

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНËПЕ
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ СЛУЖБИ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ**

ПРИКАЗ

29.08.2018 01/06-841 №

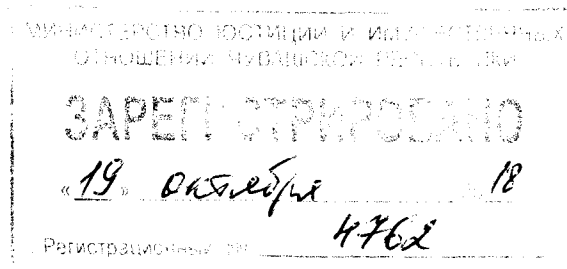
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

29.08.2018 № 01/06-841

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции «Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)»



В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2009 г. № 265 «Вопросы Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» и от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции «Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)».

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 26 декабря 2011 г. № 01/06-1356 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за обоснованностью величины и правильностью применения установленных цен (тарифов, ставок), надбавок и наценок на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, на которые государственное регулирование осуществляется Кабинетом Министров Чувашской Республики, Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 25 февраля 2012 г., регистрационный № 1089);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 23 января 2013 г. № 01/06-95 «Об утверждении Админи-

стративного регламента исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулирующими государством ценами (тарифами) в электроэнергетике в части обоснованности величины цен (тарифов) и правильности применения цен (тарифов), регулируемых Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам цены (тарифы), применения территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, а также соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 15 марта 2013 г., регистрационный № 1460);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 декабря 2013 г. № 01/06-2504 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за применением установленных цен (тарифов) субъектами естественных монополий в сферах перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в транспортных терминалах, портах и аэропортах в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением контроля деятельности субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 29 января 2014 г., регистрационный № 1845);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 5 февраля 2014 г. № 01/06-137 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 26 декабря 2011 г. № 01/06-1356» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 26 марта 2014 г., регистрационный № 1909);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 27 февраля 2014 г. № 01/06-322 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 23 января 2013 г. № 01/06-95» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 25 марта 2014 г., регистрационный № 1907);

пункт 2 приказа Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 21 июля 2014 г. № 01/06-1910 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 2 сентября 2014 г. регистрационный № 2093);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной

политике и тарифам от 30 октября 2014 г. № 01/06-2738 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 декабря 2013 г. № 01/06-2504» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 24 ноября 2014 г., регистрационный № 2179);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 5 ноября 2014 г. № 01/06-2800 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 26 декабря 2011 г. № 01/06-1356» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 24 ноября 2014 г., регистрационный № 2181);

пункт 1 приказа Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 23 декабря 2014 г. № 01/06-3167 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 26 декабря 2014 г., регистрационный № 2250);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 24 августа 2015 г. № 01/06-1221 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 26 декабря 2011 г. № 01/06-1356» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 2 сентября 2015 г., регистрационный № 2600);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 30 сентября 2015 г. № 01/06-1363 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 декабря 2013 г. № 01/06-2504» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 22 октября 2015 г., регистрационный № 2635);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 18 ноября 2015 г. № 01/06-1605 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в части обоснованности установления, изменения и применения цен (тарифов), а также соблюдения стандартов раскрытия информации теплоснабжающими организациями, тепло-сетевыми организациями» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 29 декабря 2015 г., регистрационный № 2769);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 21 апреля 2016 г. № 01/06-376 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения в части применения тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых

видов деятельности, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также в части соблюдения стандартов раскрытия информации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 июня 2016 г., регистрационный № 3054);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 18 июля 2016 г. № 01/06-640 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 декабря 2013 г. № 01/06-2504» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 августа 2016 г., регистрационный № 3166);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 18 июля 2016 г. № 01/06-642 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 26 декабря 2011 г. № 01/06-1356» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 8 сентября 2016 г., регистрационный № 3236);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 18 июля 2016 г. № 01/06-644 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 18 ноября 2015 г. № 01/06-1605» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 8 сентября 2016 г., регистрационный № 3237);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 29 июня 2017 г. № 01/06-571 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами в части соблюдения региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами требований порядка ценообразования и применения тарифов, а также стандартов раскрытия информации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 августа 2017 г., регистрационный № 3906);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 21 июля 2017 г. № 01/06-632 «О внесении изменения в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 26 декабря 2011 г. № 01/06-1356» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 8 августа 2017 г., регистрационный № 3885);

подпункты 1, 4, 5 пункта 1 приказа Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 15 ноября 2017 г. № 01/06-884 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 15 ноября 2017 г., регистрационный № 4109);

подпункты 3, 12, 16, 18, 20, 22 пункта 1 приказа Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 8 февраля

2018 г. № 01/06-124 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 3 апреля 2018 г., регистрационный № 4423).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



М.В. Кадилова

Утвержден
приказом Государственной службы
Чувашской Республики по
конкурентной политике и тарифам
от 29.08.2018 № 01/06-841

**Административный регламент
исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной
политике и тарифам государственной функции «Осуществляет региональный
государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен
(тарифов)»**

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

Административный регламент исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции «Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)» (далее также соответственно - Административный регламент, Служба, государственная функция, региональный государственный контроль (надзор)) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Службы при осуществлении государственной функции.

