



ПРИКАЗ

16.08.2018 717 №

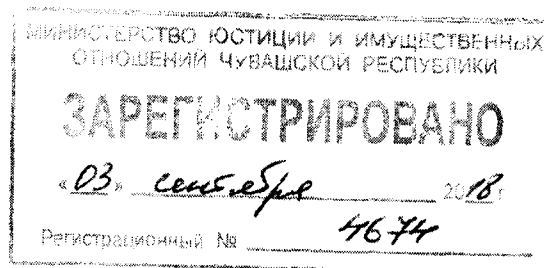
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

16.08.2018 № 717

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ  
Министерства природных  
ресурсов и экологии Чувашской  
Республики от 27 июля 2007 г.  
№ 235



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 27 июля 2007 г. № 235 «О Регламенте конкурсной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 15 августа 2007 г., регистрационный № 238) с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 29 июня 2011 г. № 296 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 21 июля 2011 г., регистрационный № 943), от 10 июня 2013 г. № 327 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 1 июля 2013 г., регистрационный № 1596), от 20 сентября 2013 г. № 631 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 14 октября 2013 г., регистрационный № 1708), от 22 апреля 2014 г. № 332 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 20 мая 2014 г., регистрационный № 1975), от 4 сентября 2015 г. № 826 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 28 октября 2015 г., регистрационный № 2639), от 27 июня 2016 г. № 712 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 21 июля 2016 г., регистрационный № 3116), от 4 августа 2016 г. № 857 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 26 августа 2016 г., регистрационный № 3209), от 16 октября 2017 г. № 1013 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 9 ноября 2017 г., регистрационный № 4094), следующие изменения:

а) абзац второй пункта 14 Регламента конкурсной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (приложение № 1), утвержденного указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система). Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики и единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

б) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (приложение № 2), утвержденном указанным приказом (далее – Методика):

пункты 2 – 8 изложить в следующей редакции:

«2. На первом этапе конкурса на официальных сайтах Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее также – Министерство) на Портале органов власти Чувашской Республики и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании решения министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – Министр) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Документы для участия в конкурсе в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (государственным гражданским служащим) лично,

посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной единой системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.

На первом этапе конкурса отделом правовой и кадровой работы Министерства обеспечивается прием документов от граждан (государственных гражданских служащих), организуется проверка соответствия их квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям, а также достоверности сведений, представленных гражданином.

Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы.

По результатам рассмотрения документов на первом этапе конкурса конкурсной комиссией Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – конкурсная комиссия) принимается решение о допуске граждан (государственных гражданских служащих) ко второму этапу конкурса, которое оформляется протоколом и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме в 10-дневный срок со дня выявления таких обстоятельств. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

3. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министром.

Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной единой системы.

4. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность (индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендует кандидат).

Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией по соответствующему конкурсу на конкретную вакантную должность.

5. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставаются:

3 балла, если даны правильные ответы на 91 - 100% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 81 - 90% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 80% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на менее 70% вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

6. Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами и базируются на практических вопросах, конкретных ситуациях, касающихся их будущей профессиональной служебной деятельности.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии и самостоятельности суждений.

Результаты дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 2 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 1 балл, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

7. Написание рефератов осуществляется кандидатами по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут рефераты на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для их

подготовки. Рефераты должны содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические авторские предложения.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

в 3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины;

в 2 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 1 балл, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

8. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

Оценка результатов анкетирования производится по 5-балльной системе.»;

дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Оценка индивидуального собеседования проводится конкурсной комиссией исходя из последовательного, полного, глубокого и качественного раскрытия содержания тем вопросов, правильного использования понятий и терминов.

По итогам индивидуального собеседования кандидату выставляется от 0 до 3 баллов:

а) 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание тем вопросов, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

б) 1 балл, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание тем вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в) 2 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание тем вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

г) 3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание тем вопросов, правильно использовал понятия и термины.

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к решению (протоколу заседания) конкурсной комиссии.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.»;

приложение к Методике признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.П. Коршунов