



27.12.2021 706 №

27.12.2021 № 706

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Правил предоставления субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций.

2. Определить:

органом исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим поддержку (за исключением информационной поддержки, поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций) социально ориентированных некоммерческих организаций, Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

органом исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим информационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

3. Определить автономную некоммерческую организацию «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» в качестве ресурсного центра некоммерческих организаций.

4. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141 «О мерах по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 ноября 2014 г. № 391 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 июля 2015 г. № 271 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 сентября 2015 г. № 341 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 июня 2016 г. № 247 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141 и признании утратившими силу некоторых постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 апреля 2017 г. № 161 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2017 г. № 525 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 сентября 2018 г. № 372 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141»;

абзац девятый пункта 1 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 ноября 2018 г. № 486 «О признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 июня 2019 г. № 212 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 декабря 2019 г. № 569 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июня 2020 г. № 298 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики — О. Николаев



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 27.12.2021 № 706

П Р А В И Л А
предоставления субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики на формирование и развитие ресурсного
центра некоммерческих организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее – получатель субсидии) на формирование и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций (далее – субсидия) в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2018 г. № 542.

1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на формирование и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций (далее – ресурсный центр).

1.3. Размер предоставляемой субсидии в 2021 году составляет 680 тыс. рублей.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Чувашской Республики о внесении изменений в закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов получателя субсидии на формирование и развитие ресурсного центра по следующим направлениям:

проведение исследований, мониторинг и оценка реализации государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике (далее – СОНКО), а также муниципальных программ поддержки СОНКО (далее – государственные и муниципальные программы);

методическое сопровождение разработки и реализации государственных и муниципальных программ, включая проведение экспертиз, разработку стандартов и процедур;

мониторинг реализации и оценка достигнутых результатов проектов, реализуемых за счет субсидии на реализацию социальных инициатив, полученных СОНКО в рамках конкурсных отборов, проводимых за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников;

оказание СОНКО методической, организационной, юридической, консультационной (в том числе по вопросам ведения бухгалтерского учета) и технической поддержки, помощи в создании и развитии СОНКО, содействия внедрению новых технологий работы, расширению набора предоставляемых ими услуг в социальной сфере;

предоставление СОНКО помещений для проведения мероприятий, размещения рабочих мест;

проведение обучающих мероприятий для СОНКО (семинаров, круглых столов, конференций, стажировок), направленных на формирование профессиональных навыков управления;

содействие подбору сотрудников для СОНКО, помощь в поиске и оценке кандидатов на должность, привлечение добровольцев в СОНКО;

содействие формированию среды, благоприятной для создания и деятельности СОНКО;

продвижение и поддержка социальных проектов СОНКО и субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в реализации социальных проектов;

стимулирование и поддержка социально значимых гражданских и общественных инициатив СОНКО;

содействие обмену опытом работы между СОНКО;

развитие взаимодействия между СОНКО, органами исполнительной власти Чувашской Республики и администрациями муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, а также с бизнесом;

защита и представление интересов СОНКО и создание оптимальной среды для их развития (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки СОНКО).

1.6. Основными целями деятельности ресурсного центра являются:

продвижение и поддержка социальных проектов СОНКО;

стимулирование и поддержка социально значимых гражданских и общественных инициатив;

поддержка и сопровождение деятельности СОНКО;

содействие обмену опытом между СОНКО по поддержке социальных инициатив.

1.7. Перечень услуг, оказываемых ресурсным центром:

проведение встреч, конференций, семинаров, тренингов и иных мероприятий для представителей СОНКО, субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в реализации социальных проектов;

услуги по разъяснению вопросов ведения бухгалтерского учета;

оказание консультационной поддержки создания маркетинговой стратегии для СОНКО;

оказание консультационной поддержки СОНКО в подготовке документов, необходимых для получения государственной поддержки из республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников;

проведение отбора лучших социальных практик и их представление в рамках мероприятий, проводимых ресурсным центром;

подготовка пресс-релизов и иных материалов для размещения в средствах массовой информации.

1.8. Получателями услуг ресурсного центра являются СОНКО.

II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 10 «Социальная политика», подраздела 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган) на указанные цели.

