



07.10.2024 556 №

07.10.2024 № 556

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Порядка выдачи в Чувашской Республике удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, Порядка формирования и ведения регистра многодетных семей в Чувашской Республике и о признании утратившими силу некоторых постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики**

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок выдачи в Чувашской Республике удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (приложение № 1);

Порядок формирования и ведения регистра многодетных семей в Чувашской Республике (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2019 г. № 63 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Чувашской Республике и Порядка формирования и ведения регистра многодетных семей в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 января 2020 г. № 8 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2019 г. № 63»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2021 г. № 215 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2019 г. № 63»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 июля 2022 г. № 322 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2019 г. № 63»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 августа 2023 г. № 562 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2019 г. № 63»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 апреля 2024 г. № 194 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2019 г. № 63».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2024 года.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики **О. Николаев**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 07.10.2024 № 556

(приложение № 1)

**П О Р Я Д О К**  
**выдачи в Чувашской Республике удостоверения, подтверждающего**  
**статус многодетной семьи в Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи в Чувашской Республике удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, единый образец которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р (далее – удостоверение многодетной семьи).

2. Право на получение в Чувашской Республике удостоверения многодетной семьи имеет один из родителей (усыновитель) в семье, имеющей трех и более детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет, при условии обучения ребенка (детей) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (далее также соответственно – многодетная семья, заявитель, родитель).

Дети, один (для неполной семьи) или оба родителя в многодетной семье должны являться гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживать на территории Чувашской Республики.

В составе многодетной семьи для выдачи удостоверения многодетной семьи не учитываются:

дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, в отношении которых отменено усыновление;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях, предоставляющих услуги в стационарной форме социального обслуживания;

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, вступившие в брак до достижения возраста 18 лет;

неусыновленные дети (пасынки, падчерицы) состоящих в браке лиц;

дети, учтенные в составе другой многодетной семьи.

3. Бессрочный статус многодетной семьи, предусмотренный пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ № 63), распространяется на:

семьи, признанные многодетными со дня вступления в силу Указа № 63;

семьи, признанные многодетными до дня вступления в силу Указа № 63 и не утратившие данный статус на день вступления в силу Указа № 63;

семьи, утратившие статус многодетной семьи на основании нормативных правовых актов Чувашской Республики и соответствующие положениям пунктов 1 и 2 Указа № 63.

4. Для получения удостоверения многодетной семьи заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи (далее – заявление). Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Центр предоставления мер социальной поддержки. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного заявителем лица, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии) (не распространяется на неполную семью);

копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

копии свидетельства о смерти супруга (супруги) заявителя, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

документ, подтверждающий согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного лица);

копия вступившего в законную силу решения суда либо соглашения родителей об определении места жительства ребенка (при наличии);

справка образовательной организации, подтверждающая прохождение ребенком (детьми) в возрасте от 18 до 23 лет обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, содержащая информацию о сроке обучения, – на детей старше 18 лет (далее – справка образовательной организации) (при наличии данного факта).

Оригинал справки образовательной организации представляется в Центр предоставления мер социальной поддержки в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления.

Заявителями могут быть представлены по собственной инициативе:

копии свидетельств о рождении всех детей, выданных органами записи актов гражданского состояния;

копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния (не распространяется на неполную семью);

копия свидетельства о смерти супруга (супруги) заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния (при наличии данного факта);

копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) заявителя и членов его семьи (в случае, если изменялись).

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах двенадцатом – пятнадцатом настоящего пункта, Центр предоставления мер социальной поддержки запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

5. Подача заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При личном обращении Центром предоставления мер социальной поддержки оказывается содействие заявителю в подаче заявления в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Уполномоченное должностное лицо Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Решение о выдаче удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи принимается Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов, предусмотренных абзацами вторым – десятым пункта 4 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

8. При рассмотрении заявления и документов Центр предоставления мер социальной поддержки проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах.

9. При необходимости дополнительной проверки представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений срок принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи или об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи продлевается до 20 рабочих дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, о чем заявитель уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения.

При этом решение о выдаче удостоверения многодетной семьи принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня окончания дополнительной проверки.

10. Центр предоставления мер социальной поддержки не позднее чем через один рабочий день со дня принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи уведомляет заявителя о таком решении посредством Единого портала.

После получения уведомления о принятом решении о выдаче удостоверения многодетной семьи заявитель обращается за удостоверением многодетной семьи в Центр предоставления мер социальной поддержки и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, представляет фотографию размером 3 × 4 см и фотографию размером 3 × 4 см супруга (супруги) заявителя (не распространяется на неполную семью).

11. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения многодетной семьи являются:

несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

непредставление заявителем документов, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 4 настоящего Порядка;

обнаружение недостоверных сведений в представленных заявителем документах.

Решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи может быть обжаловано в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Удостоверение многодетной семьи выдается заявителю под роспись в журнале учета выдачи в Чувашской Республике удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – журнал выдачи удостоверений) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления фотографий (фотографии) в Центр предоставления мер социальной поддержки.

Удостоверение многодетной семьи подписывается руководителем Центра предоставления мер социальной поддержки.

13. Удостоверение многодетной семьи действует бессрочно со дня принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи и действует на всей территории Российской Федерации.

При этом дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные для многодетных семей в Чувашской Республике (далее – меры социальной поддержки), устанавливается до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

В случае если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей, предоставление мер социальной поддержки осуществляется до достиже-

ния старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки не принимается в период со дня завершения старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году (до первого сентября года выпуска из общеобразовательной организации).

14. В случаях, если изменился состав многодетной семьи, ранее выданное удостоверение многодетной семьи пришло в негодность или утеряно, истек период, в котором предоставляются меры социальной поддержки, для внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи заявитель направляет в Центр предоставления мер социальной поддержки соответствующее заявление.

15. Заявитель обязан сообщать в Центр предоставления мер социальной поддержки о наступлении обстоятельств, влекущих признание многодетной семьи не соответствующей требованиям пункта 2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

16. Ответственность за учет удостоверений многодетной семьи, их хранение и выдачу несет уполномоченное должностное лицо Центра предоставления мер социальной поддержки.

17. Право на переоформление действовавшего на день вступления в силу Указа № 63 удостоверения многодетной семьи в Чувашской Республике, выданного в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2019 г. № 63 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Чувашской Республике и Порядка формирования и ведения регистра многодетных семей в Чувашской Республике» (далее – удостоверение), имеет один из родителей в многодетной семье.

18. Переоформление удостоверения осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки без подачи гражданином заявления и документов.

Переоформление удостоверения осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки в беззаявительном порядке при наличии в регистре многодетных семей в Чувашской Республике информации о многодетной семье.

19. При переоформлении удостоверения один из родителей в многодетной семье обращается в Центр предоставления мер социальной поддержки, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, представляет фотографию размером 3 × 4 см и фотографию размером 3 × 4 см супруга (супруги) (не распространяется на неполную семью).

20. Переоформление удостоверения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня обращения одного из родителей в Центр предоставления мер социальной поддержки с фотографией (фотографиями).

---





УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 07.10.2024 № 556

(приложение № 2)

**П О Р Я Д О К**  
**формирования и ведения регистра многодетных семей**  
**в Чувашской Республике**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения регистра многодетных семей в Чувашской Республике.

2. Регистр многодетных семей в Чувашской Республике (далее – регистр) является информационным ресурсом Чувашской Республики, функции оператора которого осуществляет казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки). Ведение регистра осуществляется с использованием информационных технологий.

Центр предоставления мер социальной поддержки обеспечивает конфиденциальность и безопасность информации о лицах, включенных в регистр.

3. В регистр включаются многодетные семьи, соответствующие требованиям пункта 2 Порядка выдачи в Чувашской Республике удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, единый образец которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р (далее соответственно – многодетная семья, Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи), в течение трех рабочих дней со дня выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение многодетной семьи).

4. Регистр содержит следующую информацию о включенных в него многодетных семьях:

    фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого члена многодетной семьи;

    дату рождения каждого члена многодетной семьи;

    адрес места жительства каждого члена многодетной семьи;

    серию и номер документа, удостоверяющего личность каждого члена многодетной семьи, дату его выдачи, наименование выдавшего его органа;

    страховой номер индивидуального лицевого счета каждого члена многодетной семьи;

    дату установления статуса многодетной семьи в Чувашской Республике;

    дату включения информации в регистр;

    дату, до которой предоставляются меры социальной поддержки.

Информация о многодетных семьях, содержащаяся в регистре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

5. Основанием для исключения многодетной семьи из регистра является несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи.

6. Указанная в пункте 4 настоящего Порядка информация актуализируется до 10 числа каждого месяца.

7. Информация о многодетных семьях используется и предоставляется Центром предоставления мер социальной поддержки по межведомственным запросам органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных».

---