Государственная функция осуществляется посредством:

а) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели, хозяйствующие субъекты);

б) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также мониторинга цен (тарифов) в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - систематическое наблюдение и анализ);

в) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Служба при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юри-

дическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее также - Федеральный закон), осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, исполняющего государственную функцию

Государственная функция исполняется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам и осуществляется через структурные подразделения Службы - отдел регулирования тарифов на электрическую энергию и платы за технологическое присоединение, отдел регулирования цен потребительского рынка и контрольно-аналитической работы, отдел регулирования тарифов на тепловую энергию, отдел регулирования тарифов в сфере коммунального комплекса (далее также - уполномоченные подразделения).

1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, регулирующих исполнение государственной функции

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Российская газета, 1995, 24 августа; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 34, ст. 3426) <*>;

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Российская газета, 1998, 30 июня) <*>;

Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (Российская газета, 1999, 8 апреля; Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1667) <*>;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 2001, 31 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1) <*>;

Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Парламентская газета, 2003, 1 апреля; Российская газета, 2003, 1 апреля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177) <*>;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, 5 мая) <*>;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2008, 30 декабря) <*>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Российская газета, 2010, 30 июля; Собрание законодательства Российской Федерации,

2010, № 31, ст. 4159) <*>;

Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (Российская газета, 2011, 10 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7358; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 декабря 2011 г.) <*>;

Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 г. № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Российская газета, 1995, 4 марта; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 859) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Российская газета, 1995, 16 марта; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 11, ст. 997) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 г. № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства» (Российская газета, 1995, 21 апреля; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1539) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» (Российская газета, 2001, 13 января; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 2, ст. 175) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» (Российская газета, 2004, 30 января; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 4, ст. 282) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (Российская газета, 2005, 19 января; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (ч. 2), ст. 5525) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 8, ст. 920) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. № 293 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по

использованию инфраструктуры внутренних водных путей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1887) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий» (Российская газета, 2008, 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 50, ст. 5971) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2009 г. № 643 «О государственном регулировании тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 32, ст. 4051) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 49 (ч. 2), ст. 5978) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 г. № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5090) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 4, ст. 504) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4734) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6022) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 г. № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» (Российская газета, 2013, 23 января; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 3, ст. 205) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2500; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 мая 2013 г.) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 июля 2013 г.) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3835; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 июля 2013 г.) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 2 (ч. 1), ст. 137) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 июня 2016 г.) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 июня 2016 г.) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. 641» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 ноября 2016 г.) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2018 г. № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 июля 2018 г.) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 октября 2004 г., регистрационный № 6076) (Российская газета, 2004, 2 ноября) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 15 июня 2007 г. № 129-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 июля 2007 г., регистрационный № 9840) (Российская газета, 2007, 25 июля) <*>;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) (Российская газета, 2009, 14 мая) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 26 октября 2010 г. № 254-э/1 «Об утверждении Методических указаний по расчету и применению понижающих (повышающих) коэффициентов, позволяющих обеспечить соответствие уровня тари-

фов, установленных для организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, уровню надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 ноября 2010 г., регистрационный № 18951) (Российская газета, 2010, 17 ноября) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 17 февраля 2012 г. № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 февраля 2012 г., регистрационный № 23367) (Российская газета, 2012, 7 марта) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 30 марта 2012 г. № 228-э «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов с применением метода доходности инвестированного капитала» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 апреля 2012 г., регистрационный № 23784) (Российская газета, 2012, 13 апреля) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 12 апреля 2013 г. № 91 «Об утверждении Единой системы классификации и отдельного учета затрат относительно видов деятельности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, а также Системы отчетности, представляемой в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования цен (тарифов), органы местного самоуправления поселений и городских округов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г., регистрационный № 28380) (Российская газета, 2013, 20 мая) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, № 33) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412) (Российская газета, 2014, 5 марта) <*>;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 января 2014 г. № 22/пр «Об утверждении Порядка ведения отдельного учета затрат по видам деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и единой системы классификации таких затрат» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 марта 2014 г., регистрационный № 31714) (Российская газета, 2014, 28 марта) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 20 февраля 2014 г. № 201-э «Об утверждении форм отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации и отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2014 г., регистрационный № 32449) (Российская газета, 2014, 4 июня) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3 «Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32591) (Российская газета, 2014, № 130) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 16 сентября 2014 г. № 1442-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на электрическую энергию (мощность) для населения и приравненных к нему категорий потребителей, тарифов на услуги по передаче электрической энергии, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2014 г., регистрационный № 34468) (Российская газета, 2014, 31 октября) <*>;

приказом Федеральной службы по тарифам от 24 октября 2014 г. № 1831-э «Об утверждении форм раскрытия информации субъектами рынков электрической энергии и мощности, являющимися субъектами естественных монополий» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 января 2015 г., регистрационный № 35535) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 января 2015 г.) <*>;

приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 г. № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 августа 2016 г., регистрационный № 43423) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 августа 2016 г.) <*>;

приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 ноября 2017 г. № 1554/17 «Об утверждении методических указаний по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков с использованием метода сравнения аналогов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2017 г., регистрационный № 48992) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 ноября 2017 года) <*>;

Законом Чувашской Республики от 30 сентября 2001 г. № 43 «О порядке государственного регулирования цен (тарифов) в Чувашской Республике» (Вести Чувашии, 2001, 30 сентября; Собрание законодательства Чувашской Республики, 2001, № 11-12, ст. 404; Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики, 2001, № 44) <*>;

