

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЦИФРА АТАЛАНĂВĔПЕ
ИНФОРМАЦИ ПОЛИТИКИ ТА
МАССĂЛЛА КОРМУНИКАЦИСЕН
МИНИСТЕРСТВИ



ПРИКАЗ
26.06.2018 № 9

Шупашкар хули

Об утверждении Порядка проведения предварительного отбора гражданских служащих в Министерстве цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики»

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
26.06.2018 № 9

г. Чебоксары

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«17» июля 2018

Регистрационный №

4596

В связи с принятием постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 апреля 2018 г. № 125 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. № 507»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения предварительного отбора гражданских служащих в Министерстве цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

М.В. Анисимов

Утвержден
приказом Министерства
цифрового развития,
информационной политики
и массовых коммуникаций
Чувашской Республики
от 26.06.2018 № 9

**Порядок
проведения предварительного отбора гражданских служащих в
Министерстве цифрового развития, информационной политики и массовых
коммуникаций Чувашской Республики для участия в конкурсе «Лучший
государственный гражданский служащий Чувашской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного отбора гражданских служащих в Министерстве цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» (далее соответственно – предварительный отбор, Конкурс) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. № 507 «О конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики».

1.2. Организация и проведение предварительного отбора осуществляется Министерством цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – Министерство).

2. Участники предварительного отбора.

2.1. К участию в предварительном отборе допускаются гражданские служащие Министерства, имеющие стаж гражданской службы в государственных органах Чувашской Республики не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения.

3. Процедура проведения предварительного отбора

3.1. Предварительный отбор проводится ежегодно, в срок, устанавливаемый Министерством, но не ранее издания распоряжения Администрации Главы Чувашской Республики о проведении Конкурса.

Информация о сроках предварительного отбора, представляемых документах и требованиях, предъявляемых к ним, доводится до каждого гражданского служащего Министерства.

3.2. Предварительный отбор проводится отборочной комиссией, созданной приказом Министерства, заседание которой проводится не реже чем один раз в год.

Заседание отборочной комиссии проводится при наличии хотя бы одной заявки.

3.3. В состав отборочной комиссии входят министр цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (председатель комиссии), заместители министра цифрового развития,

информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, начальники отделов Министерства (члены комиссии).

Заседание отборочной комиссии проводится председателем комиссии, а в его отсутствие – иным членом отборочной комиссии, уполномоченным председателем.

Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов отборочной комиссии.

На период участия гражданского служащего Министерства, являющегося членом отборочной комиссии, в предварительном отборе, его участие в работе отборочной комиссии приостанавливается.

3.4. Перечень документов, представляемых участником предварительного отбора в организационно-правовой отдел Министерства, включает в себя:

3.4.1. заявку на участие в предварительном отборе в свободной форме с приложением проектной работы, разработанной для представления на Конкурс;

3.4.2. согласие на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Предметом рассмотрения отборочной комиссией при проведении предварительного отбора являются:

соответствие проектной работы и приложенных материалов требованиям, предъявляемым к документации Конкурса;

соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику Конкурса.

Отборочная комиссия вправе потребовать от участника предварительного отбора разъяснений, касающихся представленных им заявки, проектной работы, документов и материалов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым к участнику Конкурса.

4. Результаты проведения предварительного отбора

4.1. Решение принимается отборочной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов отборочной комиссии. При равенстве голосов членов отборочной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании отборочной комиссии.

Отборочная комиссия на основании результатов голосования принимает решение о прохождении предварительного отбора участником предварительного отбора или о непрохождении предварительного отбора и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников Конкурса, включающим фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность участника, прошедшего предварительный отбор, и фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность участника, не прошедшего предварительный отбор, с обоснованием принятого отборочной комиссией решения по каждой заявке.

Протокол проведения предварительного отбора участников Конкурса должен быть изготовлен и подписан председательствующим и членами отборочной комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания отборочной комиссии.

4.2. Решение об непрохождении участником предварительного отбора для участия в Конкурсе принимается отборочной комиссией в случае, если:

а) участник предварительного отбора не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

б) приложенные материалы не соответствуют требованиям, предъявляемым к документации Конкурса;

в) участником предварительного отбора документы и материалы представлены не в полном объеме.

4.3. Министерство в трехдневный срок со дня подписания протокола проведения предварительного отбора уведомляет участника, представившего заявку на участие в предварительном отборе, о результатах такого отбора.

Право на участие в Конкурсе имеет только участник, прошедший предварительный отбор.

4.4. Документы участников предварительного отбора возвращаются им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения предварительного отбора. По истечению этого срока они подлежат уничтожению.

Приложение к
Порядку проведения
предварительного отбора гражданских
служащих в Министерстве цифрового
развития, информационной политики
и массовых коммуникаций Чувашской
Республики для участия в конкурсе
«Лучший государственный
гражданский служащий Чувашской
Республики»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____,
(дата рождения, место рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ № _____,
кем и когда выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю
свое согласие _____,

(наименование государственного органа Чувашской Республики)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных
данных, представленных мной в _____

(наименование государственного органа
Чувашской Республики)

для участия в предварительном отборе гражданских служащих в Министерстве
цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций
Чувашской Республики для участия в конкурсе «Лучший государственный
гражданский служащий Чувашской Республики».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес
_____,

(наименование государственного органа Чувашской Республики)
Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить _____

_____ (наименование государственного органа Чувашской Республики)
в течение 10 календарных дней после наступления такого изменения с
представлением соответствующих документов.

_____ (дата)

_____ (подпись)