



19.07.2022

355 №

19.07.2022

№ 355

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца пятого пункта 2.3 раздела II, абзаца третьего пункта 3.6 раздела III Порядка, абзаца двадцать шестого приложения № 1 к Порядку, вступающих в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики **О. Николаев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 19.07.2022 № 355

П О Р Я Д О К
предоставления грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно, в рамках государственной поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 включительно (далее – молодой предприниматель), грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета, в соответствии с подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Экономическое развитие Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496, при реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и входящего в его состав федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – грант).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

проект в сфере предпринимательской деятельности – программа мероприятий, действий субъекта малого и среднего предпринимательства, содержащая сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, производстве товаров (оказании услуг), рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности, направленная на реализацию предпринимательской идеи в рамках определенного срока и бюджета, предусматривающая получение определенного экономического результата (далее – проект);

конкурсный отбор – отбор субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление молодым предпринимателям грантов на реализацию проектов, проводимый Комиссией по проведению отбора на получение государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, состав которой утвержден распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики (далее соответственно – конкурсный отбор, Комиссия);

заявочная документация на участие в конкурсном отборе – заявка и документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка (далее – заявочная документация);

заявитель – молодой предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке и осуществляющий деятельность на территории Чувашской Республики в текущем финансовом году, подавший заявочную документацию на конкурсный отбор;

получатель гранта – молодой предприниматель, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Основными задачами предоставления гранта являются:

вовлечение граждан Российской Федерации в возрасте до 25 включительно в субъекты малого и среднего предпринимательства;

достижение результатов реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и входящего в его состав федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

1.4. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на предоставление молодым предпринимателям грантов на реализацию проектов, является Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Минэкономразвития Чувашии).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») при формировании проекта закона Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Чувашской Республики о внесении изменений в закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период).

1.5. Уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики по проведению конкурсного отбора является Минэкономразвития Чувашии.

II. Условия предоставления гранта

2.1. Гранты предоставляются молодым предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

а) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявочной документации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявочной документации, владеющее не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества);

б) субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно – ЦПП, ЦИСС, Корпорация МСП);

в) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявочной документации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 1 тыс. рублей. При предоставлении гранта в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

заявитель зарегистрирован и осуществляет в соответствии со своими учредительными документами деятельность на территории Чувашской Республики;

проект реализуется заявителем на территории Чувашской Республики;

заявитель представляет на конкурсный отбор проект со сроком реализации не менее трех лет со дня поступления средств гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях (далее соответственно – день получения гранта, расчетный счет);

заявитель осуществляет софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на его реализацию и указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

согласие заявителя на осуществление в отношении его Минэкономразвития Чувашии проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Заявитель на первое число месяца, в котором Минэкономразвития Чувашии начинает осуществлять прием заявочной документации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

заявитель не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется при предоставлении гранта в 2022 году);

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам проведения конкурсного отбора в соответствии с решением Комиссии.

2.5. Не допускаются к участию в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) ранее заключенное соглашение о предоставлении средств гранта с которыми расторгнуто Минэкономразвития Чувашии в связи с нецелевым использованием средств гранта и (или) выявлением факта представления в Минэкономразвития Чувашии подложных документов и (или) недостоверной информации;

б) которые на день окончания приема заявочной документации имеют два и более гранта, выданных Минэкономразвития Чувашии на реализацию проектов, исполнение обязательств по которым не завершено;

в) которые на день окончания приема заявочной документации не представили в Минэкономразвития Чувашии отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении гранта, по ранее полученному гранту (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявочной документации).

2.6. Средства гранта могут направляться получателем гранта на осуществление следующих расходов:

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе в сети «Интернет»;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях;

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы на адаптацию, настройку, внедрение и модификацию программного обеспечения; расходы на сопровождение программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

2.7. Получатель гранта обязуется:

ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставлять в Минэкономразвития Чувашии информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

использовать грант в течение 12 месяцев со дня получения гранта и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, на реализацию проекта. Срок использования гранта может быть продлен Минэкономразвития Чувашии на основании решения Комиссии, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Комиссией решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок;

осуществить в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

достигнуть результата проекта, на реализацию которого предоставлен грант, в течение не менее трех лет со дня получения гранта;

возвратить грант в случае непредставления информации о финансово-экономических показателях своей деятельности до истечения срока действия соглашения о предоставлении средств гранта, заключенного по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

2.8. Грант имеет строго целевое назначение, не допускается:

использование средств гранта на осуществление иных расходов, не определенных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта.

2.9. Средства гранта не могут быть направлены на приобретение имущества у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) и (или) близких родственников (дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) супруга (супруги).

2.10. Имущество, приобретаемое получателем гранта с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения гранта, за исключением обеспечения залогом указанного имущества прав требований кредитных организаций в случае, если проектом со сроком реализации и окупаемости не более трех лет предусмотрено привлечение кредитных средств, а также иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Организация конкурсного отбора

3.1. Минэкономразвития Чувашии не позднее 10 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации для участия в конкурсном отборе размещает на своем официальном сайте на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение).

3.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) Минэкономразвития Чувашии;
- даты и время начала и окончания приема заявочной документации;
- цели предоставления гранта, а также результаты предоставления гранта;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- порядок подачи заявочной документации, требования к форме и содержанию заявочной документации;
- порядок отзыва заявочной документации;
- порядок возврата и основания для возврата заявочной документации;
- порядок внесения изменений в заявочную документацию;
- порядок рассмотрения и оценки заявочной документации;
- порядок, а также даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений извещения;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте;
- порядок получения победителем (победителями) конкурсного отбора в аккредитованном удостоверяющем центре (УЦ) электронной подписи для заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Прием документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляется Минэкономразвития Чувашии в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявочной документации, указанного в извещении.

3.3. Заявители в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявочной документации, указанного в извещении, представляют в Минэкономразвития Чувашии заявочную документацию, включающую:

заявку на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление молодым предпринимателям грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), содержащую в том числе согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по фор-

ме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, в отношении всех общедоступных сведений, полученных налоговым органом, а также согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

проект в соответствии с примерной формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявитель вправе по своему усмотрению вносить изменения в содержание проекта исходя из максимально полного и всеобъемлющего отражения сути проекта и результатов его реализации (за исключением раздела проекта «Смета расходов»);

информационное письмо по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или входящего в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица, владеющего не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества;

справку из российской кредитной организации о наличии рублевого счета на день подачи заявки (на день подачи заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счете заявителя);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявочной документации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае наличия на дату, по состоянию на которую формируется справка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов заявитель дополнительно представляет справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на вышеуказанную дату.