Законом Чувашской Республики от 24 мая 2012 г. № 36 «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» (Республика, 2012, 26 мая; Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики, 2012, № 95; Собрание законодательства Чувашской Республики, 2012, № 5, ст. 459) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2005, № 11, ст. 754) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2009 г. № 265 «Вопросы Государственной службы Чувашской Республики по конку-

рентной политике и тарифам» (Вести Чувашии, 2009, 26 августа; Собрание законодательства Чувашской Республики, 2009, № 8, ст. 1624) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» (Вести Чувашии, 2011, 6 мая) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2011 г. № 635 «О Плане мероприятий по реализации Указа Президента Чувашской Республики от 7 октября 2011 г. № 89 «О дополнительных мерах по обеспечению и защите прав и законных интересов населения Чувашской Республики при предоставлении жилищно-коммунальных услуг» (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2011, № 12 (ч. 3), ст. 1365) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2012 г. № 609 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» (Вести Чувашии, 2013, 12 января; Собрание законодательства Чувашской Республики, 2012, № 12 (ч. 3), ст. 1465) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)» (Вести Чувашии, 2014, 18 января; Портал органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» (www.sar.ru), 31 декабря 2013 г.) <*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики 12 июля 2017 г. № 277 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за обоснованностью величины и правильностью применения установленных цен (тарифов, ставок), надбавок и наценок на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, на которые государственное регулирование осуществляется Кабинетом Министров Чувашской Республики, Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» (Портал органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» (www.sar.ru), 13 июля 2017 г.; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 июля 2017 г.; Вести Чувашии, 2017, 22 июля) <*>;

приказом Республиканской службы по тарифам от 27 апреля 2006 г. № 01/06-36 «Об утверждении Перечня должностных лиц Республиканской службы по тарифам, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 19 июня 2006 г., регистрационный № 170) (Вести Чувашии, 2006, 21 июня) <*>;

приказом Республиканской службы по тарифам и Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики от 1 марта 2007 г. № 01/06-9/04-13/29 «Об утверждении Порядка декларирования хозяйствующими субъектами повышения тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 4 апреля 2007 г., регистрационный № 215) (Вести Чувашии, 2007, 5 апреля) <*>.

<*> - приведен источник официального опубликования первой редакции нормативного правового акта.

1.4. Предмет регионального государственного контроля (надзора)

Предметом регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) в электроэнергетике - соблюдение хозяйствующими субъектами в процессе осуществления деятельности требований, установленных Федеральным законом «Об электроэнергетике», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к применению цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемой деятельности в сфере электроэнергетики, экономической обоснованности расходов на проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям и правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, правильности использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в электроэнергетике;

б) в области регулируемых государством цен (тарифов, ставок), надбавок и наценок на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, на которые государственное регулирование осуществляется Кабинетом Министров Чувашской Республики, Службой:

соблюдение хозяйствующими субъектами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов, ставок), надбавок и наценок на:

газ, реализуемый населению для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд (кроме газа для заправки автотранспортных средств), не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, и сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств);

перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Чувашской Республики;

перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;

продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях;

техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, в том числе жилищного фонда;

топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта;

перемещение и хранение задержанных транспортных средств;

технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям;

в) в сфере теплоснабжения - соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения требований, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, соблюдение стандартов раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, а также использование инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере теплоснабжения;

г) в сфере водоснабжения и водоотведения - соблюдение организациями, осуществляющими водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных систем и систем коммунальной инфраструктуры, требований, установленных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, к применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации;

д) в сферах перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах субъектами естественных монополий в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением деятельности субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - соблюдение указанными субъектами в процессе осуществления деятельности требований, установленных Федеральным законом «О естественных монополиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий, в том числе требований к применению цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (та-

рифов) в сферах перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах;

е) в области обращения с твердыми коммунальными отходами - соблюдение региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами требований порядка ценообразования и применения тарифов, а также стандартов раскрытия информации.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1.5.1. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) имеют право:

1) запрашивать необходимые объяснения, документы и материалы по вопросам, составляющим предмет проверки, за исключением сведений и документов, не относящихся к предмету проверки, а также сведений и документов, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

2) обращаться в Министерство внутренних дел по Чувашской Республике, Прокуратуру Чувашской Республики за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

3) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

4) привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.5.2. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя Службы о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Службы и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю,

его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5.3. При проведении проверки должностные лица Службы не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Службы;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Служба после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике к участию в проверке;

8) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) вследствие действий (бездействия) должностных лиц Службы, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

1.6.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований. Указанные лица обязаны предоставить должностным лицам Службы, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Службы и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые хозяйствующим субъектом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым хозяйствующим субъектом оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

1.7. Описание результата исполнения государственной функции

Конечным результатом исполнения государственной функции являются:

а) в случае, если в результате проведенной проверки (систематического наблюдения и анализа) не выявлены нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов, ставок) - акт проверки (отчет);

б) в случае, если в результате проведенной проверки (систематического наблюдения и анализа) выявлены нарушения обязательных требований, установленных за-

конодательством Российской Федерации в области регулируемых государством цен (тарифов):

- акт проверки (отчет);
- предписание хозяйствующему субъекту об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- привлечение лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- установление, изменение, введение, отмена регулируемых государством цен (тарифов), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о порядке исполнения государственной функции

Информационное обеспечение по исполнению государственной функции осуществляется непосредственно Службой.

