



30.12.2022

789 №

30.12.2022

№ 789

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка назначения и осуществления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан Российской Федерации, направленных для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О единовременной денежной выплате членам семей погибших (умерших) граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан Российской Федерации, направленных для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики **О. Николаев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 30.12.2022 № 789

П О Р Я Д О К

назначения и осуществления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан Российской Федерации, направленных для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения и осуществления единовременной денежной выплаты членам семей (далее – единовременная денежная выплата) граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее в настоящем Порядке – добровольцы).

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в статье 2 Закона Чувашской Республики «О единовременной денежной выплате членам семей погибших (умерших) граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее – Закон), при условии, если они ранее не получали в соответствии с Законом либо нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации единовременную денежную выплату в связи с гибелью (смертью) гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

Единовременная денежная выплата назначается, если обращение за ней последовало не позднее 18 месяцев со дня гибели (смерти) добровольца.

Единовременная денежная выплата осуществляется в размере 1000000 рублей в равных долях членам семьи добровольца.

Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чувашской Республики.

Излишне выплаченная сумма единовременной денежной выплаты в случае, если переплата произошла по вине заявителя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и осуществление единовременной денежной выплаты), подлежит возврату заявителем в республиканский бюджет Чувашской Республики не позднее 14 рабочих дней после дня установления факта излишне выплаченной суммы единовременной денежной выплаты.

1.3. Для предоставления единовременной денежной выплаты граждан из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, лично, его законный представитель или лицо, уполномоченное им (далее также – заявитель), при наличии доверенности вправе обратиться с заявлением о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, в отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее соответственно – отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, Центр предоставления мер социальной поддержки) по месту жительства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки.

Заявление, принятое при личном обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, регистрируется в день его получения. При личном обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления.

1.4. Для назначения и осуществления единовременной денежной выплаты заявитель представляет заявление, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и представляет следующие документы:

копии свидетельства о рождении добровольца, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родителям добровольца;

копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) добровольца (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты усыновителям добровольца;

копию свидетельства об усыновлении (удочерении) добровольца, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС) или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии), – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты усыновителям добровольца;

копию решения суда о признании супруги (супруга) добровольца, ребенка добровольца безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родителям (усыновителям) добровольца;

копии свидетельства о регистрации брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты супруге (супругу) добровольца;

копию решения суда о признании родителей (усыновителей) добровольца безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты супруге (супругу) добровольца;

копии свидетельства о рождении ребенка добровольца, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку добровольца;

документ, связанный с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

копию решения суда о признании родителей (усыновителей) добровольца, супруги (супруга) добровольца, ребенка добровольца, других родных братьев, сестер добровольца безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку добровольца, родным братьям и сестрам добровольца;

документ, подтверждающий согласие законных представителей граждан, указанных в статье 2 Закона, или лиц, уполномоченных гражданами, указанными в статье 2 Закона, на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного гражданином из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, и копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона (в случае обращения законного представителя);

заявление гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, об отказе от единовременной денежной выплаты в пользу другого гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, имеющего право на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (при наличии).

Заявителем для назначения и осуществления единовременной денежной выплаты по собственной инициативе могут быть представлены:

копия свидетельства о смерти добровольца, выданного органами ЗАГС;

копия свидетельства о заключении брака, выданного органами ЗАГС, – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты супруге (супругу) добровольца;

копия свидетельства о рождении добровольца, выданного органами ЗАГС, – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родителям добровольца;

копия свидетельства о рождении ребенка добровольца, выданного органами ЗАГС, – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку добровольца, совершеннолетнему ребенку добровольца, являвшегося на день гибели (смерти) единственным родителем (усыновителем);

копия свидетельства о смерти второго родителя (усыновителя) совершеннолетнего ребенка добровольца, выданного органами ЗАГС, – в случае если военнослужащий являлся на день гибели (смерти) единственным родителем (усыновителем);

копия свидетельства о смерти супруга (супруги) добровольца, ребенка добровольца, выданного органами ЗАГС, – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родителям (усыновителям) добровольца;

копия свидетельства о смерти ребенка добровольца, выданного органами ЗАГС, – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты супруге (супругу) добровольца;

справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения ребенка (детей) добровольца с указанием даты начала обучения – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку добровольца;

документы о признании инвалидом с детства (справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенка возраста 18 лет или старше этого возраста, если он стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку добровольца опекуна ребенка добровольца;

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку добровольца попечителя ребенка добровольца;

копия решения органа опеки и попечительства о разрешении распоряжаться опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка добровольца, находящегося под опекой (попечительством), – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку добровольца опекуна (попечителя) ребенка добровольца;

копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключенного добровольцем;

