



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024 183 №

10.04.2024 № 183

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики О. Николаев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 10.04.2024 № 183

П О Р Я Д О К

принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предоставившим субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно – главный распорядитель, субсидия, получатель субсидии), решения о наличии потребности в использовании получателем субсидии полностью или частично не использованных им в отчетном финансовом году остатков субсидии на цели, установленные нормативным правовым актом Чувашской Республики, регулирующим предоставление субсидии (далее также соответственно – решение о наличии потребности, потребность, остатки субсидии), или решения о возврате указанных средств при отсутствии потребности в них (далее – решение об отсутствии потребности).

Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности принимается при условии, что возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии предусмотрены нормативным правовым актом Чувашской Республики, регулирующим предоставление субсидии, в соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

2. Главный распорядитель до 15 февраля текущего финансового года принимает решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности

на основании заявки (обращения) о наличии потребности в остатках субсидии (далее – заявка) и документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

Решение о наличии потребности или об отсутствии потребности главным распорядителем принимается в форме правового акта (приказа, распоряжения), который должен содержать:

- 1) наименование целевой статьи расходов республиканского бюджета Чувашской Республики и (или) дополнительного кода классификации расходов;
- 2) наименование и идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии;
- 3) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;
- 4) дату поступления заявки главному распорядителю;
- 5) размер остатка субсидии;
- 6) размер подтвержденной потребности или размер средств, потребность в которых не подтверждена;
- 7) причину, послужившую основанием для принятия решения об отсутствии потребности (в случае принятия решения об отсутствии потребности).

Решение о наличии потребности принимается главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

3. Для подтверждения наличия потребности в остатках субсидии получатель субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года направляет главному распорядителю заявку в произвольной форме, которая должна содержать:

- 1) сведения об объемах остатков субсидии и причинах их образования;
- 2) цели и направления использования остатков субсидии, информацию о достижении результатов предоставления субсидии.

4. К заявке прилагаются:

- 1) документы, обосновывающие потребность в остатках субсидии (расчеты и обоснования (пояснительные записки), документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и (или) иные обосновывающие документы);

- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сформированный получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

5. Получатель субсидии представляет заявку и документы к ней на бумажном носителе лично или направляет почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, ис-

пользуемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, прилагаемых к заявке.

6. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения заявки и документов, прилагаемых к заявке:

- 1) рассматривает заявку и документы, прилагаемые к заявке;
- 2) в случае наличия оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимает решение об отсутствии потребности и направляет его копию получателю субсидии с указанием причины, послужившей основанием для принятия данного решения;

3) при отсутствии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подготавливает проект правового акта (приказа, распоряжения) о наличии потребности (далее – проект решения) и направляет его на согласование в Минфин Чувашии в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Основаниями для принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности являются:

1) несоблюдение срока представления заявки, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

2) представление заявки и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие указанных в заявке целей и направлений использования остатков субсидии целям и направлениям использования субсидии, установленным нормативным правовым актом Чувашской Республики, регулирующим предоставление субсидии;

4) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

5) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером не исполненных в отчетном финансовом году обязательств.

8. При устранении причин, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии потребности, указанных в подпунктах 2–5 пункта 7 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения копии решения об отсутствии потребности имеет право повторно направить заявку и документы главному распорядителю. Повторное рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется главным распорядителем в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

9. В целях согласования проекта решения главный распорядитель направляет на согласование в Минфин Чувашии следующие документы:

- 1) проект решения;
- 2) пояснительную записку, содержащую мотивированное обоснование принятого главным распорядителем решения о наличии потребности, причины образования остатков субсидии.

10. Минфин Чувашии не позднее пятого рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, согласовывает проект решения либо направляет главному распорядителю заключение об отказе в

согласовании проекта решения с указанием причины, по которой решение не может быть согласовано.

Минфин Чувашии вправе запрашивать у главного распорядителя дополнительные материалы и пояснения.

11. Основаниями для отказа в согласовании Минфином Чувашии проекта решения являются:

1) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо представление неполного перечня документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 6 настоящего Порядка;

3) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

4) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером не исполненных в отчетном финансовом году обязательств.

12. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения заключения об отказе в согласовании проекта решения от Минфина Чувашии:

1) принимает решение об отсутствии потребности и направляет копию указанного решения получателю субсидии;

2) вправе повторно обратиться в Минфин Чувашии с целью согласования проекта решения в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта решения по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 11 настоящего Порядка.

Минфин Чувашии рассматривает повторно направленный проект решения в срок не позднее одного рабочего дня со дня его получения.

13. Главный распорядитель подготавливает и направляет копию решения о наличии потребности получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня согласования проекта решения Минфином Чувашии.

14. В случае принятия решения об отсутствии потребности возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Чувашской Республики, регулирующим предоставление субсидии.