Информация о государственной функции предоставляется непосредственно в помещениях Службы (Чувашская Республика, г. Чебоксары, площадь Республики, дом 2, 2 этаж) с использованием информационных стендов, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте Службы на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tarif.cap.ru) (далее - официальный сайт Службы).

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам об исполнении государственной функции, является открытой и общедоступной.

Информация об адресах и телефонах Службы, уполномоченных подразделений и графике их работы содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График личного приема руководителем Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее - Руководитель): четверг с 16.30 до 18.00.

График работы Службы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов, выходные дни - суббота и воскресенье. Служба не работает также в нерабочие праздничные дни.

Информацию по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции заинтересованные лица могут получить, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики».

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного подразделения при обращении заинтересованного лица за информацией лично или по телефону.

Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется по телефонам приемной Службы.

Посредством телефонной связи заинтересованные лица могут получить информацию:

- о полном наименовании Службы;
- о почтовом адресе Службы;
- об адресах электронной почты Службы и уполномоченных подразделений;
- о плане проезда к Службе;
- об адресе официального сайта Службы;
- о номерах телефонов уполномоченных подразделений;
- о порядке исполнения государственной функции;
- о требованиях к письменному обращению.

При информировании о порядке исполнения государственной функции по телефону должностное лицо уполномоченного подразделения, сняв трубку, должно представиться: фамилия, имя, отчество, должность.

Звонки по вопросу информирования об исполнении государственной функции принимаются в соответствии с графиком работы уполномоченных подразделений. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Письменное информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется должностным лицом уполномоченного подразделения с использованием средств почтовой, факсимильной связи либо электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц, не требующие дополнительного изучения и проверки, направляются в адрес заинтересованных лиц не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения, иные обращения - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и должны содержать: дату документа, регистрационный номер документа, фамилию гражданина (или наименование организации), которому (которой) направляется ответ, его почтовый адрес

(адрес организации), текст документа (ответы на поставленные вопросы), наименование должности лица, подписавшего документ, его инициалы, фамилию и подпись; фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Службу осуществляется путем почтовых отправлений или в форме электронного документа. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Службу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Службу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Службу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Службы.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Службы, использования информационных стендов.

Информационные стенды оборудуются в доступных для заинтересованных лиц помещениях Службы.

На официальном сайте Службы размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование и почтовый адрес Службы;
- справочные номера телефонов Службы;
- график работы Службы;
- порядок исполнения государственной функции.

2.2. Срок исполнения государственной функции

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона (документарная, выездная), не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего подраздела, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Руководителем на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Службы в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - План проверок);

подготовка приказа Руководителя о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

систематическое наблюдение и анализ;

принятие мер по устранению нарушений, выявленных при проведении проверки.

Последовательность действий при исполнении государственной функции указана в блок-схемах согласно приложениям № 2 - 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Формирование ежегодного Плана проверок

Основанием для включения плановой проверки в План проверок является:

в области регулируемых государством цен (тарифов):

в электроэнергетике, водоснабжении и водоотведении, в сферах перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, в области обращения с твердыми коммунальными отходами истечение одного года с даты:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки проверяемого лица;

в области регулируемых государством цен (тарифов) на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, на которые государственное регулирование осуществляется Кабинетом Министров Чувашской Республики, Службой, в сфере теплоснабжения истечение трех лет с даты:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки проверяемого лица.

Формирование Плана проверок начинается с наступлением плановой даты - 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Проект Плана проверок составляется руководителем уполномоченного подразделения Службы в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В Плате проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Службы. При проведении плановой проверки совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Служба направляет проект Плана проверок в Прокуратуру Чувашской Республики.

По итогам рассмотрения предложений Прокуратуры Чувашской Республики Служба направляет в Прокуратуру Чувашской Республики в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проверок.

С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, проводятся с учетом особенностей, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона.

Результатом административной процедуры является утверждение Руководителем Плана проверок, который размещается на официальном сайте Службы.

3.3. Подготовка приказа Руководителя о проведении проверки

3.3.1. Основаниями для подготовки приказа Руководителя о проведении проверки являются:

для проведения плановых проверок - План проверок;

для проведения внеплановых проверок - основания, указанные в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Подготовку проекта приказа Руководителя о проведении проверки осуществляет уполномоченное подразделение Службы - отдел регулирования цен потребительского рынка и контрольно-аналитической работы.

Срок подготовки приказа Руководителя о проведении проверки - не менее чем за 7 рабочих дней до начала проведения плановой проверки и не более 2 рабочих дней со дня поручения Руководителя о проведении внеплановой проверки.

В приказе Руководителя о проведении проверки указываются:

1) наименование Службы, а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915).

3.3.3. Подготовленный проект приказа Руководителя о проведении проверки визируется руководителем уполномоченного подразделения Службы (руководителями уполномоченных подразделений Службы) и представляется для его согласования и визирования в отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства Службы.

Срок внутреннего согласования проекта приказа Руководителя о проведении проверки отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства Службы не должен превышать одного рабочего дня.

После прохождения процедуры внутреннего согласования проект приказа Руководителя о проведении проверки представляется для согласования и подписания Руководителю.

3.3.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Службой не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Руководителя о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Службу, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Службой не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Службу.