документы, подтверждающие отсутствие иных членов семьи добровольца, указанных в абзацах втором – шестом статьи 2 Закона (копии свидетельств о смерти родителей (усыновителей) добровольца, супруги (супруга) добровольца, ребенка добровольца, совершеннолетних детей добровольца, являвшегося на день гибели (смерти) единственным родителем (усыновителем), других родных братьев, сестер добровольца, выданных органами ЗАГС), – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родным братьям и сестрам добровольца.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов копии представленных документов заверяются должностным лицом отдела Центра предоставления мер социальной поддержки, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (копии документов), указанные в абзацах шестнадцатом – двадцать девятом настоящего пункта, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки для их получения либо сведений, указанных в них, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственные запросы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации межведомственные запросы в целях получения сведений об осуществлении гражданину из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, единовременной денежной выплаты в связи с гибелью (смертью) добровольца в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Сведения о добровольном содействии добровольцем в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. запрашиваются отделом Центра предоставления мер социальной поддержки из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) сведения, запрошенные отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и находящиеся в распоряжении органа и (или) организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Гражданин из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, может отказаться от получения единовременной денежной выплаты в пользу другого гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, путем составления заявления гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, об отказе от единовременной денежной выплаты в пользу другого гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, имеющего право на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. Решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты либо о мотивированном отказе в назначении и осуществлении едино-

временной денежной выплаты выносится отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления и документов, указанных в абзацах первом – четырнадцатом пункта 1.4 настоящего Порядка. Срок принятия решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты либо о мотивированном отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения единовременной денежной выплаты срок принятия решения продлевается до трех месяцев, о чем заявитель уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

При рассмотрении заявления и документов отдел Центра предоставления мер социальной поддержки проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты либо о мотивированном отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты уведомляет заявителя о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, в письменной форме с указанием причин отказа в ее назначении и осуществлении – при принятии решения об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты).

1.7. Отказ в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие гражданина ни одной из категорий граждан, указанных в статье 2 Закона;

несоответствие гражданина условиям, предусмотренным в статье 1 Закона;

нарушение срока подачи заявления, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в абзацах первом – четырнадцатом пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (разночтение аналогичной информации в разных документах; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись; копии документов, направленных посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке);

представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и осуществление единовременной денежной выплаты;

обращение гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, получившего единовременную денежную выплату в соответствии с Законом либо нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации. При этом в случае, если указанный гражданин получил единовременную денежную выплату, иные граждане из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, имеют право на получение единовременной денежной выплаты в доле, которая на них приходится.

Решение об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии).

2.2. Центр предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты формирует список (реестр) граждан, указанных в статье 2 Закона, для осуществления единовременной денежной выплаты (далее – получатели единовременной денежной выплаты) и в течение одного рабочего дня после дня формирования данного списка (реестра) направляет в Минтруд Чувашии заявку на доведение средств для осуществления единовременной денежной выплаты.

2.3. Минтруд Чувашии в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Чувашской Республики доводит средства для осуществления единовременной денежной

выплаты на основании расходных расписаний до Центра предоставления мер социальной поддержки.

2.4. Перечисление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, получателям единовременной денежной выплаты осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее 28 числа месяца, но не ранее 10 рабочих дней после дня принятия решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей единовременной денежной выплаты с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики, на лицевые счета получателей единовременной денежной выплаты, открытые ими в кредитных организациях, или через организации почтовой связи на основании договоров, заключенных между Центром предоставления мер социальной поддержки и соответствующей организацией.

2.5. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Минтруд Чувашии ежемесячно не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении единовременной денежной выплаты по форме, установленной Минтрудом Чувашии.

2.6. Информация о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты размещается Центром предоставления мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств на предоставление единовременной денежной выплаты осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение № 1

к Порядку назначения и осуществления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан Российской Федерации, направленных для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

В отдел _____
(наименование отдела)

_____ КУ «Центр предоставления мер
_____ социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

З А Я В Л Е Н И Е

о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее – при наличии)

проживающий(-ая) по адресу: _____

_____ паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ СНИЛС _____, тел. _____

_____ адрес электронной почты _____

прошу назначить и осуществить единовременную денежную выплату, предусмотренную Законом Чувашской Республики «О единовременной денежной выплате членам семей погибших (умерших) граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее – Закон), по категории (нужное отметить):

родители (усыновители);

супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, направленного из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, родившегося и (или) проживавшего на территории Чувашской Республики, погибшего

(умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее в настоящем заявлении – доброволец), в зарегистрированном браке с ним;

дети, в том числе усыновленные, не достигшие на день гибели (смерти) добровольца возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, в том числе усыновленные, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет на день гибели (смерти) добровольца;

совершеннолетние дети, в том числе усыновленные, если доброволец являлся на день гибели (смерти) единственным родителем (усыновителем);

родные братья и сестры при отсутствии иных членов семьи добровольца, указанных в абзацах втором – пятом статьи 2 Закона.