2.2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляющим предоставление субсидии, является уполномоченный орган.

2.3. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов ресурсного центра:

2.3.1. оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе оплата услуг физических лиц по гражданско-правовым договорам;

2.3.2. оплата расходов на проживание лиц, проводящих обучение, аренду помещений при проведении обучающих мероприятий;

2.3.3. приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе компьютерной техники;

2.3.4. приобретение программного обеспечения;

2.3.5. приобретение расходных материалов (в том числе строительных, канцелярских, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей);

2.3.6. общехозяйственные расходы:

ремонт оборудования и предметов длительного пользования, техническое обслуживание компьютерной техники;

арендные платежи за арендуемые помещения, а также за пользование имуществом, необходимым для проведения мероприятий;

расходы на содержание и эксплуатацию используемых (в том числе арендуемых) помещений, оплата коммунальных услуг;

оплата услуг связи (почта, телефон), доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

банковское и расчетно-кассовое обслуживание;

2.3.7. транспортные расходы, расходы на аренду транспортных средств;

2.3.8. оплата транспортных услуг и проживания экспертов, привлекаемых для проведения исследований, мониторинга и оценки реализации государственных и муниципальных программ;

2.3.9. оплата расходов на приобретение, разработку, издание и распространение новых информационно-справочных, методических материалов;

2.3.10. оплата услуг полиграфии;

2.3.11. проведение просветительской кампании, направленной на поддержку деятельности СОНКО;

2.3.12. кейтеринговое обслуживание.

2.4. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования субсидии в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при представлении получателем субсидии в уполномоченный орган следующих документов:

заявления на предоставление субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций;

информации о направлениях расходования субсидии на формирование и развитие ресурсного центра на год, в котором предоставляется субсидия, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

информации о показателях, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели), на год, в котором предоставляется субсидия, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

плана работы ресурсного центра на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий, ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий (при наличии).

3.2. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, установленные настоящими Правилами.

3.3. Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

сведений из налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

справок от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики о наличии (отсутствии) у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта документы по собственной инициативе.

3.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, проверяет полноту документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

3.5. В уведомлении о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, уполномоченный орган указывает причины принятия соответствующего решения, перечень недостающих документов и (или) сведений, которые необходимо уточнить.

3.6. Получатель субсидии представляет недостающие документы и (или) уточненные сведения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.5 настоящих Правил.

3.7. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления недостающих документов и (или) уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящих Правил;

неустранение в установленный пунктом 3.6 настоящих Правил срок выявленных недостатков в документах, представленных получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа.

Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с настоящими Правилами.

3.9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

Соглашение должно содержать условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченным органом как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Соглашение помимо положений, указанных в типовой форме, также должно содержать следующие положения:

направления использования субсидии;

сроки и условия предоставления субсидии;

перечень документов, представляемых получателем субсидии для ее получения;

перечень документов, подтверждающих произведенные расходы и целевое направление использования субсидии;

значения показателей;

форма отчета о достижении показателей;

обязательство получателя субсидии по достижению значений показателей;

обязательство получателя субсидии о ведении учета показателей и представлении отчетности о достижении их значений;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы в Чувашской Республике;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате работникам заработной платы в размере не менее чем полтора минимального размера оплаты труда;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о предоставлении согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условия о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Минфином Чувашии решения о наличии потребности в указанных средствах;

случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

порядок возврата субсидии в случаях выявления уполномоченным органом или органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий, установленных при ее предоставлении, недостижения значений показателей;

формы представления отчетности об использовании субсидии, выполнении условий предоставления субсидии;

условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 4.6 настоящих Правил;

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

В соглашении также должны содержаться основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – уполномоченного органа от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.11. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, направляет в уполномоченный орган заявку на получение субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций (далее – заявка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3.12. Уполномоченный орган проверяет представленную получателем субсидии заявку в течение трех рабочих дней со дня ее получения.

В случае обнаружения неполных и (или) недостоверных сведений в заявке уполномоченный орган возвращает ее получателю субсидии не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для устранения выявленных недостатков.

Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить заявку в соответствии с настоящими Правилами.