Если реализация проекта, представленного на конкурсный отбор, предполагает оказание услуг или выполнение работ, подлежащих обязательному лицензированию в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявитель по собственной инициативе вправе представить заверенную копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности, связанного с реализацией проекта.

Заявитель имеет право представить дополнительные материалы (образцы продукции (если применимо), сертификаты соответствия, разрешения, патенты, профессиональные награды, призы, образы соответствующих дипломов, фотографий, печатных изданий, публикаций в средствах массовой информации, а также ссылки на материалы, размещенные в сети «Интернет», и видеоматериалы, содержащие информацию о реализации проекта).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного

самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Комиссии.

В случае представления заявителем дополнительных документов, указанных в абзацах восьмом – одиннадцатом настоящего пункта, они также подлежат внесению в оглавление заявочной документации.

Заявитель имеет право представить на конкурсный отбор только одну заявку по реализации одного проекта, указав сумму гранта не более максимального размера и не менее минимального размера, определенного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Заявочная документация представляется заявителем в Минэкономразвития Чувашии с сопроводительным письмом (в двух экземплярах), подписанным руководителем заявителя – юридического лица (с заверенной копией решения о назначении или об избрании руководителя заявителя – юридического лица), либо индивидуальным предпринимателем, либо представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя (также с доверенностью на осуществление действий, подписанной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенной печатью (при наличии) указанного юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо с нотариально удостоверенной копией такой доверенности).

Заявочная документация должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии), а также содержать оглавление с указанием документов и соответствующих им номеров страниц.

Копии документов заверяются заявителем. Второй экземпляр сопроводительного письма, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, с отметкой о приеме документов возвращается заявителю.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных заявителем на конкурсный отбор документов несет заявитель.

3.4. Заявочная документация в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в Минэкономразвития Чувашии регистрируется в системе электронного документооборота Минэкономразвития Чувашии.

Представленная в Минэкономразвития Чувашии на конкурсный отбор заявочная документация возврату не подлежит.

Заявитель вправе отозвать заявочную документацию до истечения срока приема заявок и документов, направив в Минэкономразвития Чувашии письменное уведомление, содержащее текст «Отзыв заявочной документации на участие в конкурсном отборе» (далее – уведомление об отзыве).

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Минэкономразвития Чувашии уведомления об отзыве. Минэкономразвития Чувашии возвращает заявочную документацию в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве.

Внесение изменений в заявочную документацию допускается путем отзыва ранее поданной заявочной документации и направления новой заявочной документации в пределах срока, установленного абзацем семнадцатым пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Заявитель с даты размещения Минэкономразвития Чувашии извещения и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявочной документации вправе направить запрос о даче разъяснений положений

извещения (далее – запрос) в письменной форме или в форме электронного документа.

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Минэкономразвития Чувашии направляет ответ на запрос в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в Минэкономразвития Чувашии в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в Минэкономразвития Чувашии в письменной форме.

3.6. Минэкономразвития Чувашии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявочной документации направляет межведомственный запрос о представлении по состоянию на первое число месяца, в котором Минэкономразвития Чувашии начинает осуществлять прием заявочной документации:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

информации от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики о получении (неполучении) заявителем средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.7. Минэкономразвития Чувашии в целях проверки заявителя на соответствие требованиям, установленным в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявочной документации направляет письменный запрос в ЦПП, ЦИСС и Корпорацию МСП о предоставлении информации о прохождении заявителем обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить документ (справку, сертификат), выданный ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП, подтверждающий прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности.

3.8. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией.

Комиссия действует в соответствии с Положением о Комиссии по проведению отбора на получение государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2021 г. № 210 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и Положения о

Комиссии по проведению отбора на получение государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства».

Комиссией при проведении конкурсного отбора учитывается соблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств.

3.9. Минэкономразвития Чувашии в течение 15 календарных дней после дня окончания приема заявочной документации:

проверяет заявителей на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1–2.3 и 2.5 настоящего Порядка;

проверяет полноту и правильность заполнения заявочной документации;

проводит проверку заявочной документации, проверяет ее достоверность;

по итогам проверки заявочной документации готовит заключение о полноте представленной заявочной документации, о результатах проведенной проверки (далее – заключение).

Минэкономразвития Чувашии в течение трех рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявочной документации, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе (далее – решение).

При принятии решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Минэкономразвития Чувашии в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует перечень заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и направляет заявителю (заявителям) письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (далее – уведомление об отказе) с указанием оснований для отказа. Уведомление об отказе направляется заявителю в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем уведомления об отказе.

Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, и (или) 2.3, и (или) 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявочной документации требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о возрасте, месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявочной документации после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка.

Не может являться основанием для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе наличие в заявочной документации описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Решение, заявочная документация заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, заключения направляются в Комиссию в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.10. Заседание Комиссии проводится не позднее 25 календарных дней со дня окончания приема заявочной документации.

Комиссия рассматривает заявочную документацию заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, оценивает деятельность заявителей и проекты в соответствии с критериями оценки заявочной документации, представленной для конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление молодым предпринимателям грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности, указанными в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки заявочной документации).

В процессе рассмотрения заявочной документации члены Комиссии могут приглашать на свои заседания представителей заявителя, задавать им вопросы.

В заседаниях Комиссии допускается участие специалистов ЦПП и (или) ЦИСС в качестве приглашенных лиц без права голоса.

При возникновении в процессе рассмотрения заявочной документации вопросов, требующих специальных знаний, на заседания Комиссии могут приглашаться эксперты, специалисты, иные заинтересованные лица для разъяснения данных вопросов.

3.11. Каждый член Комиссии оценивает деятельность заявителей и проекты в соответствии с критериями оценки заявочной документации и определяет итоговую оценку каждого проекта.

