



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 735 №

27.12.2022 № 735

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 июля 2012 г. № 301

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 июля 2012 г. № 301 «О предоставлении государственным гражданским служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2012 г. № 471, от 1 апреля 2013 г. № 133, от 17 февраля 2014 г. № 46, от 30 августа 2017 г. № 341, от 25 июля 2018 г. № 279, от 11 ноября 2020 г. № 617) следующие изменения:

1) в Правилах предоставления государственным гражданским служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (приложение № 1) (далее – Правила), утвержденных указанным постановлением:

в разделе II:

в пункте 6:

в абзаце первом слова «государственный орган по месту прохождения гражданской службы» заменить словами «Администрацию Главы Чувашской Республики (далее – Администрация)»;

дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 1.1 к настоящим Правилам.»;

в абзаце семнадцатом слова «л) – «н) настоящего пункта» заменить словами «л) – «о) настоящего пункта»;

в абзаце девятнадцатом слова «государственным органом, в который подано заявление гражданским служащим» заменить словом «Администрацией»;

в абзаце двадцать первом слова «государственный орган» заменить словом «Администрация»;

в абзаце первом пункта 7:

второе предложение изложить в следующей редакции: «Журнал регистрации размещается на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

в третьем предложении слова «государственным органам» заменить словом «Администрации»;

в пункте 8:

в первом предложении слова «государственный орган по месту прохождения гражданской службы» заменить словом «Администрацию»;

во втором предложении слова «Государственный орган» заменить словом «Администрация»;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «Государственный орган, в который представлены заявление и прилагаемые к нему документы,» заменить словом «Администрация»;

в абзаце втором слова «в Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в абзаце шестом слова «государственный орган» заменить словом «Администрацию»;

пункт 10 признать утратившим силу;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление и прилагаемые к нему документы, а также документы и информация, полученные в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, прошиваются, нумеруются, заверяются печатью структурного подразделения Администрации, осуществляющего прием и регистрацию заявлений и документов гражданских служащих на получение единовременной выплаты, и в течение 15 календарных дней со дня принятия заявления направляются сопроводительным письмом в Комиссию для принятия решения о постановке гражданского служащего на учет либо об отказе в постановке его на учет. В сопроводительном письме указываются дата и номер регистрации заявления в журнале регистрации.»;

в пункте 12:

в абзаце третьем слова «государственным органом» заменить словом «Администрацией»;

в абзаце четвертом слова «государственный орган» заменить словом «Администрацию»;

в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Решение о постановке гражданского служащего на учет или об отказе в постановке на учет принимается Комиссией не позднее 75 календарных дней со дня поступления в Администрацию документов от гражданского служащего и оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 календарных дней со дня заседания Комиссии.»;

в абзаце втором слова «государственный орган» заменить словом «Администрацию»;

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«Копия протокола заседания Комиссии (выписка из протокола заседания Комиссии) в течение 5 календарных дней после дня заседания Комиссии направляется в Администрацию.

Администрация направляет или выдает гражданскому служащему выписку из протокола заседания Комиссии в течение 3 календарных дней со дня его получения.»;

в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Сведения о гражданском служащем, поставленном на учет, заносятся под порядковым номером, присвоенным гражданскому служащему в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, в книгу учета государственных гражданских служащих Чувашской Республики для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Чувашской Республики (далее – книга учета), по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам на основании решения Комиссии. Книга учета ведется Администрацией и является документом строгой отчетности. Руководитель Администрации Главы Чувашской Республики назначает ответственных лиц за ведение книги учета. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью Администрации и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.»;

в первом предложении абзаца третьего слова «государственным органом» заменить словом «Администрацией»;

в пункте 18:

в абзацах втором и девятом слова «государственный орган по месту прохождения гражданской службы» заменить словом «Администрацию»;

абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Администрация в течение 5 календарных дней со дня выявления оснований для снятия гражданского служащего с учета, указанных в настоящем пункте, направляет в Комиссию письмо с предложением о снятии гражданского служащего с учета с обоснованием причин снятия с учета.