3.13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения составляет заявку-расчет на предоставление субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – заявка-расчет на предоставление субсидии) и для перечисления субсидии одновременно представляет в электронном виде в Минфин Чувашии заявку на кассовый расход с приложением копий соглашения и заявки-расчета на предоставление субсидии.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется разовым платежом с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Минфине Чувашии, на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в Минфине Чувашии, в течение трех рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 3.13 настоящих Правил, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.11 настоящих Правил.

3.15. Отчетность об использовании субсидии, выполнении условий предоставления субсидии, достижении результата предоставления субсидии и показателей представляется получателем субсидии в уполномоченный орган в порядке, сроки, формах, которые установлены соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление, а также за целевое и эффективное использование выделенной ему субсидии.

3.16. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии в году предоставления субсидии значений показателей, установленных в соглашении, в срок до 31 декабря отчетного периода.

IV. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в течение

первых 15 рабочих дней очередного финансового года в республиканский бюджет Чувашской Республики в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением уполномоченного органа по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия.

4.2. В случаях выявления уполномоченным органом или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов государственного финансового контроля принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии уведомление о возврате в республиканский бюджет Чувашской Республики указанных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.3. Возврат субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в случае выявления фактов нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, – в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил.

4.4. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее – акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта о нарушении направляет его получателю субсидии.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее – уведомление).

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления оно направляется получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений показателей, и по результатам года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии;
 m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений показателей, имеет положительное значение;
 n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;
 S_i – плановое значение i -го показателя.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением, должны быть представлены получателем субсидии в адрес уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

4.6. В случае выявления фактов нарушения иных обязательств, предусмотренных соглашением, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, получатель субсидии уплачивает в республиканский бюджет Чувашской Республики штраф в размере 0,1 процента от суммы субсидии за каждый выявленный факт нарушения.

4.7. Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения результата предоставления субсидии и достижения значений показателей.

V. Осуществление контроля

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о направлениях расходования субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций на 20__ год

№ пп	Направления расходования субсидии	Стоимость, рублей					
		всего		республиканский бюджет Чувашской Республики		внебюджетные источники	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование и
развитие ресурсного центра некоммерческих организаций

И Н Ф О Р М А Ц И Я
**о показателях, необходимых для достижения результата предоставления
субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики
на формирование и развитие ресурсного центра
некоммерческих организаций, на 20__ год**

№ пп	Наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	План	Факт
1.	Количество социальных проектов, реализуемых за счет грантов и субсидий, полученных социально ориентированными некоммерческими организациями в Чувашской Республике (далее – СОНКО) при поддержке ресурсного центра в рамках конкурсных отборов	единиц		
2.	Количество СОНКО, зарегистрированных при поддержке ресурсного центра	единиц		
3.	Количество СОНКО, получивших методическую, организационную, юридическую, консультационную (в том числе по вопросам ведения бухгалтерского учета) и техническую поддержку в создании и развитии СОНКО	единиц		
4.	Количество СОНКО, которым предоставлялись в пользование помещение для проведения мероприятий, размещения рабочих мест сотрудников и (или) профессиональный онлайн-кабинет	единиц		
5.	Количество проведенных мероприятий для представителей СОНКО, субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в реализации социальных проектов	единиц		
6.	Количество сотрудников СОНКО, принявших участие в обучающих мероприятиях	единиц		
7.	Численность добровольцев СОНКО, воспользовавшихся услугами ресурсного центра	единиц		

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование и
развитие ресурсного центра некоммерческих организаций

З А Я В К А
на получение субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование
и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций
на 20__ год

Направление расхода	Плановый объем финансирования за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на текущий финансовый год	Фактические затраты	Перечислено из республиканского бюджета Чувашской Республики	Остаток средств к перечислению за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики
1	2	3	4	5

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя

Минэкономразвития Чувашии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на формирование и развитие ресурсного центра некоммерческих организаций
на 20__ год

Направление расходов	Плановый объем финансирования на текущий финансовый год	Фактические затраты	Перечислено из республиканского бюджета Чувашской Республики	Остаток средств к перечислению за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики
1	2	3	4	5

ПРОВЕРИЛ
Специалист
Минэкономразвития Чувашии

(подпись)

(расшифровка подписи)