Итоговая оценка проектов определяется по формуле

$$\mathcal{E} = C_1 \times K_1 + C_2 \times K_2 + C_3 \times K_3 + C_4 \times K_4 + C_5 \times K_5 + C_6 \times K_6 + C_7 \times K_7 ,$$

где:

\mathcal{E} – итоговая оценка проекта;

C_1 – значение оценки по критерию «Актуальность проекта»;

K_1 – удельный вес оценки по критерию «Актуальность проекта»;

C_2 – значение оценки по критерию «Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития проекта)»;

K_2 – удельный вес оценки по критерию «Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития проекта)»;

C_3 – значение оценки по критерию «Логическая связность и реализуемость проекта»;

K_3 – удельный вес оценки по критерию «Логическая связность и реализуемость проекта»;

C_4 – значение оценки по критерию «Реалистичность (способность достичь поставленные цели и задачи проекта)»;

K_4 – удельный вес оценки по критерию «Реалистичность (способность достичь поставленные цели и задачи проекта)»;

C_5 – значение оценки по критерию «Эффективность (достижение запланированного результата проекта)»;

K_5 – удельный вес оценки по критерию «Эффективность (достижение запланированного результата проекта)»;

C_6 – значение оценки по критерию «Инновационность, оригинальность проекта»;

K_6 – удельный вес оценки по критерию «Инновационность, оригинальность проекта»;

C_7 – значение оценки по критерию «Дополнительные материалы»;

K_7 – удельный вес оценки по критерию «Дополнительные материалы».

На основании итоговых оценок проектов, представленных всеми членами Комиссии, выводится итоговая сумма баллов по каждому проекту, которая исчисляется как среднее арифметическое всех итоговых оценок проекта, присвоенных проекту каждым членом Комиссии.

По результатам конкурсного отбора Комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им итоговых сумм баллов, который указывается в протоколе заседания Комиссии.

Итоговые суммы баллов, присвоенные проектам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

Если итоговая сумма баллов составляет 5 и более баллов, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в сумме, указанной в заявке, с учетом положений пунктов 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

3.12. Комиссия принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

установлен факт недостоверности представленной заявителем информации;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий предоставления гранта, в том числе не обеспечившим целевое использование средств государственной поддержки, прошло менее трех лет;

итоговая сумма баллов проекта составляет менее 5 баллов;

отсутствуют лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.13. В случае превышения объемов финансирования по заявкам над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта заявителю, набравшему большее количество баллов.

В случае если несколько заявителей набрали равное количество баллов, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта заявителю, подавшему заявочную документацию ранее других.

В случае возврата получателем гранта неиспользованных средств гранта в текущем финансовом году, а также выделения дополнительных средств из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Чувашской Республики Комиссия принимает решение о предоставлении гранта следующим после получателей гранта заявителям, прошедшим отбор, но не получившим грант по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Указанное в абзаце третьем настоящего пункта решение Комиссии о предоставлении гранта заявителям, не получившим грант в текущем финансовом году, не распространяется на следующий финансовый год.

3.14. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;
информация о заявителях, заявочная документация которых была рассмотрена;

информация о заявителях, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе;

информация о заявителях, которым было отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа;

информация о рейтинге и (или) критериях оценки;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, размеры предоставляемых грантов.

Минэкономразвития Чувашии публикует протокол заседания Комиссии на официальном сайте в разделе «Малый и средний бизнес Чувашии» не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания.

Каждый заявитель, подавший заявочную документацию, информируется о решении, принятом Комиссией, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем уведомления.

3.15. На основании протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания Минэкономразвития Чувашии издает приказ о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении (далее – приказ).

3.16. В случае если на участие в конкурсном отборе поступила одна заявочная документация, или не поступило ни одной заявочной документации, или ни один заявитель не допущен к участию в конкурсном отборе, решением Комиссии конкурсный отбор признается несостоявшимся. Указанное решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который в течение одного рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте в разделе «Малый и средний бизнес Чувашии».

При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минэкономразвития Чувашии на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе в случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения в течение 10 рабочих дней после издания приказа, Минэкономразвития Чувашии проводится дополнительный конкурсный отбор в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

IV. Размер гранта

4.1. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется Комиссией пропорционально размеру расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта.

4.2. Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта составляет 500 тыс. рублей, но не более 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в проекте.

Минимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта составляет 100 тыс. рублей, но не более 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в проекте.

Размер предоставляемого гранта рассчитывается по формуле

$$R_{\text{гранта}} = S_{\text{расходов по проекту}} \times 75\%,$$

где:

$R_{\text{гранта}}$ – размер гранта;

$S_{\text{расходов по проекту}}$ – размер расходов, предусмотренных в проекте.

V. Порядок предоставления гранта

5.1. Предоставление гранта на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Минэкономразвития Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств гранта в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Финансирование расходов, подлежащих осуществлению за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета, производится в пределах средств, поступивших из федерального бюджета, в порядке и на условиях, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Объем финансирования за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики определяется исходя из уровня софинансирования, установленного Правительством Российской Федерации для Чувашской Республики.

5.2. Минэкономразвития Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа заключает с получателями гранта соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минэкономразвития Чувашии и получателем гранта заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минэкономразвития Чувашии как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель гранта уклоняется от заключения соглашения в течение 10 рабочих дней после издания приказа, Минэкономразвития Чувашии вправе заключить соглашение с получателем гранта, итоговая сумма баллов которого идет следующей в рейтинге проектов (при условии, что итоговая сумма баллов такого проекта составляет не менее 5 баллов).

- 5.3. Соглашение должно содержать следующие основные положения:
- цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления гранта;
 - наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;
 - права и обязанности сторон;
 - обязательство получателя гранта о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель предоставления гранта);
 - обязательство получателя гранта о ведении учета показателей предоставления гранта и представлении отчетности о достижении их значений;
 - значения показателей предоставления гранта;
 - обязательство о целевом использовании средств гранта в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет, указанный в заявке, и об использовании имущества, приобретаемого за счет средств гранта, на реализацию проекта;
 - обязательство о софинансировании расходов, связанных с реализацией проекта, в течение срока использования средств гранта в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
 - обязательство о ежегодном в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлении в Минэкономразвития Чувашии информации о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта (объем выручки от реализации продукции (оказания услуг), объем налоговых платежей, прибыль (убыток), размер среднемесячной заработной платы работников, численность работников);
 - обязательство о возврате гранта в случае непредставления в Минэкономразвития Чувашии информации о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта до истечения срока действия соглашения;
 - обязательство о достижении результата предоставления гранта в течение не менее трех лет со дня получения гранта;
 - обязательство получателя гранта о представлении копий согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Минэкономразвития Чувашии проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению;
 - смета расходования средств гранта, оформляемая в виде приложения к соглашению;
 - запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

положения о проверке Минэкономразвития Чувашии соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении его Минэкономразвития Чувашии проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата получателем гранта остатков гранта, не использованных в течение срока его использования, установленного в соглашении, и случаи такого возврата;

условие возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Минэкономразвития Чувашии по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата гранта в случаях выявления Минэкономразвития Чувашии и органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при его предоставлении, недостижения значений показателей предоставления гранта, нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;

порядок перечисления гранта;

порядок, сроки представления и формы отчетов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил.