3.3.5. Результатом административной процедуры является приказ Руководителя о проведении проверки.

3.4. Проведение проверки

3.4.1. Проверки проводятся на основании приказа Руководителя о проведении проверки.

Основанием для начала административной процедуры является направление (вручение) копии приказа Руководителя о проведении проверки хозяйствующему субъекту.

Проверка может проводиться только тем должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного подразделения (уполномоченных подразделений) Службы, которое (которые) указано (указаны) в приказе Руководителя о проведении проверки.

3.4.2. Проведение плановой проверки.

Основанием для проведения плановой проверки является наступление срока проведения проверки согласно Плану проверок.

Плановые проверки проводятся в области регулируемых государством цен (тарифов):

в электроэнергетике, водоснабжении и водоотведении, в сферах перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, в области обращения с твердыми коммунальными отходами не чаще чем один раз в год, в области регулируемых государством цен (тарифов) на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, на которые государственное регулирование осуществляется Кабинетом Министров Чувашской Республики, Службой, в сфере теплоснабжения - не чаще чем один раз в три года.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 3.4.4 и 3.4.5 настоящего подраздела.

3.4.3. Проведение внеплановой проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения проверяемым лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации;

мотивированное представление должностного лица Службы по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора)), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении проверяемыми лицами установленных требований законодательства Российской Федерации;

нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

наличие приказа Руководителя о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов Российской Федерации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Службы при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона, уполномо-

ченными должностными лицами Службы может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Службы, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Службы. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона, уполномоченное должностное лицо Службы подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению Руководителя предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Служба вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Службой в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 3.4.4 и 3.4.5 настоящего подраздела.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона, Службой после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.4. Проведение документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими совокупности предъявляемых обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Службы.

Должностные лица Службы, уполномоченные на проведение проверок, запрашивают документы, относящиеся к предмету проверки, указанные в подпункте 9 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента.

Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения Службы.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного подразделения (уполномоченных подразделений) Службы, осуществляющим (осуществляющими) проверку, в первую очередь рассматриваются документы хозяйствующего субъекта, имеющиеся в распоряжении Службы, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении проверяемого хозяйствующего субъекта государственного контроля (надзора). Срок исполнения действия - 1 рабочий день.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение хозяйствующим субъектом обязательных требований, Службой в течение 2 рабочих дней направляется в адрес хозяйствующего субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Руководителя о проведении документарной проверки.

При проведении документарной проверки не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Службу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных хозяйствующим субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом направляется хозяйствующему субъекту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с требованием представить в течение 10 рабочих дней пояснения в письменной форме.

Должностное лицо (должностные лица) уполномоченного подразделения (уполномоченных подразделений) Службы, которое (которые) осуществляет (осуществляют) документарную проверку, обязано (обязаны) рассмотреть представленные хозяйствующим субъектом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Срок исполнения действия - 2 рабочих дня со дня поступления документов.

При проведении документарной проверки должностное лицо (должностные лица) уполномоченного подразделения (уполномоченных подразделений) Службы, осуществляющее (осуществляющие) проверку, не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Службой от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Государственная функция в части соблюдения стандартов раскрытия информации хозяйствующими субъектами осуществляется по вопросам:

- а) факта раскрытия информации;

- б) источника опубликования информации, избранного хозяйствующим субъектом;
- в) сроков и периодичности раскрытия информации;
- г) полноты раскрытия информации;
- д) порядка уведомления Службы об источниках опубликования информации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- е) форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;
- ж) достоверности раскрытой информации;
- з) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей услуг юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

3.4.5. Проведение выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Службы документах хозяйствующего субъекта;

оценить соответствие деятельности хозяйствующего субъекта обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного подразделения (уполномоченных подразделений) Службы, осуществляющим (осуществляющими) проверку, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Руководителя о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Службы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин не-

возможности ее проведения. В этом случае Служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в План проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.6. Результатом административной процедуры является окончание проведения проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного подразделения (уполномоченных подразделений) Службы, осуществляющим (осуществляющими) проверку.

3.5. Оформление результатов проверки

Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного подразделения (уполномоченных подразделений) Службы, осуществляющим (осуществляющими) проверку.

По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного подразделения (уполномоченных подразделений) Службы, осуществляющим (осуществляющими) проверку, составляется акт проверки.

Типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915).

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Службы;

дата и номер приказа Руководителя;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у хозяйствующего субъекта указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных

положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо (должностные лица) уполномоченного подразделения (уполномоченных подразделений) Службы, осуществляющее (осуществляющие) проверку и составившее (составившие) акт проверки, делает (делают) запись о проведенной проверке в журнале учета проверок хозяйствующего субъекта в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя. Запись должна содержать сведения о наименовании Службы, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Результатом административной процедуры является составление акта проверки.

3.6. Систематическое наблюдение и анализ

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока раскрытия хозяйствующими субъектами информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административная процедура осуществляется сотрудниками уполномоченного подразделения Службы - отдела регулирования цен потребительского рынка и контрольно-аналитической работы.

Систематическое наблюдение и анализ информации хозяйствующих субъектов осуществляется на постоянной основе в части:

- факта раскрытия информации;
- источника опубликования информации;
- сроков и периодичности раскрытия информации;
- полноты раскрытия информации;
- порядка уведомления Службы об источниках опубликования информации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;
- достоверности раскрытой информации;

порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей услуг юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

Систематическое наблюдение и анализ осуществляется путем просмотра официального сайта Федеральной антимонопольной службы, Службы и (или) официального сайта хозяйствующего субъекта.

