



17.03.2025

143 №

17.03.2025

№ 143

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики**

Во исполнение Закона Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее – Примерное положение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Чувашской Республики государственному учреждению Чувашской Республики, находящемуся в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, определяемого с учетом Примерного положения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Государственную жилищную инспекцию Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики – С.Артамонов



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 17.03.2025 № 143

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственного учреждения**  
**Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной**  
**жилищной инспекции Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее соответственно – Положение, Госжилинспекция Чувашии), разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» и устанавливает общие принципы оплаты труда работников государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Госжилинспекции Чувашии (далее соответственно – работник учреждения, учреждение).

1.2. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени за этот период и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в Госжилинспекции Чувашии (далее при совместном упоминании – гражданские служащие и работники Госжилинспекции Чувашии).

Указанное в абзаце втором настоящего подпункта условие применяется в отношении учреждения, осуществляющего исполнение государственных функций, наделенного в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Госжилинспекцию Чувашии, а также обеспечивающего деятельность Госжилинспекции Чувашии (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников Госжилинспекции Чувашии определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда гражданских служащих и работников Госжилинспекции Чувашии на установленную численность гражданских служащих и работников Госжилинспекции Чувашии и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Госжилинспекцией Чувашии до руководителя учреждения, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с абзацами вторым – пятым подпункта 2.1.1 настоящего пункта руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждения самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.6. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	8337,00
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	12142,00

2.1.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
Начальник отдела	16700,00
Эксперт-изыскатель	15031,00
Главный специалист-эксперт по закупкам	13115,00

## 2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с абзацами вторым – пятым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже минимальных размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

### **2.3. Выплаты стимулирующего характера**

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с абзацами вторым – пятым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого учреждения, в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

2.3.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения:

- за интенсивность и напряженность работы;
- за участие в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Чувашской Республики;
- за организацию и проведение выставочных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Показатели и критерии оценки интенсивности и напряженности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты устанавливаются коллективным договором и иным локальным нормативным актом учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Руководителю

учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливаются.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, характеризующие качество выполняемых работ:

Наименование показателя	Критерий оценки
Выполнение плановых заданий по оказанию услуг в рамках выполнения государственного задания учреждения	процент выполнения плана
Достижение плановых и нормативных показателей работы	процент выполнения показателей
Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений	наличие (отсутствие) несвоевременно представленных отчетов

2.3.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в процентном отношении к окладу работника учреждения в следующих размерах:

2.3.5.1. За наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности:

доктора наук – ежемесячная надбавка в размере 3 процентов;

кандидата наук – ежемесячная надбавка в размере 2 процентов.

При наличии у работника учреждения более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

2.3.5.2. За наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности:

«Заслуженный строитель Российской Федерации», «Заслуженный экономист Российской Федерации» – ежемесячная надбавка в размере 2 процентов;

«Заслуженный строитель Чувашской Республики», «Заслуженный экономист Чувашской Республики» – ежемесячная надбавка в размере 1,5 процента.

Стимулирующая надбавка работникам учреждения, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру выплаты за качество выполняемых работ не устанавливаются.

2.3.6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в процентном отношении к окладу работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях отрасли, в которой осуществляет деятельность учреждение, в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 5 до 15 лет – 10 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет – 15 процентов.

2.3.7. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Размер премиальных выплат по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам.

Премия по итогам работы руководителю учреждения выплачивается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

2.3.8. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера является приказ руководителя учреждения с указанием основания и конкретного размера этих выплат каждому работнику учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

### **III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением, и выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Положения.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным между Госжилинспекцией Чувашии и руководителем учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера) определяется приказом Госжилинспекции Чувашии в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера) определяется приказом Госжилинспекции Чувашии в кратности от 1 до 2.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату ра-

ботников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Госжилинспекция Чувашии должна исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

3.3. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.4. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения выплачиваются по решению Госжилинспекции Чувашии с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя (не более четырех должностных окладов в год).

Порядок определения размера и условия премиальных выплат по итогам работы руководителю учреждения, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя устанавливаются приказом Госжилинспекции Чувашии.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда.

#### **IV. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

4.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), учреждение вправе привлекать поми-



мо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других лиц на условиях срочного трудового договора или договора гражданско-правового характера за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.3. Увеличение (индексация) окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики.

При увеличении (индексации) окладов работников размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.4. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждения и руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается работникам учреждения и руководителю учреждения в случае смерти близких родственников, в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость платного лечения или приобретения дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлении подтверждающих документов), и в иных случаях в размерах и на условиях, установленных коллективным договором и иным локальным нормативным актом учреждения, но не более одного должностного оклада.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании приказа Госжилинспекции Чувашии.

---