5.4. Минэкономразвития Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашений составляет сводную справку-реестр о причитающихся суммах грантов из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию молодыми предпринимателями проектов в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-реестр) и представляет ее в электронном виде в Минфин Чувашии вместе с заявками на кассовый расход и копиями соглашений.

5.5. Перечисление средств гранта получателям гранта осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минэкономразвития Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на расчетные счета получателей гранта в течение трех рабочих дней со дня представления Минэкономразвития Чувашии документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Минэкономразвития Чувашии решения о предоставлении гранта по результатам рассмотрения Комиссией заявочной документации.

VI. Мониторинг выполнения условий соглашения

6.1. Минэкономразвития Чувашии:

в течение трех лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта и в случае прекращения его деятельности

информирует Министерство экономического развития Российской Федерации о причинах прекращения деятельности получателя гранта;

осуществляет мониторинг выполнения условий и обязательств по соглашению в течение срока действия соглашения, но не менее трех лет со дня предоставления гранта;

обеспечивает сохранность документов, конфиденциальность сведений, указанных в представленных документах, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения заявочной документации.

6.2. Получатель гранта представляет в Минэкономразвития Чувашии:

отчет о расходовании средств гранта и обеспечении финансирования по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – отчет о расходовании средств гранта) один раз в квартал в течение одного года со дня получения гранта не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по проекту в сфере предпринимательской деятельности ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным периодом, в течение срока действия соглашения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

отчет о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта ежегодно до 10 мая года, следующего за отчетным периодом, в течение срока действия соглашения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

К отчету о расходовании средств гранта прилагаются заверенные получателем гранта копии документов на бумажных носителях, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта при реализации проекта (договоров аренды, договоров купли-продажи, договоров оказания услуг, договоров лизинга, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений).

Получатель гранта вправе представить документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, на электронном носителе. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных на электронном носителе, несет получатель гранта.

При оформлении платежных документов получатель гранта обязан ссылаться на номер и дату заключенного с Минэкономразвития Чувашии соглашения.

Получатель гранта обеспечивает в течение срока действия соглашения размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) на страницах в социальных сетях в сети «Интернет» информации о том, что мероприятия проекта осуществляются при поддержке Минэкономразвития Чувашии.

Получатель гранта несет за счет средств гранта расходы по реализации проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с требованиями соглашения исключительно с использованием своего расчетного счета, осуществляет расходование средств гранта только в безналичном порядке, не осуществляет операции по снятию наличных денежных средств гранта со своего расчетного счета.

В случае приобретения имущества, предусмотренного проектом, бывшего в употреблении, но не старше трех лет после года выпуска, получателем гранта

дополнительно представляются документы о результатах проведенной экспертизы (оценки) рыночной стоимости приобретаемого имущества.

Ответственность за достоверность представленных отчетов и подтверждающих произведенные расходы документов несет получатель гранта.

6.3. Результатом предоставления гранта является проект, реализованный получателем гранта на дату, определенную соглашением.

Эффективность использования гранта оценивается Минэкономразвития Чувашии исходя из достижения получателем гранта значений показателей предоставления гранта, указанных в соглашении.

VII. Порядок возврата грантов

7.1. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в случаях:

нецелевого использования средств гранта, несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта;

недостижения значений показателей предоставления гранта, установленных соглашением;

непредставления информации о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта до истечения срока действия соглашения;

неисполнения обязательства по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

7.2. В случаях, установленных пунктом 7.1 настоящего Порядка, а также в случае выявления Минэкономразвития Чувашии нарушений условий соглашения, невыполнения или ненадлежащего исполнения получателем гранта обязательств по соглашению грант подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в следующем порядке.

Минэкономразвития Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня составления акта о нарушении условий соглашения о предоставлении гранта (далее – акт) или получения от органов государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушений, выявленных ими при проведении проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет получателю гранта уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, грант подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики.

Минэкономразвития Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Уведомление о возврате гранта направляется заказным письмом с уведомлением в адрес получателя гранта, указанный в соглашении.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае если получатель гранта не возвращает средства гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. В указанном случае получатель гранта лишается в дальнейшем права на получение субсидии (гранта) за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики до полного погашения обязательств.

7.3. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, в случае, указанном в абзаце третьем пункта 7.1 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем гранта в Минэкономразвития Чувашии одновременно с отчетами, предусмотренными пунктом 6.2 настоящего Порядка.

7.4. В случае если получатель гранта при реализации мероприятий проекта использовал не всю сумму полученного гранта, получатель гранта осуществляет возврат полученного гранта в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта.

VIII. Осуществление контроля

Минэкономразвития Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления по итогам проверки, проведенной Минэкономразвития Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, возврат гранта производится в порядке, установленном разделом VII настоящих Правил.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпри-
нимательства, созданным физически-
ми лицами в возрасте до 25 лет вклю-
чительно, в рамках государственной
поддержки субъектов малого и средне-
го предпринимательства

Министерство экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики

З А Я В К А
на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства на предоставление молодым предпринимателям
грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательской
деятельности

_____ (полное наименование организации,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) представляем(ю) на рассмотрение Комиссии по проведению отбора на получение государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства документы на получение гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в сумме _____ рублей.

Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

_____ Дата регистрации _____

_____ Дата фактического начала деятельности _____

_____ Место нахождения (юридический адрес) организации, адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____

_____ Фактический адрес места ведения бизнеса _____

_____ ИНН _____

_____ КПП _____

_____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

_____ к/с _____

_____ БИК _____

_____ Контактные данные: _____

(номер телефона, адрес электронной почты, контактное лицо)

Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Группы в социальных сетях (при наличии) _____

Применяемый режим налогообложения _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Подтверждаем(ю), что _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

заявитель – индивидуальный предприниматель является физическим лицом в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки и документов, поданных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики (далее соответственно – заявочная документация, Порядок);

заявитель – юридическое лицо создано физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявочной документации входит в состав учредителей (участников) или акционеров заявителя – юридического лица и владеет не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества);

по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявочной документации, у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 1 тыс. рублей. При предоставлении гранта в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (заявитель – юридическое лицо);

не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (заявитель – индивидуальный предприниматель);

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Чувашской Республикой;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия ино-

странных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется в 2022 году);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

В случае получения гранта обязуемся(юсь):

ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

софинансировать расходы, связанные с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности и указанных в пункте 2.6 Порядка;

достигнуть результата предоставления гранта – реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности в течение не менее трех лет со дня получения гранта;

не допускать использование средств гранта на цели, не предусмотренные Порядком.

