



29.03.2024 143 №

29.03.2024 № 143

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Правил предоставления в 2024 году субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Чувашской Республики

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2024 году субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 февраля 2023 г. № 69 «Об утверждении Правил предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 апреля 2023 г. № 284 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 февраля 2023 г. № 69».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики О. Николаев



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 29.03.2024 № 143

П Р А В И Л А
предоставления в 2024 году субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики на реализацию дополнительного мероприятия,
направленного на снижение напряженности на рынке труда
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют условия и порядок предоставления в 2024 году предприятиям (организациям) оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории Чувашской Республики (далее – предприятие ОПК), субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета, на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Чувашской Республики (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

1.2. Субсидия предоставляется с целью реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.3. Субсидия направлена на реализацию мероприятия по возмещению затрат работодателей (далее также – получатель субсидии, участник отбора, победитель отбора) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее также – обучение) работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями ОПК (далее также при совместном упоминании – работники предприятия ОПК).

1.4. Предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии).

1.5. Минтруд Чувашии доводит лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования расходов на лицевой счет казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр занятости), открытый в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), осуществляемого способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка) в порядке, установленном разделом IV настоящих Правил.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

включение участника отбора в перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

наличие у участника отбора работников, нуждающихся в обучении;

работники предприятия ОПК, желающие участвовать в мероприятии, не являлись участниками мероприятия по обучению отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

2.3. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики).

Ответственность за соответствие установленным требованиям при заключении соглашения несет участник отбора.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Центру занятости по собственной инициативе.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S_i), рассчитывается по формуле

$$S_i = S_{1\text{обуч}} + S_{2\text{обуч}} + \dots S_{i\text{обуч}},$$

где:

$S_{1, 2, i\text{обуч}}$ – затраты на организацию обучения работников предприятия ОПК по i -й образовательной программе, рублей.

При этом общий размер субсидии (S_i) не может превышать величину, рассчитанную по формуле

$$S_i = N_1 \times C_{\text{ср}},$$

где:

N_1 – фактическая численность работников, завершивших обучение;

$C_{\text{ср}}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (не более 59580 рублей).

2.8. С получателем субсидии Центром занятости заключаются соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения Минтруд Чувашии как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является прохождение обучения работниками предприятия ОПК.

2.11. Показателем достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.10 настоящих Правил, является доля занятых граждан в общей численности участников мероприятия, которая составляет 75 процентов.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Центром занятости не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии по основаниям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил, принимается Центром занятости в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, и доводится до получателя субсидии в письменной форме в день принятия данного решения.

Центр занятости осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Минфине Чувашии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации.

Для перечисления субсидии Центр занятости представляет в Минфин Чувашии заявку на кассовый расход с приложением копии соглашения.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

Центр занятости осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

3.2. Центр занятости ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Минтруд Чувашии отчет о расходах республиканского бюджета Чувашской Республики и достижении значения результата предоставления субсидии (нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

3.3. Получатель субсидии в целях возмещения затрат на мероприятие представляет в Центр занятости следующие документы на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица:

а) сведения о работниках предприятия ОПК, прошедших обучение, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) копии документов, подтверждающих прохождение работниками предприятия ОПК обучения в соответствии с пройденными образовательными программами (свидетельство, удостоверение, диплом);

в) ученический договор между гражданином, обратившимся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, и предприятием

ОПК (в случае организации обучения гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор);

г) в случае проведения обучения образовательной организацией, не являющейся структурным образовательным подразделением получателя субсидии:

копию договора на обучение между получателем субсидии и образовательной организацией;

копию акта о сдаче-приемке по договору на обучение между получателем субсидии и образовательной организацией, счет-фактуру;

документы, подтверждающие факт оплаты получателем субсидии расходов на реализацию мероприятия;

д) в случае проведения обучения образовательной организацией, являющейся структурным образовательным подразделением получателя субсидии:

копию приказа об организации обучения;

копию приказа о завершении обучения;

копию сметы расходов.

Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить сведения о наличии у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности. В случае непредставления получателем субсидии указанных сведений Центр занятости получает данную информацию из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности на официальном сайте лицензирующего органа.

Копии представляемых работодателем документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов, а также сведений, содержащихся в представляемых документах, несет получатель субсидии.

3.4. Минтруд Чувашии проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Минфином России.

3.5. Минтруд Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минтрудом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере всей предоставленной суммы субсидии.

3.7. В случае недостижения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам прове-

рок, проведенных Минтрудом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{ср}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{ср}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое на конец года значение i -го результата предоставления субсидии;

S – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8. Минтруд Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящих Правил, направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств или претензию.