В ходе просмотра официальных сайтов Федеральной антимонопольной службы, Службы и (или) хозяйствующего субъекта должностными лицами Службы устанавливаются:

факт размещения хозяйствующим субъектом в установленном Правительством Российской Федерации порядке информации, подлежащей раскрытию;
соблюдение сроков и периодичности раскрытия информации;
полнота раскрытия информации;
срок направления сведений о месте опубликования информации, подлежащей раскрытию, в Службу.

Результаты систематического наблюдения и анализа соблюдения стандартов раскрытия информации хозяйствующими субъектами оформляются отчетом Службы о проведении систематического наблюдения и анализа соблюдения стандартов раскрытия информации.

В случае выявления Службой по результатам систематического наблюдения и анализа фактов несоблюдения стандартов раскрытия информации хозяйствующими субъектами Службой принимаются следующие меры:

- а) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;
- б) привлечение хозяйствующих субъектов, их должностных лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП России).

3.6.2. Систематическое наблюдение и анализ использования инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения (далее - систематическое наблюдение и анализ использования инвестиционных ресурсов).

Основанием для начала административной процедуры является наступление срока:

- рассмотрения дел об установлении цен (тарифов) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения;
- представления отчетов об использовании инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в том числе о выполнении графиков их реализации.

Административная процедура осуществляется сотрудниками уполномоченных подразделений Службы - отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и платы за технологическое присоединение и отдела регулирования тарифов на тепловую энергию.

Субъекты электроэнергетики и организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, по запросу Службы представляют:

а) утвержденные инвестиционные программы - в течение 15 дней со дня утверждения инвестиционной программы или внесения изменений в инвестиционную программу;

б) отчеты об использовании инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в электроэнергетике или сфере теплоснабжения, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в том числе о выполнении графиков их реализации, - за квартал (в течение 30 дней со дня окончания отчетного квартала) и за предыдущий год (ежегодно до 1 апреля).

Служба в пределах своей компетенции:

а) организует мониторинг реализации инвестиционных программ;

б) анализирует и обобщает отчеты об использовании инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в электроэнергетике и в сфере теплоснабжения, в том числе об использовании средств, предусмотренных в качестве источника финансирования инвестиционной программы.

Результаты систематического наблюдения и анализа использования инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения, оформляются отчетом Службы о проведении систематического наблюдения и анализа использования инвестиционных ресурсов.

В случае выявления нарушений, связанных с нецелевым использованием инвестиционных ресурсов, Службой принимаются следующие меры:

а) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений, в том числе с указанием необходимости обращения в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на утверждение инвестиционных программ - Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Минстрой Чувашии) для внесения соответствующих изменений в инвестиционную программу, в том числе на следующий период регулирования;

б) привлечение должностных и (или) юридических лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном КоАП России;

в) пересмотр регулируемых государством цен (тарифов) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) контроль за устранением выявленных нарушений, их предупреждение.

Служба уведомляет Минстрой Чувашии о выдаче предписания, содержащего указания необходимости обращения в Минстрой Чувашии для внесения соответствующих изменений в инвестиционную программу, в течение 14 рабочих дней со дня его выдачи.

3.7. Принятие мер по устранению нарушений, выявленных при проведении проверки

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки, содержащий сведения о нарушении хозяйствующим субъектом обязательных требований.

3.7.2. В случае, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо (должностные лица) уполномоченного под-

разделения (уполномоченных подразделений) Службы, проводившее (проводившие) проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано (обязаны):

выдать предписание хозяйствующим субъектам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

принять меры по установлению, изменению, введению, отмене регулируемых государством цен (тарифов) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7.3. В случае выявления в результате мероприятия по контролю признаков состава административного правонарушения, должностное лицо (должностные лица) уполномоченного подразделения (уполномоченных подразделений) Службы, осуществляющее (осуществляющие) проверку, возбуждает (возбуждают) дело (дела) об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 КоАП России.

Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном главой 29 КоАП России.

3.7.4. Результатом административной процедуры является принятие мер по устранению нарушений, выявленных при проведении проверки.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Руководителем либо по его поручению заместителем Руководителя, курирующим исполнение государственной функции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании квартальных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся не реже чем один раз в три года. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции организуются на основании приказов Руководителя.

4.3. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

Должностные лица Службы, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц Службы, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц

Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), устно к Руководителю, заместителю Руководителя, курирующему исполнение государственной функции, должностному лицу Службы, письменно либо в форме электронного документа в Службу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) Службой, а также ее должностными лицами в ходе исполнения государственной функции.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Службу обращения заинтересованного лица.

При обращении заинтересованного лица устно ответ на обращение с согласия обратившегося может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении, направленном в форме электронного документа, в обязательном порядке заинтересованное лицо указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование организации, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Руководитель вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в

связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Руководитель в срок не более 27 дней со дня регистрации письменного обращения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Службу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение, в течение трех дней со дня принятия Руководителем решения о прекращении переписки.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение.