Имущество, приобретенное нами (мною) с использованием гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения гранта, за исключением

обеспечения залогом указанного имущества прав требований кредитных организаций в случае, если проектом создания и развития проекта в сфере предпринимательской деятельности предусмотрено привлечение кредитных средств, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С условиями участия в конкурсном отборе и условиями предоставления гранта ознакомлены(ен) и согласны(ен).

Даем(ю) согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Даем(ю) согласие на осуществление в отношении нас (меня) Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даем(ю) согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

Не возражаем(ю) против публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявочной документации.

Достоверность информации, представленной в составе заявочной документации, подтверждаем(ю).

Не возражаем(ю) против проверки представленных нами (мною) данных.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего пред-
принимательства, созданным физи-
ческими лицами в возрасте до 25 лет
включительно, в рамках государст-
венной поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства

ПРОЕКТ

I. Резюме проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект).

наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
описание сути предпринимательской идеи проекта;
цели и задачи проекта;
результат проекта;
территория реализации проекта;
информация о руководителе проекта (стаж предпринимательской деятель-
ности, профессиональные достижения (при наличии));
информация о команде проекта (состав и профессиональный уровень);
срок реализации проекта (дата начала и дата завершения реализации про-
екта).

II. Товары (услуги), реализуемые (оказываемые) в рамках проекта

описание товаров (услуг);
наличие необходимых разрешений, лицензий и сертификатов для реализа-
ции проекта (или указание на необходимость их получения в целях реализации
проекта);

наличие необходимых материально-технических ресурсов для производ-
ства продукции (оказания услуг). Описание с количественными показателями:
помещение (собственное/арендованное), срок аренды помещения, наличие реги-
страции договора аренды, наличие необходимого для производства продукции
(оказания услуг) оборудования, транспорта и т.д.

III. Актуальность проекта

описание проблемы, на решение которой направлен проект, конкретные
количественные и (или) качественные показатели, подтверждающие актуаль-
ность проекта;

подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудито-
рии, потенциальными заказчиками товаров (услуг), партнерами.

IV. Инновационность проекта

описание методов решения проблемы и (или) мероприятий в рамках реа-
лизации проекта, обладающих новыми (оригинальными) характеристиками;

преимущества (оригинальные характеристики) производства продукции (оказания услуг) по сравнению с аналогами.

V. Продажи и маркетинг

описание отрасли, в которой реализуется проект;
перспективы развития проекта в указанной отрасли, в том числе после реализации проекта за счет средств гранта;
описание рынка сбыта продукции (услуги);
предполагаемая схема реализации продукции (услуги);
потенциальные заказчики продукции (услуги), целевая аудитория проекта (в том числе численный состав, основные характеристики).

VI. План производства

планируемые по годам (в период реализации проекта и за пределами срока реализации проекта) объемы реализации продукции (оказания услуг) в денежном выражении и (или) в натуральном выражении.

VII. Организационный план проекта

план-график реализации проекта, включающий мероприятия, подлежащие выполнению в рамках проекта, в том числе в период расходования гранта (в течение первого года с момента получения гранта) и в период реализации проекта и его мониторинга (в течение трех лет с момента получения гранта). Мероприятия, указанные в проекте, должны быть направлены на решение целей и задач проекта и соответствовать запланированному результату проекта;

даты начала и окончания мероприятий, подлежащих выполнению в рамках проекта.

VIII. Финансовый план проекта

общая стоимость проекта (рублей);
запрашиваемая сумма гранта (не менее 100 тыс. рублей и не более 500 тыс. рублей);

сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в пункте 2.6 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики (далее – Порядок). На дату подачи заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счете организации или индивидуального предпринимателя – инициатора проекта (далее – заявитель);

необходимость привлечения дополнительных источников для софинансирования гранта: собственные средства, заемные средства (условия использования: срок, ставка), иные источники (указать), рублей. В случае использования кредитных средств заявитель дополнительно представляет выписку из решения кредитной организации о предоставлении ему финансирования.

IX. Оценка эффективности проекта

указываются планируемые заявителем качественные и количественные показатели реализации проекта исходя из его специфики. Показатели должны максимально точно характеризовать суть предпринимательской идеи проекта и показывать достижение результата проекта по годам его реализации, в том числе в период расходования гранта (в течение первого года с момента получения гранта) и в период реализации проекта и его мониторинга (в течение трех лет с момента получения гранта). Рекомендуется указать от двух до четырех показателей (например, объем выручки, прибыль, количество созданных рабочих мест, налоговые отчисления, размер среднемесячной заработной платы, увеличение ассортимента товара и т.д.).

X. Гарантии и риски при реализации проекта

оценка рисков реализации проекта (достижение заявленного уровня эффективности проекта, конкурентоспособности продукции (услуг), эффективности каналов продвижения и другие);

мероприятия по предотвращению или снижению выявленных рисков;
наличие системы внутреннего мониторинга реализации проекта.

XI. Дополнительные материалы проекта

образцы продукции (если применимо), сертификаты соответствия, разрешения, патенты;

профессиональные награды, призы, образы соответствующих дипломов;
фотографии, печатные издания;

ссылки на публикации в средствах массовой информации, на материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также видеоматериалы, содержащие информацию о реализации проекта;

благодарственные письма;

рекомендательные письма от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;

информация о ранее реализованных проектах.