Решение о снятии гражданского служащего с учета принимается Комиссией не позднее 75 календарных дней со дня поступления от Администрации письма с предложением о снятии гражданского служащего с учета и оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 календарных дней со дня заседания Комиссии, о чем в книгу учета вносятся соответствующие изменения.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Гражданский служащий, состоящий на учете, при переводе на гражданскую службу в другой государственный орган либо в случае поступления на гражданскую службу в другой государственный орган (кроме случаев перевода или поступления на гражданскую службу в орган исполнительной власти Чувашской Республики, передавший Администрации свои функции по ведению кадровой работы) в течение 20 календарных дней со дня увольнения с гражданской службы, но не позднее чем в течение 5 календарных дней со дня назначения на должность гражданской службы уведомляет в письменной форме Администрацию о назначении на должность в государственном органе и представляет заверенную копию акта о назначении на должность в государственном органе.»;

в разделе IV:

в пункте 27:

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Администрация в течение 3 календарных дней со дня формирования списка претендентов под роспись ознакамливает с ним гражданского служащего, включенного в список.»;

в абзаце шестом слова «государственный орган по месту прохождения гражданской службы» заменить словом «Администрацию»;

в абзаце десятом слова «подпунктами «г», «д.1» – «н» пункта б» заменить словами «подпунктами «г», «д.1» – «и», «л» – «н» пункта б»;

в абзаце одиннадцатом слова «государственным органом по месту прохождения гражданской службы гражданским служащим» заменить словом «Администрацией»;

в абзаце двенадцатом слова «Государственный орган» заменить словом «Администрация»;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Администрация на основании списка претендентов, письменных согласий гражданских служащих на получение единовременной выплаты в текущем году, а также приложенных к указанному письменному согласию документов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление единовременной выплаты в республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год, готовит проект распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики об утверждении списка государственных гражданских служащих Чувашской Республики – получателей единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в текущем году (далее – список получателей) по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.»;

в разделе V:

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на предоставление единовременной выплаты отражаются по отдельным видам расходов в пределах предоставленных автономному учреждению Чувашской Республики «Республиканская служба обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики» (далее – АУ ЧР «РСО государственных органов Чувашской Республики») субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на иные цели и перечисляются с лицевого счета АУ ЧР «РСО государственных органов Чувашской Республики», открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), на счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего отчуждение (строительство) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения, на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения долга и (или) уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение (строительство) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты (далее – счет получателя).

Перечисление средств осуществляется на основании представленных АУ ЧР «РСО государственных органов Чувашской Республики» в Минфин Чувашии платежных документов и копии распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики.»;

в пункте 33 слова «государственный орган по месту прохождения гражданской службы» заменить словом «Администрацию»;

в пункте 34, абзаце первом пункта 35, абзаце первом пункта 36, абзаце первом пункта 37 слова «государственный орган» заменить словом «Администрацию»;

в пункте 38:

в абзаце первом слова «Государственный орган» заменить словом «Администрация»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных гражданским служащим в Администрацию для оплаты, а также в случае их несоответствия настоящим Правилам Администрация принимает решение об отказе в приеме документов для оплаты и уведомляет гражданского служащего об этом в течение 5 календарных дней с даты получения указанных документов в письменной форме с указанием причин отказа. Документы, представленные гражданским служащим в Администрацию для проверки и оплаты, возвращаются гражданскому служащему.»;

пункты 39 и 40 изложить в следующей редакции:

«39. Администрация в течение 1 рабочего дня после окончания срока проведения проверки составляет список гражданских служащих, которым перечисляется единовременная выплата, и направляет его в АУ ЧР «РСО государственных органов Чувашской Республики».

АУ ЧР «РСО государственных органов Чувашской Республики» в течение 10 календарных дней с даты получения указанного списка перечисляет единовременную выплату на счет получателя.

40. Гражданский служащий, которому предоставлена единовременная выплата, в течение 3 месяцев с даты государственной регистрации права собственности на жилое помещение, которое было приобретено с использованием единовременной выплаты (но не более чем через 24 месяца с даты перечисления единовременной выплаты на счет получателя), вправе представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении данного жилого помещения.

В случае если гражданским служащим не представлена указанная выписка, Администрация запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 месяца после истечения предельного срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае направления средств единовременной выплаты на погашение долга и (или) уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) и обязательства по которым были обеспечены ипотекой данного жилого помещения, гражданский служащий обязан представить в Администрацию документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате кредита или займа, произведенном с использованием средств единовременной выплаты, уплате процентов. Указанные документы представляются в течение 1 месяца с даты совершения указанных действий.

