

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

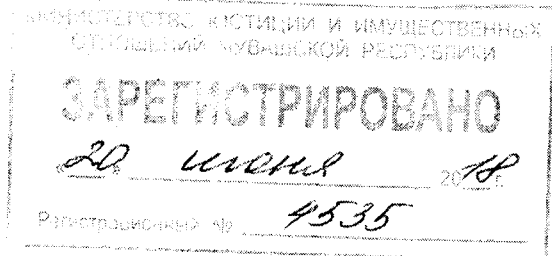
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ


от 24 апреля 2018 г. № 73 01-07/2018 РХ

О Межведомственной координационной комиссии по страховому фонду документации Чувашской Республики



В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 марта 2018 г. № 79 «Об утверждении Положения о страховом фонде документации Чувашской Республики» п р и к а з ы в а е м :

1. Образовать Межведомственную координационную комиссию по страховому фонду документации Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной координационной комиссии по страховому фонду документации Чувашской Республики.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

В.И. Петров

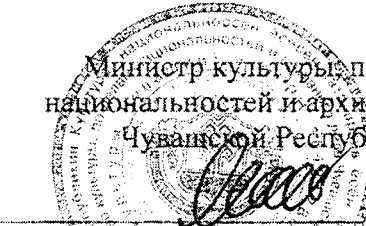
Заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики - министр экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики


В.А. Аврельский

Копия верна


Копия верна

В.А. Аврельский

Министр культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

К.Г. Яковлев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 24 апреля 2018 г. № 43 101-07/2018 РЧ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной координационной комиссии по страховому фонду документации Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Межведомственная координационная комиссия по страховому фонду документации Чувашской Республики (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным в целях выработки и подготовки предложений по созданию, сохранению, использованию и методологии развития страхового фонда документации Чувашской Республики (далее – территориальный фонд), а также совершенствованию технических средств и материалов для его оснащения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями Межведомственного координационного совета по единому российскому страховому фонду документации (далее - Совет), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется на представительной основе. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организаций (далее - организации), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чувашской Республике.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями в Чувашской Республике.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются выработка и подготовка предложений по созданию, сохранению, использованию и методологии развития территориального фонда, а также совершенствованию технических средств и материалов для его оснащения.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения для Кабинета Министров Чувашской Республики по обеспечению проведения эффективной работы по созданию,

сохранению и использованию территориального фонда;

рассматривает предложения по включению средств на создание и сохранение территориального фонда в проект республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

подводит итоги проведения работы по созданию, использованию и сохранению территориального фонда, разрабатывает и организует реализацию предложений по решению возникающих проблем и устранению выявленных недостатков в работе;

организует разработку проектов программ развития, сохранения и использования территориального фонда, совершенствования материально-технической и нормативной базы в этой области, а также контроль за ходом выполнения указанных программ;

организует разработку и внедрение новых, совершенствование существующих технологий и методов создания, сохранения и использования территориального фонда.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в Чувашской Республике необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

заслушивать доклады представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в Чувашской Республике по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

рассматривать предложения органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в Чувашской Республике по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и, в случае необходимости, давать рекомендации по созданию, развитию и совершенствованию территориального фонда;

создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в Чувашской Республике по направлению деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

III. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Членами Комиссии могут быть представители органов исполнительной власти Чувашской Республики и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с ними.

Состав комиссии утверждается совместным приказом Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики и Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

3.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, ее рабочих групп, а также организует выполнение решений и поручений Комиссии;

утверждает состав рабочих групп Комиссии;

утверждает план работы Комиссии;

представляет Комиссию в Совете, а также в иных координационно-совещательных органах;

ведет заседания Комиссии и подписывает ее решения.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проект плана работы Комиссии;

доводит утвержденный план работы Комиссии до ее членов;

уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не менее чем за 3 дня до даты проведения очередного заседания;

формирует повестку заседания Комиссии;

готовит материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, и направляет их членам Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с утверждённым планом работы Комиссии, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Делегирование полномочий членов Комиссии иным лицам, не входящим в состав Комиссии, не допускается.

3.6. Материалы на рассмотрение Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 14 дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решения Комиссии в течение 2 дней с даты проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется членам Комиссии и в органы исполнительной власти Чувашской Республики, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации в Чувашской Республике для исполнения с последующим уведомлением Комиссии о принятых мерах.

3.10. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.12. Работа Комиссии ведется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.