XII. Смета расходов

указываются расходы, связанные с реализацией проекта за счет средств гранта и средств софинансирования проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках)

| Направления расходования средств | Сумма расхо- дов, рублей | Источники финансирования, рублей | | Расшиф- ровка рас- ходов |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------|--------------------------------|
| | | грант | софинан- сирование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Аренда нежилого помещения | | | | |
| 2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) | | | | |
| 4. Выплата по передаче прав на франшизу (пашуальный платеж) | | | | |
| 5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) | | | | |
| 6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения | | | | |
| 7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности | | | | |
| 8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) | | | | |
| 9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов | | | | |
| 10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») | | | | |
| 11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) | | | | |
| 12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|----------|
| 13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг | | | | |
| 14. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей | | | | |
| 15. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований | | | | |
| Итого | | | | х |

ХIII. Полная смета расходов по проекту

полная смета расходов по проекту включает в себя дополнительно иные направления расходования средств, не предусмотренные пунктом 2.6 Порядка, необходимые для реализации проекта

| Направления расходования средств | Сумма расходов, рублей | Источники финансирования, рублей | | Расшифровка расходов |
|--|------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------|
| | | грант | софинансирование | |
| 1. Итоговые суммы по смете расходов за счет средств гранта и средств софинансирования проекта (строка 16 раздела XII сметы расходов) | | | | х |
| 2. Дополнительные расходы, предусматриваемые мероприятиями по реализации проекта и необходимые для достижения целей проекта, всего | | х | х | х |
| в том числе: | | | | |
| 2.1. Направление расходования 1 | | х | х | |
| 2.2. Направление расходования 2 | | х | х | |
| 2.3. Направление расходования 3 | | х | х | |
| ... | | х | х | |
| 3. Итого по полной смете (пункт 1 + пункт 2) | | | | х |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпри-
нимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включи-
тельно, в рамках государственной под-
держки субъектов малого и среднего
предпринимательства

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Краткое описание текущей деятельности организации или индивидуального предпринимателя (далее – заявитель) | |
| 2. | Численность штатных сотрудников заявителя за отчетный год | |
| 3. | Численность штатных сотрудников заявителя на дату подачи заявки | |
| 4. | Среднемесячная заработная плата сотрудников заявителя за отчетный год, рублей | |
| 5. | Среднемесячная заработная плата сотрудников заявителя за текущий год на дату подачи заявки, рублей | |
| 6. | Партнеры, участвующие в реализации проекта (долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное сотрудничество) | |
| 7. | Выручка от реализации продукции (оказания услуг) за отчетный год, тыс. рублей | |
| 8. | Выручка от реализации продукции (оказания услуг) за отчетный период текущего года, тыс. рублей | |

| | | |
|-----|---|--|
| 9. | Прибыль (убыток) за отчетный год, тыс. рублей | |
| 10. | Объем налоговых платежей за отчетный год, тыс. рублей | |

Сведения об участниках (акционерах) юридического лица

| № пп | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника (акционера) юридического лица | ИНН физического лица | Адрес регистрации | Руководитель/ участник/акционер | Доля в уставном капитале (доля голо- сующих акций*) |
|---------|---|-------------------------|-------------------|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Заявителем дополнительно предоставляется заверенная копия документа, подтверждающего информацию о количестве голосующих акций физического лица.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпри-
нимательства, созданным физически-
ми лицами в возрасте до 25 лет вклю-
чительно, в рамках государственной
поддержки субъектов малого и средне-
го предпринимательства

К Р И Т Е Р И И

**оценки заявочной документации, представленной для конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление
молодым предпринимателям грантов на реализацию проектов
в сфере предпринимательской деятельности**

