



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

707 №

27.12.2021

№ 707

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 января 2011 г. № 10

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Порядок возмещения произведенных негосударственными организациями расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Чувашской Республики находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Чувашской Республики, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 января 2011 г. № 10 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 января 2013 г. № 3, от 27 мая 2020 г. № 266), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – **О. Николаев**



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 27.12.2021 № 707

УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 27.01.2011 № 10

П О Р Я Д О К

возмещения произведенных негосударственными организациями расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Чувашской Республики находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Чувашской Республики, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм возмещения за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики произведенных негосударственными организациями расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Чувашской Республики находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Чувашской Республики (далее – расходы), а также регламентирует учет указанных средств и отчетность об их использовании.

1.2. Возмещение расходов производится в виде субсидии в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее соответственно – субсидия, Минкультуры Чувашии), в размере фактически понесенных и подтвержденных соответствующими документами расходов негосударственных организаций (далее также – получатель субсидии) на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не более стоимости соответствующих работ, выполняемых на платной основе государственными архивами Чувашской Республики.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики фактически произведенных расходов на оказание следующих видов услуг:

научно-техническая обработка дел (подшивка дел, нумерация листов в деле, оформление обложки, листа-заверителя дела, составление внутренней описи);

составление описи дел и научно-справочного аппарата к ней (исторической справки, предисловия, списка сокращенных слов);

проверка наличия архивных документов, отнесенных к государственной собственности Чувашской Республики (далее также – архивные документы), при приеме-передаче в государственные архивы.

Предоставление услуг осуществляется в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 мая 2020 г., регистрационный № 58396).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Минкультуры Чувашии.

1.5. Право на получение субсидий имеют негосударственные организации независимо от их организационно-правовой формы в случае передачи в упорядоченном состоянии ими находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Чувашской Республики, на постоянное хранение в государственные архивы Чувашской Республики (далее – государственные архивы) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключенного между Минкультуры Чувашии и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чувашской Республики (далее соответственно – соглашение, Минфин Чувашии).

1.7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица – получателя субсидии в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Чувашской Республики о внесении изменений в закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии представляет в Минкультуры Чувашии:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Документы, заверенные получателем субсидии, подтверждающие размер фактически произведенных затрат, связанных с оказанием услуг, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка:

а) смету расходов на отбор и передачу в упорядоченном состоянии архивных документов, утвержденную руководителем получателя субсидии (далее – смета);

б) копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов;

в) копии документов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов (накладные, акты выполненных работ и другие документы);

г) копии расчетных документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии в соответствии со сметой расходы;

д) копии акта приема-передачи получателем субсидии на хранение в государственный архив Чувашской Республики находящихся в его владении архивных документов.

2.1.3. Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить следующие документы, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключить соглашение:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа об отсутствии (о наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. В случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 на-

стоящего Порядка, Минкультуры Чувашии в день представления заявки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов.

2.3. Копии документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, заверяются получателем субсидии и представляются специалисту Минкультуры Чувашии с предъявлением оригиналов для сверки. Копия заявки получателя субсидии с отметкой о приеме документов возвращается получателю субсидии.

2.4. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в поданных документах, несет получатель субсидии.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются Минкультуры Чувашии в течение 15 рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии.

2.6. В случае представления неполного комплекта документов, обнаружения неполных или недостоверных сведений в документах, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, и (или) представления документов, оформленных с нарушением установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики требований, Минкультуры Чувашии не позднее следующего рабочего дня после дня окончания рассмотрения возвращает их получателю субсидии для устранения выявленных недостатков.

Срок для устранения недостатков – не более двух рабочих дней со дня возврата получателю субсидии документов.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Минкультуры Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключается с получателем субсидии соглашение.

2.8. В случае уменьшения Минкультуры Чувашии как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минкультуры Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием причин отказа, представленные документы при этом не возвращаются.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минкультуры Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии в Минкультуры Чувашии документов, указанных в подпунктах 2.1.1–2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество единиц хранения архивных документов, прошедших отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Чувашской Республики.

Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии установленного соглашением значения показателя предоставления субсидии – количества единиц хранения архивных документов, прошедших отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Чувашской Республики, по итогам отчетного финансового года.

Получатель субсидии представляет в Минкультуры Чувашии отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в течение срока действия соглашения.

2.14. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии Минкультуры Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения указанного требования.

2.15. В случае если получатель субсидии не возвращает субсидию в сроки, установленные в пункте 2.14 настоящего Порядка, или отказывается от добровольного возврата субсидии, субсидия взыскивается Минкультуры Чувашии с получателя субсидии в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им в Минкультуры Чувашии сведений, содержащихся в документах, необходимых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.2. Минкультуры Чувашии несет ответственность за достоверность представляемых им в Минфин Чувашии сведений о средствах, предоставленных получателю субсидии в виде субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

IV. Осуществление контроля

Минкультуры Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1

к Порядку возмещения произведенных негосударственными организациями расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Чувашской Республики находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Чувашской Республики, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации)

(должность руководителя организации, наименование организации)

З А Я В К А

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 января 2011 г. № 10 «Об утверждении Порядка возмещения произведенных негосударственными организациями расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Чувашской Республики находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Чувашской Республики, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики» и Соглашением от

_____ № _____ прошу предоставить субсидию на
(дата Соглашения) (номер Соглашения)

финансовое возмещение за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики фактически произведенных расходов, произведенных в _____ году, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Чувашской Республики находящихся во владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Чувашской Республики, в сумме _____ рублей за _____ год.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю, что _____:
(полное наименование организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просро-

ченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка возмещения произведенных негосударственными организациями расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Чувашской Республики находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Чувашской Республики, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 января 2011 г. № 10;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Получатель субсидии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		
_____	20	_____ г.

Приложение № 2

к Порядку возмещения произведенных негосударственными организациями расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Чувашской Республики находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Чувашской Республики, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики

О Т Ч Е Т

о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

(наименование организации)
за 20__ год

Наименование показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии (далее – показатель предоставления субсидии)	Единица измерения	Планируемое значение показателя предоставления субсидии	Фактическое значение показателя предоставления субсидии	Достижение результата предоставления субсидии (да/нет)	Причины недостижения планируемого значения показателя предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6
Количество единиц хранения архивных документов, отнесенных к государственной собственности Чувашской Республики, прошедших отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные ар-	единиц хранения				

1	2	3	4	5	6
хивы Чувашской Республики					

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ 20 ____ г.