В случае поступления в Службу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Службы, заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Ответственным за прием обращений является ведущий специалист-эксперт Службы, телефон приемной Службы - (8352) 64-22-00, электронный адрес: tarif@car.ru. График работы должностного лица Службы, ответственного за прием обращений - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов) (за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней).

Поступившее в Службу письменное обращение заинтересованного лица докладывается Руководителю.

Обращение заинтересованного лица, содержащее обжалование решений и действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не может направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

Письменное обращение заинтересованного лица, не требующее дополнительного изучения и проверки, рассматривается Службой не позднее 15 дней со дня регистрации, иное обращение - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, Руководитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то в срок не более 27 дней со дня регистрации письменного обращения принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу Службы, допустившему в ходе исполнения государственной функции нарушение требований

законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, настоящего Административного регламента, повлекшее за собой обращение. О данном решении заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется в течение трех дней со дня принятия Руководителем соответствующего решения.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, то в срок не более 30 дней со дня регистрации письменного обращения заинтересованному лицу направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в Службу.

В случае несогласия заинтересованного лица с решением Службы, принятым в результате рассмотрения обращения, заинтересованное лицо вправе обратиться в Федеральную антимонопольную службу.

Приложение № 1
к Административному регламенту исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции «Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

Адрес: 428004, г. Чебоксары, площадь Республики, д. 2
Адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.tarif.cap.ru>
Телефон: (8352) 64-22-00, факс: (8352) 62-83-78
Адрес электронной почты Службы: tarif@cap.ru

Руководство:
руководитель, телефон - (8352) 56-50-60, адрес электронной почты: tarif1@cap.ru;
заместитель руководителя, телефон: (8352) 56-50-61, адрес электронной почты: tarif2@cap.ru

Отдел регулирования тарифов на электрическую энергию и платы за технологическое присоединение:
телефоны: (8352) 56-50-63, (8352) 56-50-64
адрес электронной почты: tarif-electro@cap.ru

Отдел регулирования цен потребительского рынка и контрольно-аналитической работы:
телефон: (8352) 56-50-67
адрес электронной почты: tarif-potreb@cap.ru

Отдел регулирования тарифов на тепловую энергию:
телефон: (8352) 56-50-65
адрес электронной почты: tarif-teplo@cap.ru

Отдел регулирования тарифов в сфере коммунального комплекса:
телефон: (8352) 56-50-66
адрес электронной почты: tarif-gkh@cap.ru

График личного приема руководителем Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам:
четверг с 16.30 до 18.00

График работы Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам и ее уполномоченных подразделений:

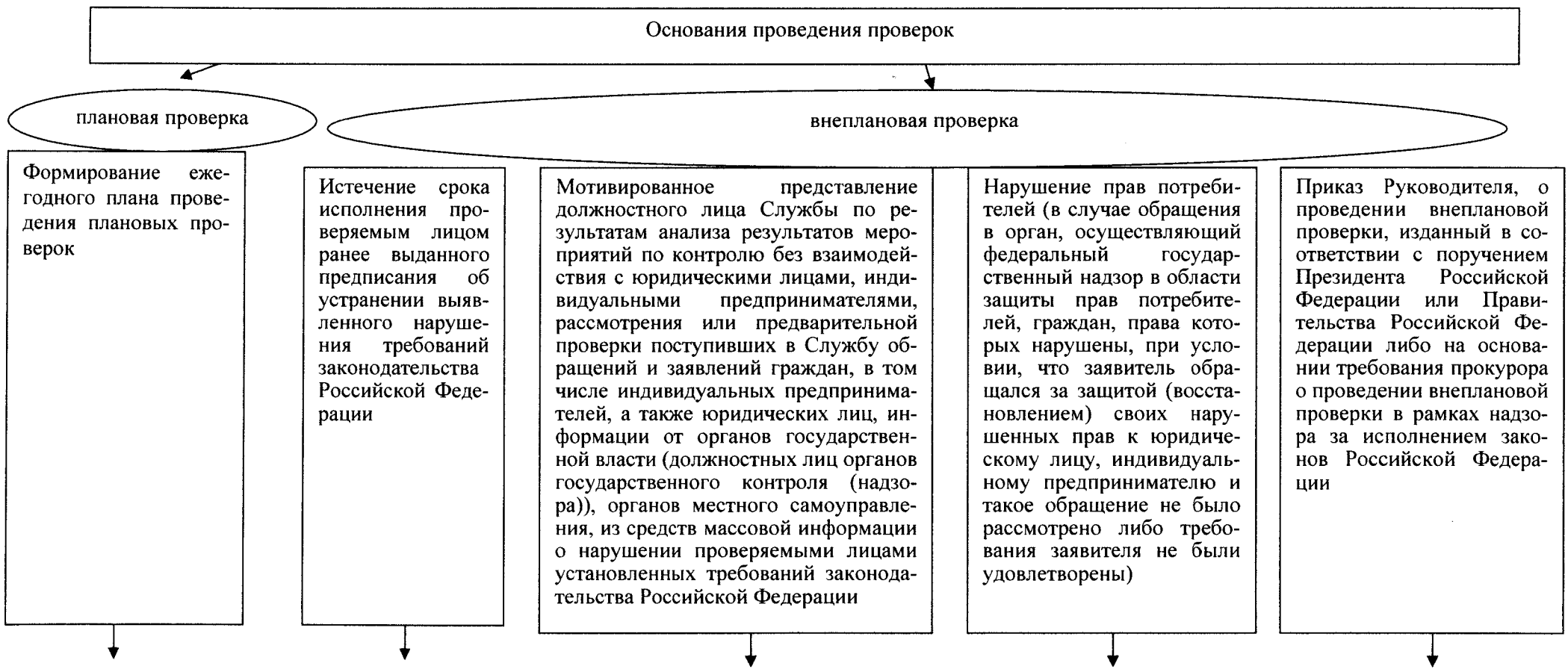
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Приложение № 2