| № пп | Наименование критерия оценки | Удельный вес в об- щей оценке | Оценка по результатам рассмотрения заявки |
|---------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Актуальность проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) | 0,1 | количество баллов от 0 до 10 баллов, из них: |
| 1.1. | Актуальность проекта убедительно доказана: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными заказчиками продукции (услуг), партнерами | | от 8 до 10 баллов |
| 1.2. | Актуальность проекта в целом экспертно и аргументированно доказана, однако имеются не существенные замечания члена Комиссии: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для целевой группы и (или) территории реализации проекта; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на | | от 4 до 7 баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|-----|--|
| | конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания (с комментарием) | | |
| 1.3. | Актуальность проекта доказана недостаточно убедительно: в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных количественных и (или) качественных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; проблема не имеет острой значимости для целевой группы и (или) территории реализации проекта; не имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными заказчиками продукции (услуг), партнерами; имеются другие замечания (с комментарием) | | от 0 до 3 баллов |
| 2. | Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития проекта) | 0,2 | количество баллов от 0 до 10 баллов, из них: |
| 2.1. | Отражен четкий план развития проекта. Проектом предусмотрены надежные и прозрачные рынки сбыта продукции (услуг), а также стабильная схема реализации продукции (услуг), экспертно и аргументированно обозначены перспективы развития проекта в выбранной отрасли, основные заказчики продукции (услуги), целевая аудитория проекта. После окончания реализации проекта за счет средств гранта из республиканского бюджета Чувашской Республики реализация проекта может быть продолжена за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников, а также путем долгосрочного сотрудничества с партнерами, участвующими в реализации проекта | | от 8 до 10 баллов |
| 2.2. | После окончания реализации проекта за счет средств гранта из республиканского бюджета Чувашской Республики планируется продолжение реализации проекта за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников. Предусматривается привлечение хотя бы одного из партнеров, участвующих в реализации проекта, в рамках среднесрочного либо долгосрочного сотрудничества. | | от 4 до 7 баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|-----|--|
| | <p>Проектом предусмотрены рынки сбыта продукции (услуг) и схема реализации продукции (услуг), но недостаточно аргументированно обозначены перспективы развития проекта в выбранной отрасли.</p> <p>Для долгосрочной реализации проекта требуется его доработка. Отсутствует четкий план развития проекта, либо такой план требует доработки</p> | | |
| 2.3. | <p>Не предусматриваются дальнейшая реализация проекта и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, либо предусматривается краткосрочное сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, после окончания реализации проекта за счет средств гранта из республиканского бюджета Чувашской Республики.</p> <p>Мероприятия по дальнейшей реализации проекта отражены, но план развития проекта отсутствует.</p> <p>Проектом не предусмотрены рынки сбыта продукции (услуг), а также отсутствует схема реализации продукции (услуг), не обозначены перспективы развития проекта в выбранной отрасли, а также основные заказчики продукции (услуги), целевая аудитория проекта</p> | | от 0 до 3 баллов |
| 3. | Логическая связность и реализуемость проекта | 0,2 | количество баллов от 0 до 10 баллов, из них: |
| 3.1. | <p>Проект представляет собой комплекс мероприятий, реализуемых в четко обозначенный период в рамках установленного бюджета проекта. Цели и задачи проекта четко сформулированы и способствуют решению обозначенной проблемы. Предлагаемые в рамках выполнения проекта мероприятия реализуемы в четко обозначенный период в рамках установленного бюджета проекта, целесообразны, логичны, последовательны, направлены на решение целей и задач проекта и соответствуют запланированному результату, что отражает системный подход к планированию деятельности в рамках проекта. Все части проекта взаимосвязаны, в заявленных сведениях отсутствуют противоречия</p> | | от 8 до 10 баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|-----|--|
| 3.2. | Общая логика проекта выстроена, однако присутствуют отдельные нарушения взаимосвязи частей проекта (прослеживается несоответствие между целью и масштабом мероприятий, предложенными методами реализации проекта и др.). Нечетко сформулированы цели и задачи проекта, результат реализации проекта. Представлен план мероприятий, в котором отражены не все этапы реализации проекта | | от 4 до 7 баллов |
| 3.3. | Проект построен с грубым нарушением логической последовательности. Цели и задачи проекта не повлияют на решение проблемы, либо цели и задачи проекта не сформулированы. Предлагаемые методы реализации проекта не позволят достичь запланированного результата реализации проекта. Представлен набор не связанных между собой мероприятий, которые не будут способствовать решению проблемы, либо масштаб и сроки реализации мероприятий не позволят достичь цели и задач проекта. Фактически в качестве проекта заявляется текущая деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства | | от 0 до 3 баллов |
| 4. | Реалистичность (способность достичь поставленные цели и задачи проекта) | 0,1 | количество баллов от 0 до 10 баллов, из них: |
| 4.1. | <p>В проекте представлены и подтверждаются сведения о значительном опыте субъекта малого или среднего предпринимательства в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>В проекте предложены аргументированные и обоснованные методы реализации предпринимательской идеи. Выбор целевых аудиторий и территории реализации проекта обоснован, полностью соответствует масштабу обозначенной проблемы и имеющемуся опыту субъекта малого или среднего предпринимательства в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Предложенные в проекте методы решения проблемы позволяют реализовать проект с привлечением всех обозначенных в проекте целевых аудиторий на заявленной территории.</p> <p>В проекте разработаны мероприятия по предотвращению или снижению возможных рисков, а также предложена система внутреннего мониторинга реализации проекта.</p> | | от 8 до 10 баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|-----|--|
| | <p>Проект свидетельствует о достаточности необходимых материально-технических ресурсов для реализации проекта</p> | | |
| 4.2. | <p>В проекте предложены методы решения проблемы, но вызывает сомнение возможность их максимального использования и привлечения для их реализации всех обозначенных в проекте целевых аудиторий с учетом имеющегося опыта субъекта малого или среднего предпринимательства в сфере предпринимательской деятельности. В проекте не в полной мере обоснован выбор территории реализации проекта, при этом предложенные методы решения проблемы предполагают охват иной территории.</p> <p>В проекте недостаточно проработаны мероприятия по предотвращению или снижению возможных рисков и система внутреннего мониторинга реализации проекта.</p> <p>Проект свидетельствует о низкой достаточности необходимых материально-технических ресурсов для реализации проекта</p> | | от 4 до 7 баллов |
| 4.3. | <p>В проекте не предложены методы решения проблемы либо представленная по данному вопросу информация недостаточно проработана и обоснована.</p> <p>Численный состав целевых аудиторий и их основные характеристики четко не определены. Предложенный выбор территории реализации проекта не обоснован либо не соответствует решению обозначенной в проекте проблемы.</p> <p>В проекте отсутствует информация о потенциальных рисках реализации проекта и мерах их устранения либо такая информация недостаточно аргументирована, не представлены сведения о системе проведения внутреннего мониторинга хода реализации проекта.</p> <p>Субъект малого или среднего предпринимательства не имеет достаточного опыта работы по обозначенной в проекте теме, либо такой опыт отсутствует.</p> <p>Проект свидетельствует о недостаточности необходимых материально-технических ресурсов для реализации проекта</p> | | от 0 до 3 баллов |
| 5. | Эффективность (достижение запланированного результата проекта) | 0,2 | количество баллов от 0 до 10 баллов, из них: |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|---|-------------------|
| 5.1. | <p>Заявленные в проекте качественные и количественные показатели реализации проекта максимально точно характеризуют суть предпринимательской идеи и аргументированно доказывают достижение запланированного результата проекта.</p> <p>Соотношение затрат и ожидаемых целевых показателей проекта оптимально и обоснованно. Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта, не завышена. Смета затрат на реализацию проекта (в том числе полная смета затрат) детализирована, в ней содержатся все необходимые пояснения и обоснования каждого вида затрат.</p> <p>Собственный вклад субъекта малого или среднего предпринимательства в реализацию проекта значителен, обоснован и обеспечивает достижение заявленных качественных и количественных показателей реализации проекта</p> | | от 8 до 10 баллов |
| 5.2. | <p>Заявленные в проекте качественные и количественные показатели реализации проекта не совсем точно характеризуют суть предпринимательской идеи и слабо соотносятся с достижением запланированного результата проекта.</p> <p>Соотношение затрат и ожидаемых показателей проекта обосновано. При заявленном уровне затрат возможно достижение большинства ожидаемых показателей реализации проекта. При этом отдельные статьи затрат нуждаются в корректировке и (или) более детальном обосновании.</p> <p>Смета затрат на реализацию проекта (в том числе полная смета затрат) не достаточно детализирована, в ней не содержатся все необходимые пояснения и обоснования каждого вида затрат.</p> <p>Для эффективной реализации проекта требуется больший собственный вклад субъекта малого или среднего предпринимательства по сравнению с заявленным уровнем</p> | | от 4 до 7 баллов |
| 5.3. | <p>Заявленные в проекте качественные и количественные показатели реализации проекта в полной мере не отражают суть предпринимательской идеи и не доказывают достижение запланированного результата проекта.</p> <p>Соотношение затрат и ожидаемых показателей проекта не в полной мере обосновано. При</p> | | от 0 до 3 баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|-----|--|
| | <p>предусмотренном размере затрат и их распределении по статьям сметы затрат на реализацию проекта заявленный результат не может быть достигнут. Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта, превышена.</p> <p>Не представлена полная смета затрат на реализацию проекта, учитывающая иные направления расходования средств.</p> <p>Субъект малого или среднего предпринимательства не обосновывает уровень собственного вклада в реализацию проекта</p> | | |
| 6. | Инновационность, оригинальность проекта | 0,1 | количество баллов от 0 до 10 баллов, из них: |
| 6.1. | <p>В проекте используются новые (оригинальные) методы решения проблемы и (или) запланированы мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками. В результате реализации проекта будет создан продукт (услуга), обладающий новыми (оригинальными) характеристиками.</p> <p>В проекте убедительно доказано преимущество производства продукции (оказания услуг) по сравнению с аналогами</p> | | от 8 до 10 баллов |
| 6.2. | <p>В проекте обозначены отдельные оригинальные методы решения проблемы, запланированы отдельные мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками, но отсутствует их четкое описание. Применение указанных методов соответствует логике и содержанию проекта и основано на собственном опыте субъекта малого или среднего предпринимательства.</p> <p>В проекте преимущество производства продукции (оказания услуг) по сравнению с аналогами доказано слабо</p> | | от 4 до 7 баллов |
| 6.3. | <p>В проекте отсутствуют новые (оригинальные) методы решения проблемы и (или) мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками, либо они представлены минимально.</p> <p>В проекте не доказано преимущество производства продукции (оказания услуг) по сравнению с аналогами</p> | | от 0 до 3 баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|-----|--|
| 7. | Дополнительные материалы | 0,1 | количество баллов от 0 до 10 баллов, из них: |
| 7.1. | В составе заявки представлены образцы продукции, сертификаты соответствия, разрешения, патенты, профессиональные награды, призы, дипломы, фотографии, печатные издания, благодарственные письма, рекомендательные письма, материалы о деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе информация о ранее реализованных проектах | | от 8 до 10 баллов |
| 7.2. | В составе заявки представлены дипломы, фотографии, печатные издания, благодарственные письма, рекомендательные письма, материалы о деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе информация о ранее реализованных проектах | | от 4 до 7 баллов |
| 7.3. | В составе заявки отсутствуют образцы продукции, сертификаты соответствия, разрешения, патенты, профессиональные награды, призы, дипломы, фотографии, печатные издания, благодарственные письма, материалы о деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе информация о ранее реализованных проектах | | от 0 до 3 баллов |

