исполнительной власти, либо на официальном сайте государственного органа, в котором проводится конкурс, в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в кон-

курсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв органа государственной власти для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

21. Гражданин для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв органа исполнительной власти представляет в Администрацию Главы Чувашской Республики, а для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа – в этот государственный орган следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

22. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе государственной власти, представляет в Администрацию Главы Чувашской Республики, если конкурс проводится в органе исполнительной власти, заявление на имя представителя нанимателя либо в государственный орган, в котором проводится конкурс, – заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную Управлением кадров, если он замещает должность гражданской службы в органе исполнительной власти, либо уполномоченным подразделением государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

23. Документы, указанные в пунктах 21 и 22 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме согласно пункту 20 настоящего Положения представляются в Управление кадров, если конкурс проводится в органе исполнительной власти, либо в государственный

орган, в котором проводится конкурс, гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием единой системы. Представление документов в электронном виде осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

24. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв органа государственной власти для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

25. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59<sup>1</sup> Федерального закона.

26. Достоверность сведений, представленных гражданином в Управление кадров, государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

27. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

28. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 24, 25 или 27 настоящего Положения, информируется о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме секретарем конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

30. Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса Управлением кадров на официальном сайте единой системы в сети «Интернет», на официальном сайте органа исполнительной власти в сети «Интернет» и на Портале либо уполномоченным подразделением государственного органа на официальном сайте государственного органа в сети «Интернет» размещаются информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

31. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование.

дование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

32. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

33. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

34. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв органа государственной власти для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв органа государственной власти.

35. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

36. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте единой системы в сети «Интернет», а также на официальном сайте органа исполнительной власти в сети «Интернет» и на Портале либо на официальном сайте государственного органа в сети «Интернет».

37. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт органа государственной власти о включении в кадровый резерв органа государственной власти кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

38. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв органа государственной власти, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации Главы Чувашской Республики, если конкурс проводился в органе исполнительной власти, либо в архиве государственного органа, в котором проводился конкурс, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.



40. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

#### **IV. Порядок работы с кадровым резервом органа государственной власти**

41. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв государственного органа, уполномоченным подразделением государственного органа подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики.

42. Копия правового акта органа государственной власти о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв органа государственной власти или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва органа государственной власти направляется (выдается) Управлением кадров, если конкурс проводился в органе исполнительной власти, либо уполномоченным подразделением государственного органа, в котором проводился конкурс, гражданскому служащему (гражданину) не позднее чем через три рабочих дня со дня подачи им заявления.

43. В личном деле гражданского служащего хранятся копии правовых актов органа государственной власти о включении в кадровый резерв органа государственной власти и об исключении из кадрового резерва органа государственной власти.

44. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв органа государственной власти, размещаются на официальном сайте единой системы в сети «Интернет», а также на официальном сайте органа исполнительной власти в сети «Интернет» и на Портале либо официальном сайте государственного органа в сети «Интернет».

45. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве органа государственной власти, осуществляется в соответствии со статьей 62 Федерального закона.

46. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, отражается в справке, указанной в пункте 41 настоящего Положения.

47. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве органа государственной власти, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв органа государственной власти.

#### **V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва органа государственной власти**

48. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва органа государственной власти оформляется правовым актом органа государственной власти.

49. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва органа государственной власти являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв органа государственной власти;
- в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв органа государственной власти в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59<sup>1</sup> Федерального закона;
- е) увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона;
- ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве органа государственной власти более трех лет.

50. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва органа государственной власти являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв органа государственной власти;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденное заключением медицинской организации;
- е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25<sup>1</sup> Федерального закона;
- ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- з) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве органа государственной власти более трех лет.

## **VI. Порядок формирования кадрового резерва Чувашской Республики и работы с ним**

51. Кадровый резерв Чувашской Республики формируется Администрацией Главы Чувашской Республики для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из числа гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы органов государственной власти.

52. Копия правового акта органа исполнительной власти о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв органа исполнительной власти, заверенная в установленном порядке, в 14-дневный срок со дня его издания представляется органом исполнительной власти с сопроводительным письмом в Администрацию Главы Чувашской Республики.