3.9. В случае если получатель субсидии не возвращает субсидию в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки, Минтруд Чувашии обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» способом, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. При организации отбора Минтруд Чувашии осуществляет следующие полномочия:

размещение объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил;

размещение объявления об отмене проведения отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил;

подписание протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 4.21 настоящих Правил;

подписание протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.26 настоящих Правил;

подписание протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 4.38 настоящих Правил.

Иные полномочия по проведению отбора осуществляет Центр занятости.

Представители Центра занятости в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

4.4. Центр занятости осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.5. Объявление о проведении отбора формируется Минтрудом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Минтруда Чувашии в сети «Интернет» не позднее 5-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора, установленный пунктом 2.1 настоящих Правил;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату и время начала подачи заявок участников отбора;

г) дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Минтруда Чувашии и Центра занятости;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

з) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

и) критерии отбора, установленные пунктом 2.2 настоящих Правил;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

м) правила рассмотрения и оценки заявок;

н) порядок возврата заявок на доработку;
о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.7 настоящих Правил, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Центру занятости не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.7. Центр занятости в ответ на запрос, указанный в пункте 4.6 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Центром занятости разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.8. Размещение Минтрудом Чувашии объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене отбора формируется Минтрудом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Минтруд Чувашии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

4.11. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

сведений для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка участника отбора подается единоличным исполнительным органом юридического лица).

4.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.16. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей, членов коллегиального испол-

нительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию, подтверждающую соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оформленную в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящих Правил;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, в том числе подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

4.17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

4.18. Участник отбора имеет право отозвать заявку не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

Участник отбора имеет право внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 4.11 настоящих Правил.

4.19. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 4.5 настоящих Правил предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Центра занятости о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в

пункте 4.11 настоящих Правил, не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

4.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Центру занятости к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.21. Минтруд Чувашии в целях проведения отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.23. Центр занятости в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Центром занятости в день получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации.

4.24. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.25. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о при-

знании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.26. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Центром занятости осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

4.28. В запросе, указанном в пункте 4.27 настоящих Правил, Центр занятости устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

4.29. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию, запрашиваемую в соответствии с пунктом 4.27 настоящих Правил, в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.28 настоящих Правил.

4.30. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 4.27 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.28 настоящих Правил, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 4.35 настоящих Правил.

4.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.32. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

4.33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

4.34. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «п» пункта 4.5 настоящих Правил.

4.35. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.36. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 4.35 настоящих Правил, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Центр занятости может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

4.37. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 4.34 настоящих Правил, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

4.38. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.39. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил.

4.40. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.41. Центр занятости может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.42. В случае отказа Центра занятости от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.41 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 4.5 настоящих Правил, Центр занятости направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

4.43. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Минтруд Чувашии может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

4.44. В случаях увеличения Минтруду Чувашии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, по решению Центра занятости может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.45. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора в соответствии подпунктом «т» пункта 4.5 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления в 2024 году
субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики на реализацию
дополнительного мероприятия, направ-
ленного на снижение напряженности на
рынке труда Чувашской Республики

О Т Ч Е Т
о расходах республиканского бюджета Чувашской Республики
и достижении значения результата предоставления субсидии
за _____ 20__ года
(период)

Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение, человек	Фактически достигнутое значение, человек	Расходы – всего, тыс. рублей
Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса			

Директор казенного учреждения
Чувашской Республики «Центр занятости
населения Чувашской Республики»
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления в 2024 году
субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики на реализацию
дополнительного мероприятия, направ-
ленного на снижение напряженности на
рынке труда Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я

**о работниках предприятия (организации) оборонно-промышленного ком-
плекса, а также гражданах, обратившихся в органы службы занятости за
содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический до-
говор с предприятием (организацией) оборонно-промышленного комплекса,
прошедших обучение**

№ пп	Фамилия, имя, отчест- во (послед- нее – при наличии) ра- ботника/ гражданина	СНИЛС	Место ра- боты (под- разделение, должность, специаль- ность)	Про- грам- ма обу- чения	На- име- но- вание обра- зова- тель- ной орга- низа- ции	Период обуче- ния (с... по...)	Затраты на обуче- ние, руб- лей
1							
2							
3							
...							

Руководитель предприятия
(организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Правилам предоставления в 2024 году
субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики на реализацию
дополнительного мероприятия, направ-
ленного на снижение напряженности на
рынке труда Чувашской Республики

С В Е Д Е Н И Я
для расчета размера субсидии

(наименование предприятия (организации) оборонно-промышленного комплекса)

Затраты на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования

№ пп	Наименование образовательной программы	Числен- ность, человек	Сумма затрат на образова- тельные услуги		Общий объем субсидии, рублей (исходя из сред- ней стоимости обучения 1 человека 59580 рублей)
			стоимость за единицу, рублей	всего затрат (гр. 3 × гр. 4)	
1	2	3	4	5	6

Руководитель предприятия
(организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