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

СВОДНАЯ СПРАВКА-РЕЕСТР
о причитающихся суммах грантов из республиканского бюджета
Чувашской Республики на реализацию молодыми предпринимателями
проектов в сфере предпринимательской деятельности
за _____ год

| № пп | Наименование получателей гранта в сфере предпринимательской деятельности | Стоимость проекта в сфере предпринимательской деятельности грантополучателя, рублей | Ставка софинансирования расходов по проекту в сфере предпринимательской деятельности, % | Итого сумма средств гранта (гр. 3 × гр. 4), рублей, но не более 500 тыс. рублей и не менее 100 тыс. рублей | В том числе | |
|------|--|---|---|--|--|---|
| | | | | | за счет средств федерального бюджета, рублей | за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 75 | | | |
| | Итого | | x | | | |

Руководитель Минэкономразвития Чувашии
(заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:
Специалист Минэкономразвития Чувашии

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпри-
нимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включи-
тельно, в рамках государственной под-
держки субъектов малого и среднего
предпринимательства

О Т Ч Е Т
о расходовании средств гранта и обеспечении софинансирования
по состоянию на _____ 20__ года

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(год получения гранта)

(сумма полученного гранта)

| Направления расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) | Сумма расходования средств на реализацию проекта с учетом софинансирования 25% расходов на проект | | | |
|--|--|--|---|--|
| | средства гранта | | собственные средства получателя гранта | |
| | с даты заключе- ния соглашения | с начала теку- щего финансо- вого года | с даты заключе- ния соглашения | с начала теку- щего финансо- вого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Израсходовано средств гранта, всего | | | х | х |
| Израсходовано собственных средств получателя гранта, всего: | х | х | | |
| в том числе заемных | х | х | | |
| Выплаты по расходам на реализацию проекта, всего: | | | | |
| в том числе по следующим разрешенным направлениям расходования: | | | | |
| аренда нежилого помещения | | | | |
| ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения | | | | |
| аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) | | | | |
| выплата по передаче прав на франшизу (паушальный пла- теж) | | | | |
| технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, во- доснабжение, водоотведение, теплоснабжение) | | | | |
| оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения | | | | |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности | | | | |
| приобретение основных средств | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов | | | | |
| оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») | | | | |
| оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) | | | | |
| приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) | | | | |
| приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг | | | | |
| уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей | | | | |
| реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | | | x | x |
| в том числе: | | | x | x |
| требуется для оплаты денежных обязательств | | | | |
| подлежит возврату | | | x | x |

Примечание. В случае если сумма гранта и собственные средства направляются получателем гранта на оплату товаров (работ, услуг), не предусмотренных проектом (приложение № 2 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики), или сумма расходования средств гранта по конкретному направлению расходования, указанная в отчете, отличается от суммы расходов, указанной в проекте, то одновременно с отчетом получатель гранта предоставляет в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики документы, подтверждающие обоснованность новых расходов (не указанных в проекте) или обоснованность уменьшения (увеличения) расходов, указанных в проекте.

Изменение ранее предусмотренных проектом расходов допускается в том случае, если средства гранта и собственные средства получателя гранта, направляемые на софинансирование расходов по проекту, направлены на реализацию проекта и достижение результата предоставления гранта.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

О Т Ч Е Т

о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по проекту в сфере предпринимательской деятельности по состоянию на _____ 20__ года

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

| № пп | Наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель предоставления гранта) | Единица измерения | Планируемое значение показателя предоставления гранта* | Фактическое значение показателя предоставления гранта | Достижение результата предоставления гранта (да/нет) | Причины недостижения результата предоставления гранта |
|------|--|-------------------|--|---|--|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

* Планируемые значения показателей предоставления гранта, указываемые в настоящей таблице, должны соответствовать планируемым значениям показателей предоставления гранта, установленным в соглашении.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпри-
нимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включи-
тельно, в рамках государственной под-
держки субъектов малого и среднего
предпринимательства

О Т Ч Е Т
о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта
по состоянию на 1 января 20__ года

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Периодичность: годовая, до 10 мая года, следующего за отчетным годом

| № пп | Наименование финансово-экономических показателей деятельности получателя гранта | Единица измерения | На 1 января года, следующего за годом получения средств гранта | На 1 января второго года, следующего за годом получения средств гранта | На 1 января третьего года, следующего за годом получения средств гранта | На 1 января четвертого года, следующего за годом получения средств гранта |
|------|---|-------------------|--|--|---|---|
| 1. | Объем выручки от реализации продукции (оказания услуг) | тыс. рублей | | | | |
| 2. | Объем налоговых платежей | тыс. рублей | | | | |
| 3. | Прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | | |
| 4. | Размер среднемесячной заработной платы работников | рублей | | | | |
| 5. | Численность работников | ед. | | | | |

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)