В случае направления средств единовременной выплаты на приобретение нескольких жилых помещений документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в отношении каждого из них.»;

в пункте 41 слово «Администрацией» заменить словами «АУ ЧР «РСО государственных органов Чувашской Республики»;

дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. АУ ЧР «РСО государственных органов Чувашской Республики» в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию отчет о расходах, связанных с перечислением единовременной выплаты, в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики, находящимся в ведении Администрации Главы Чувашской Республики, на иные цели, утвержденным распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики.»;

приложение № 1 к Правилам изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением № 1.1 к Правилам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

наименование графы 4 приложения № 2 к Правилам изложить в следующей редакции:

«Наименование государственного органа Чувашской Республики, в котором проходит государственную гражданскую службу Чувашской Республики государственный гражданский служащий Чувашской Республики»;

приложение № 3 к Правилам изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2) в Положении о Комиссии по рассмотрению вопросов постановки государственных гражданских служащих Чувашской Республики на учет для предоставления им единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (приложение № 2), утвержденном указанным постановлением:

в подпункте «а» пункта 4 раздела II слова «государственными органами Чувашской Республики (далее – государственные органы)» заменить словами «Администрацией Главы Чувашской Республики (далее – Администрация)»;

в разделе IV:

первое предложение пункта 8 изложить в следующей редакции: «Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 75 календарных дней со дня поступления в Администрацию в соответствии с Правилами документов от гражданских служащих.»;

в пункте 10 слова «Администрацией Главы Чувашской Республики» заменить словом «Администрацией».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – О. Николаев



Приложение № 1
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 27.12.2022 № 735

Приложение № 1
к Правилам предоставления
государственным гражданским
служащим Чувашской Республики
единовременной субсидии
на приобретение жилого
помещения

В Комиссию по рассмотрению вопросов
постановки государственных
гражданских служащих Чувашской
Республики на учет для предоставления
им единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения

(должность, фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии),

адрес заявителя,

паспортные данные заявителя)

заявление.

Прошу поставить меня на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения с составом семьи из _____ человек.

Сообщаю сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (послед- нее – при наличии)	Степень родства с заявителем	Документ, удостовере- ряющий личность	Почтовый адрес местонахож- дения жилого помещения	Вид жилого помещения, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма, право собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости
1.						
2.						
3.						

В течение 5 лет до дня подачи настоящего заявления, до дня заключения кредитного договора или договора займа на приобретение (строительство) жилья (нужное подчеркнуть) мною не совершались действия, повлекшие ухудшение моих жилищных условий, для приобретения права состоять на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Ранее по иным местам государственной гражданской службы Российской Федерации единовременная субсидия на приобретение жилого помещения мне не предоставлялась.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Администрации Главы Чувашской Республики, Комиссии по рассмотрению вопросов постановки государственных гражданских служащих Чувашской Республики на учет для предоставления им единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, автономному учреждению Чувашской Республики «Республиканская служба обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях обеспечения жилым помещением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на обеспечение жилым помещением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Администрации Главы Чувашской Республики, Комиссии по рассмотрению вопросов постановки государственных гражданских служащих Чувашской Республики на учет для предоставления им единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, автономного учреждения Чувашской Республики «Республиканская служба обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики».

Мне и членам моей семьи известно о порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, о последствиях представления недостоверных сведений и об обязанности в течение 10 календарных дней со дня изменения сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе в случае изменения жилищных условий, сообщить об этом в Администрацию Главы Чувашской Республики в письменной форме.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, подтверждаю.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ .

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись должностного
лица, принявшего
заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 27.12.2022 № 735

Приложение № 1.1
к Правилам предоставления
государственным гражданским
служащим Чувашской Республики
единовременной субсидии
на приобретение жилого
помещения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона «О персональных данных» в целях обеспечения жилым помещением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики даю свое согласие Администрации Главы Чувашской Республики (далее – оператор) на обработку моих персональных данных для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- документы, удостоверяющие личность;
- гражданство;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- семейное положение;
- место работы.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10¹ Федерального закона «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 3
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 27.12.2022 № 735

Приложение № 3
к Правилам предоставления
государственным гражданским
служащим Чувашской Республики
единовременной субсидии
на приобретение жилого
помещения

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность

_____ государственного гражданского служащего Чувашской Республики)
в том, что _____ 20__ г. Администрацией Главы Чувашской
Республики принято его (ее) заявление о постановке на учет для получения еди-
новременной субсидии на приобретение жилого помещения с прилагаемыми к
нему документами:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

о чем в журнале регистрации заявлений, поданных государственными граждан-
скими служащими Чувашской Республики для постановки на учет для получе-
ния единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, произведена
запись за № _____ от _____ 20__ г.

(подпись должностного
лица, выдавшего справку)

(расшифровка подписи)

(дата)
