



23.08.2023 562 №

23.08.2023 № 562

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2019 г. № 63

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи в Чувашской Республике (приложение № 1), утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2019 г. № 63 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Чувашской Республике и Порядка формирования и ведения регистра многодетных семей в Чувашской Республике» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 января 2020 г. № 8, от 26 мая 2021 г. № 215, от 9 июля 2022 г. № 322) (далее – Порядок), следующие изменения:

пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление, принятое при обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, регистрируется в день его получения. При обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае направления документов через Единый портал представление оригиналов документов, указанных в абзацах втором – девятом пункта 3 настоящего Порядка, не требуется.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо отдела Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

При подаче заявления и документов через Единый портал фотография, предусмотренная абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется в формате pdf размером 3 × 4 см.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее чем через пять рабочих дней с даты принятия решения о выдаче удостоверения либо о мотивированном отказе в выдаче удостоверения уведомляет заявителя о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения о выдаче удостоверения, при принятии решения об отказе в выдаче удостоверения – в письменной форме с указанием причин отказа).

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении о выдаче удостоверения либо о мотивированном отказе в выдаче удостоверения в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия такого решения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки направляется заявителю посредством Единого портала.»;

пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«После принятия решения о выдаче удостоверения в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется удостоверение многодетной семьи в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя отдела Центра предоставления мер социальной поддержки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. QR-код, содержащийся в электронном документе, используется для подтверждения статуса многодетной семьи.

Удостоверение многодетной семьи в форме электронного документа – документированная информация, размещаемая на электронном устройстве, содержащая номер удостоверения, дату выдачи удостоверения, срок его действия, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) родителей и детей с указанием даты рождения, а также QR-код, в котором содержатся вышеперечисленные данные.»;

в пункте 14:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление о продлении действия удостоверения и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки с использованием Единого портала. В случае направления документов через Единый портал представление оригиналов документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом – девятом пункта 3 настоящего Порядка, не требуется.»;

абзацы второй и третий считать соответственно абзацами третьим и четвертым;

в пункте 15:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи взамен пришедшего в негодность или утерянного и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки с использованием Единого портала. В случае направления документов через Единый

портал представление оригиналов документов, указанных в абзацах втором – девятом пункта 3 настоящего Порядка, а также ранее выданного удостоверения (при наличии) не требуется.»;

абзацы второй – четвертый считать соответственно абзацами третьим – пятым;

дополнить приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – О.Николаев



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 23.08.2023 № 562

Приложение № 4
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи в Чувашской
Республике

О Б Р А З Е Ц
бланка удостоверения многодетной семьи
(в электронном виде)

№ _____

Действует до: _____
Удостоверение продлено до: _____

Отец

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Мать

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Дети

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Документ подписан электронной подписью
Сведения о сертификате электронной подписи

Наименование отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

QR-код