53. Государственным органом в 14-дневный срок со дня издания правового акта государственного органа о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв этого государственного органа с сопроводительным письмом представляются в Администрацию Главы Чувашской Республики следующие документы:

копия правового акта государственного органа о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа, заверенная в установленном порядке;

справка, указанная в пункте 41 настоящего Положения;

копия согласия на обработку персональных данных, указанного в подпункте «е» пункта 21 настоящего Положения;

список лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на бумажном и электронном носителях.

54. Копия правового акта государственного органа об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, заверенная в установленном порядке, в 14-дневный срок со дня его издания представляется государственным органом с сопроводительным письмом в Администрацию Главы Чувашской Республики.

55. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Чувашской Республики производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

56. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Чувашской Республики, а также исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Чувашской Республики оформляются распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики в месячный срок со дня по-

ступления в Администрацию Главы Чувашской Республики документов, указанных в пунктах 52–54 настоящего Положения.

57. Основанием исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Чувашской Республики является исключение его из кадрового резерва органа государственной власти.

58. Список лиц, включенных в кадровый резерв Чувашской Республики, размещается на Портале в порядке, определяемом распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики.

59. При появлении вакантной должности гражданской службы в органе государственной власти и в случае невозможности ее замещения из кадрового резерва органа государственной власти отбор гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва Чувашской Республики осуществляется представителем нанимателя соответствующего органа государственной власти с использованием сведений, размещенных на Портале, с учетом установленных квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы.

60. Управление кадров по запросу органа государственной власти предоставляет информацию о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Чувашской Республики, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

61. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Чувашской Республики, на вакантную должность гражданской службы в органе государственной власти осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Чувашской Республики.

62. Копия правового акта органа государственной власти о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из кадрового резерва Чувашской Республики, заверенная в установленном порядке, в 14-дневный срок со дня его издания представляется в Администрацию Главы Чувашской Республики, которая в 5-дневный срок со дня ее получения доводит данную информацию до органа государственной власти, в котором гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве.

---

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской  
службе Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа  
Чувашской Республики)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю  
свое согласие \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Чувашской Республики)

а также Администрации Главы Чувашской Республики на автоматизированную,  
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных  
данных в целях формирования кадрового резерва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного

\_\_\_\_\_ и кадрового резерва Чувашской Республики,  
органа Чувашской Республики)

на размещение данных сведений на официальных сайтах государственного орга-  
на Чувашской Республики и федеральной государственной информационной си-  
стемы «Единая информационная система управления кадровым составом госу-  
дарственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет», а именно на совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных  
данных», со сведениями, представленными мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного

\_\_\_\_\_ для включения в кадровый резерв  
органа Чувашской Республики)

на государственной гражданской службе Чувашской Республики.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соот-  
ветствующей информации или документов, содержащих указанную информа-  
цию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявле-  
ния в адрес \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Чувашской Республики)

а также Администрации Главы Чувашской Республики.

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить \_\_\_\_\_  
(наименование  
\_\_\_\_\_ в течение 10 календарных дней после  
государственного органа Чувашской Республики)  
наступления таких изменений с представлением соответствующих документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской  
службе Чувашской Республики

**СПИСОК ЛИЦ,  
включенных в кадровый резерв**

(наименование государственного органа Чувашской Республики, представившего список)  
для замещения должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики  
высшей, главной и ведущей групп

№ пп	Фамилия, имя, отчество (послед- нее – при наличии)	Год рождения	Наименование должности государст- венной гражданской службы Чувашской Республики, для заме- щения которой лицо включено в кадровый резерв государственно- го органа Чувашской Республики	Образование (уровень образования, год окончания обуче- ния, наименование образовательной организации, специ- альность, квалифика- ция, направление под- готовки по диплому)*	Стаж государственной гражданской службы Чувашской Респуб- лики / стаж (опыт) работы по специаль- ности, направлению подготовки*	Дата, номер правового акта го- сударственного органа Чувашской Республики о включении в кад- ровый резерв государственного органа Чувашской Республики	Дата, номер пра- вового акта госу- дарственного ор- гана Чувашской Республики об ис- ключении из кад- рового резерва го- сударственного органа Чувашской Республики
1	2	3	4	5	6	7	8
Высшая группа должностей							
Главная группа должностей							
Ведущая группа должностей							

\* На дату включения в кадровый резерв.