к Административному регламенту исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции «Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)»

**Блок-схема
исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции
«Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)»**



Подготовка приказа о проведении проверки. Срок подготовки приказа – не менее чем за 7 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, не более 2 рабочих дней со дня поручения Руководителя о проведении внеплановой проверки

Проведение проверки

Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год

В случае, если в результате проведенной проверки не выявлены нарушения обязательных требований

В случае, если в результате проведенной проверки выявлены нарушения обязательных требований кроме акта проверки также

Составление акта проверки (по установленной форме в 2 экземплярах). Срок составления акта – непосредственно после завершения проверки. В случае, если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю

Выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений

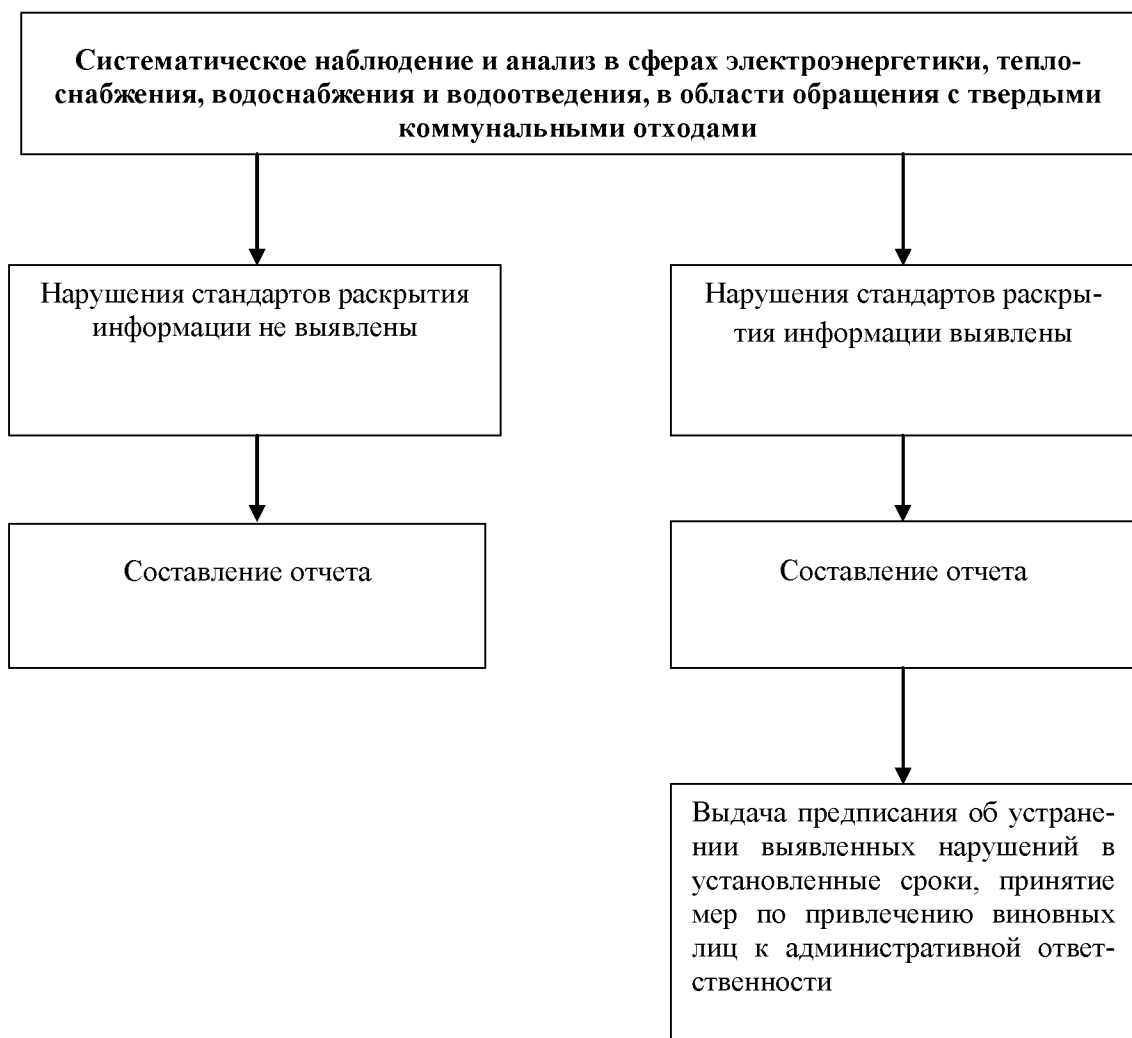
Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения к ответственности

Возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 КоАП РФ

Приложение № 3

к Административному регламенту исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции «Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)»

**Блок-схема
исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции «Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)»**



Приложение № 4

к Административному регламенту исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции «Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)»

**Блок-схема
исполнения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной функции «Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)»**