Настоящим заявлением подтверждаю, что обучаюсь по очной форме обучения в образовательной организации _____
(наименование образовательной организации) _____.*

* Заполняется детьми добровольца, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения.

Подтверждаю, что доброволец:**

в браке не состоял;

на дату гибели (смерти) состоял в браке;

детей не имел;

имел детей: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
ребенка, дата рождения)

** Заполняется родителями (усыновителями) добровольца.

Об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, предупрежден(а).

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Обо всех изменениях, влекущих за собой прекращение назначения и осуществления мне единовременной денежной выплаты, обязуюсь сообщить в течение пяти календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Излишне выплаченную сумму единовременной денежной выплаты в случае, если переплата произошла по моей вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и осуществление единовременной денежной выплаты), обязуюсь возвратить в республиканский бюджет Чувашской Республики не позднее 14 рабочих дней.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Единовременную денежную выплату прошу перечислить (нужное отметить):

на счет № _____, открытый в

_____ (наименование

и номер кредитной организации)

через почтовое отделение _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие _____

(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер

_____ социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

а также Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для получения единовременной денежной выплаты. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес _____

(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер

_____ социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.	Копии свидетельства о рождении добровольца, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родителям добровольца		
2.	Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) добровольца (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты усыновителям добровольца		
3.	Копия свидетельства об усыновлении (удочерении) добровольца, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии), – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты усыновителям добровольца		
4.	Копия решения суда о признании супруги (супруга) добровольца, ребенка добровольца безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родителям (усыновителям) добровольца		
5.	Копии свидетельства о регистрации брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты супруге (супругу) добровольца		
6.	Копия решения суда о признании родителей (усыновителей) добровольца безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты супруге (супругу) добровольца		
7.	Копии свидетельства о рождении ребенка добровольца, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку добровольца		

1	2	3	4
8.	Документ, связанный с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)		
9.	Копия решения суда о признании родителей (усыновителей) добровольца, супруги (супруга) добровольца, ребенка добровольца, других родных братьев, сестер добровольца безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку добровольца, родным братьям и сестрам добровольца		
10.	Документ, подтверждающий согласие законного представителя гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, или лица, уполномоченного гражданином из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»		
11.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного гражданином из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица)		
12.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона (в случае обращения законного представителя гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона)		
13.	Заявление гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, об отказе от единовременной денежной выплаты в пользу другого гражданина из числа граждан, указанных в статье 2 Закона, имеющего право на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты (при наличии)		

Заполняется в случае подачи заявления
уполномоченным лицом (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

уполномоченного лица (законного представителя) и адрес места жительства)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность
уполномоченного лица (законного представителя), кем и когда выдан)
Полномочия уполномоченного лица (законного представителя) подтвер-
ждены _____
(указать наименование
и реквизиты документа,
_____.
подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях назначения и осуществления единовременной денежной выплаты.

Заявление о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты и документы гражданки (гражданина)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты и документы гражданки (гражданина)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

Приложение № 2

к Порядку назначения и осуществления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан Российской Федерации, направленных для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

В отдел _____
(наименование отдела)

_____ КУ «Центр предоставления мер
_____ социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

З А Я В Л Е Н И Е
об отказе от единовременной денежной выплаты
в пользу другого гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии)
проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

СНИЛС _____, тел. _____

адрес электронной почты _____,
являющийся(-ая)ся членом семьи гражданина Российской Федерации, направленного из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, родившегося и (или) проживавшего на территории Чувашской Республики, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее в настоящем заявлении – доброволец),

(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии) добровольца)

(дата рождения добровольца)

_____ ,
(реквизиты документа добровольца)

_____ ,
отказываюсь от получения единовременной денежной выплаты в пользу

_____ ,
(фамилия, имя, отчество

_____ ,
(последнее – при наличии)

_____ ,
члена семьи добровольца, степень родства

_____ ,
по отношению к добровольцу)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие _____

_____ ,
(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер

_____ ,
социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

а также Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в настоящем заявлении. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес _____

_____ ,
(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер

_____ ,
социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

_____ 20__ г.

_____ ,
(подпись)

Заполняется в случае подачи заявления
уполномоченным лицом (законным представителем)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ ,
уполномоченного лица (законного представителя) и адрес места жительства)

_____ ,
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

уполномоченного лица (законного представителя), кем и когда выдан)
 Полномочия уполномоченного лица (законного представителя) подтвер-
 ждены _____

(указать наименование

и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем
 заявлении.

Заявление об отказе от единовременной денежной выплаты
 в пользу другого члена семьи, имеющего право на выплату, гражданки
 (гражданина)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление об отказе от единовременной денежной выплаты
 в пользу другого члена семьи, имеющего право на выплату, гражданки
 (гражданина)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста
