



ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022

20 №

26.01.2022

№ 20

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 ноября 2021 г. № 608 «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чувашской Республики, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики — О. Николаев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 26.01.2022 № 20

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) и регламентирует порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее также – субсидия).

2. В настоящем Порядке основные понятия используются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Чувашской Республики о внесении изменений в закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период).

4. Субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики предоставляются исполнителям государственных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом:

на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями Чувашской Республики государственного задания, предусмотренного статьей 69<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия на выполнение государственного задания);

на оплату соглашения на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – субсидия на возмещение затрат).

5. Субсидия на выполнение государственного задания предоставляется в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2015 г. № 433 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг

(выполнение работ) в отношении государственных учреждений Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения государственного задания и о внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 марта 2015 г. № 65 и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики», а также в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Уполномоченными органами государственной власти Чувашской Республики, осуществляющими функции главных распорядителей бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, являются органы государственной власти Чувашской Республики, уполномоченные на формирование и исполнение государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере по курируемым направлениям деятельности: Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики по направлениям «Социальное обслуживание (за исключением услуг в сфере социального обслуживания в стационарной форме)», «Содействие занятости населения»; Министерство здравоохранения Чувашской Республики по направлениям «Санаторно-курортное лечение (за исключением услуг, предоставляемых в рамках государственной социальной помощи)», «Оказание паллиативной медицинской помощи»; Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики по направлению «Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации»; Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики по направлению «Спортивная подготовка» (далее – уполномоченный орган).

7. Исполнитель услуг (за исключением исполнителей услуг, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка) не позднее последнего числа первого месяца, следующего за кварталом, в котором гражданину были оказаны государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (по итогам предоставления государственных услуг в социальной сфере в IV квартале текущего года – до 25 декабря текущего года), обращается в соответствующий уполномоченный орган с заявлением о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение).

8. Исполнитель услуг, обратившийся в уполномоченный орган с целью заключения соглашения и получения субсидии, должен быть отобран в качестве исполнителя услуг, состоять в реестре поставщиков социальных услуг Чувашской Республики (далее – реестр поставщиков) и соответствовать требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 9 Федерального закона.

9. Исполнитель услуг в целях заключения соглашения представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о заключении соглашения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

перечень предъявленных социальных сертификатов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях;

отчет об оказании государственных услуг в социальной сфере по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанных исполнителем услуг и потребителем государственных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг);

согласие на обработку персональных данных физического лица, являющегося исполнителем услуг (лица, уполномоченного исполнителем услуг на взаимодействие с уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля), в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, несет исполнитель услуг.

Уполномоченный орган регистрирует заявление исполнителя услуг в день его поступления.

10. Основаниями для отказа исполнителю услуг в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

отсутствие исполнителя услуг в реестре поставщиков;

установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации;

несоответствие исполнителя услуг требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 9 Федерального закона;

представление исполнителем услуг не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

несоблюдение исполнителем услуг срока представления документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение, оформляемое в виде приказа:

о заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидии;

об отказе в заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидии.

12. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии между уполномоченным органом и исполнителем услуг заключается соглашение в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона.

Обязательным условием предоставления субсидии является согласие исполнителя услуг на проведение уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных соглашением.

В случае отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии направляет исполнителю услуг письменное уведомление с указанием основания для отказа.

13. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии исполнителю услуг, в отношении которого принято решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в сроки, уста-

новленные соглашением, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии.

14. Для перечисления субсидии уполномоченный орган представляет в Министерство финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) заявку на кассовый расход с приложением копии соглашения, заявки на перечисление субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Минфином Чувашии с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Минфине Чувашии, не позднее 2-го рабочего дня со дня представления уполномоченным органом документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики – на лицевой счет, открытый в Минфине Чувашии;

иным получателям субсидий на возмещение затрат – на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

15. Соглашение может быть расторгнуто уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае существенного нарушения получателем субсидии условий соглашения, в том числе:

неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания государственных услуг в социальной сфере, определенных соглашением, по итогам отчетного периода;

неоднократного (более трех раз) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственных услуг в социальной сфере потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона.

Соглашением могут быть предусмотрены дополнительные основания его досрочного расторжения при нарушении получателем субсидии своих обязательств.

16. Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оказание государственных услуг в социальной сфере по социальному сертификату потребителям услуг, но не более размера субсидии, рассчитанного исходя из норматива затрат на оказание государственных услуг в социальной сфере.

17. Результатом использования субсидии является количество оказанных потребителям услуг государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

Показателем результативности использования субсидии является удовлетворенность потребителей услуг качеством предоставленных социальных услуг за отчетный квартал, в котором получателем субсидии предоставлены соответствующие социальные услуги (отсутствие обоснованных жалоб).

При наличии обоснованной жалобы, поступившей от потребителя услуг, полученные средства (часть средств) подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 20 рабочих дней со дня установления обоснованности жалобы.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики получателем субсидии, определяется как объем средств за предоставленные социальные услуги, по которым поступила обоснованная жалоба от потребителя услуг.

18. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики:

в случае нарушения условий предоставления субсидии – в полном объеме предоставленной субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии – в объеме ее нецелевого использования.

19. В случае возникновения оснований для возврата субсидии уполномоченный орган расторгает соглашение в одностороннем порядке.

20. В случае невозврата субсидии (части субсидии) взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение субсидии в течение текущего финансового года и очередного финансового года.

21. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий соглашения в соответствии с социальным сертификатом осуществляет уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля на основании статьи 26 Федерального закона, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Чу-  
вашской Республики в целях испол-  
нения государственного социального  
заказа на оказание государственных  
услуг в социальной сфере

\_\_\_\_\_ )  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ )  
(организационно-правовая форма

и полное наименование организации,  
фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии) индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу заключить соглашение о возмещении затрат, связанных с оказани-  
ем государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сер-  
тификатом.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(полное или сокращенное наименование организации,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

соответствует требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 9 Федерального  
закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание го-  
сударственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Для зачисления субсидии открыт счет \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид счета)

в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корр. счет № \_\_\_\_\_

Даю согласие на представление сведений, составляющих налоговую тай-  
ну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Рос-  
сийской Федерации.

Даю согласие на осуществление \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мной  
условий, установленных соглашением о возмещении затрат, связанных с оказа-

нием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключаемым по результатам отбора исполнителей услуг.

С порядком и условиями предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма и полное наименование  
организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

включен(а) в реестр поставщиков социальных услуг Чувашской Республики.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному вопросу уполномочен действовать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии), должность, паспортные данные лица)

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Чу-  
вашской Республики в целях испол-  
нения государственного социального  
заказа на оказание государственных  
услуг в социальной сфере

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**предъявленных социальных сертификатов**

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потреби- теля государственных услуг в социальной сфере	Реквизиты социального сер- тификата (номер, дата)	Наименование государственной услуги в социальной сфере в соответ- ствии с социальным серти- фикатом
1.			
2.			
3.			

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Чу-  
вашской Республики в целях испол-  
нения государственного социального  
заказа на оказание государственных  
услуг в социальной сфере

**О Т Ч Е Т**  
**об оказании государственных услуг в социальной сфере**

(наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физического лица) – исполнителя  
государственных услуг в социальной сфере)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потре- бителя государствен- ных услуг в социальной сфере	Адрес (место жительства), кон- тактный телефон потребителя госу- дарственных услуг в социальной сфере	Номер социального сертификата, по ко- торому оказывались услуги	Дата оказания услуг
1	2	3	4	5
...				
	Итого	х		

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)  
или уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отчет принят к рассмотрению

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отчет проверен, замечаний  
и предложений нет/отчет возвращен  
на доработку и устранение ошибок  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_