



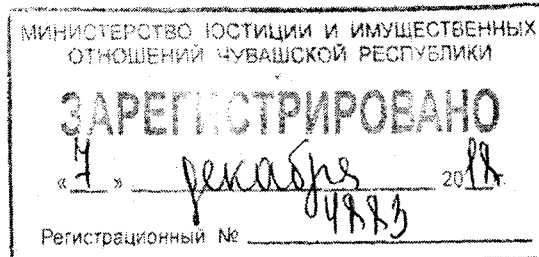
ПРИКАЗ

15.11.2018 03/1-03-940
Шупашкар хули

О внесении изменений в приказ
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики от 12 октября 2015 г.
№ 03/1-03/584

ПРИКАЗ

15.11.2018 № 03/1-03/940
г. Чебоксары



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления поселений и городских округов в Чувашской Республике государственной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений», утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 12 октября 2015 г. № 03/1-03/584 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 2 декабря 2015 г., регистрационный № 2696) (с изменениями, внесенными приказами Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 22 августа 2017 г. № 03/1-03/726 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 29 августа 2017 г., регистрационный № 3928), от 16 февраля 2018 г. № 03/1-03/114 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 марта 2018 г., регистрационный № 4387), от 04.06.2018 г. № 03/1-03/393 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 июля 2018 г., регистрационный № 4617)), следующие изменения:

1) в разделе II:

в подразделе 2.2:

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«- отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии.»;

абзацы шестой - седьмой считать абзацами седьмым - восьмым;

в подразделе 2.6:

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«-копия свидетельства о рождении детей (при наличии);»;

абзацы седьмой - восьмой считать абзацами восьмым-девятым и изложить их в следующей редакции:

«-копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии);»;

абзацы девятый – тринадцатый считать абзацами десятым - четырнадцатым;

в подразделе 2.7:

абзац первый дополнить словами «страховые номера индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (при наличии).»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае, если при перерегистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку, в составе сведений о гражданине и членах его семьи произошли изменения, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня получения документов (копий документов) из числа указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в абзаце первом настоящего подраздела Административного регламента.»;

абзац второй считать абзацем третьим;

подраздел 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в разделе III:

подраздел 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления о принятии на учет и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в подразделе 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, органы местного самоуправления, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии, специализированные организации технической инвентаризации и должен содержать следующие сведения:

указание на орган местного самоуправления как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты соответствующих нормативных правовых актов;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Запрос о предоставлении сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня:

поступления в орган местного самоуправления заявления о принятии на учет и документов (копий документов), указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

поступления в орган местного самоуправления документов (копий документов) из числа указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента при перерегистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку;»;

в подразделе 3.6:

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае, если в составе сведений о гражданине и членах его семьи произошли изменения, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня получения документов (копий документов) из числа указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в подразделе 2.7 раздела II Административного регламента.»;

абзацы пятый – восемнадцатый считать абзацами шестым - девятнадцатым;

3) в разделе V:

абзац четвертый подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

« - требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

в) подраздел 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

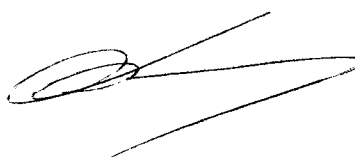
В случае поступления жалобы через систему досудебного обжалования по результатам рассмотрения жалобы ответ направляется заявителю с использованием системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Врио министра

 В.М. Максимов