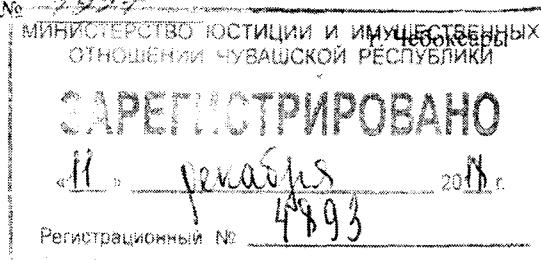




ПРИКАЗ

Шупашкар хули

О внесении изменений в приказ
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики от
5 февраля 2014 г. № 144



В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. № 423-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части использования государственных информационных систем на государственной гражданской службе Российской Федерации» и постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации», от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 5 февраля 2014 г. № 144 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 27 марта 2014 г., регистрационный № 1910) (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 августа 2015 г. № 1903 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 3 сентября 2015 г., регистрационный № 2603), от 13 ноября 2017 г. № 2136 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 декабря 2017 г., регистрационный № 4167)), следующие изменения:

в Порядке работы конкурсной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики, утвержденном указанным приказом:

в абзаце втором пункта 6 слово «протокол» заменить словами «решение (протокол)»;

в пункте 12 слово «решением» заменить словами «решением (протоколом)»;

в пункте 13:

в абзаце первом слово «Решение» заменить словами «Решение (Протокол)»;

в абзаце втором слова «государственной информационной системы в области

государственной службы» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в 30-дневный срок со дня поступления заявления в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.»

в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики, утвержденной указанным приказом:

в пункте 2:

абзацы первый - четвертый изложить в следующей редакции:

«2. На первом этапе конкурса на основании решения министра образования и молодежной политики Чувашской Республики или лица, исполняющего его обязанности (далее - представитель нанимателя), об объявлении конкурса на официальных сайтах Министерства и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - гражданская служба), квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, сведения о методах оценки, положения должностного регламента государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий), включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7, 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

На первом этапе конкурса структурным подразделением Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы правового обеспечения и кадровой политики, обеспечивается прием документов от граждан (гражданских служащих), проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям, соответствия граждан (гражданских служащих) квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим).

Прием документов на конкурс осуществляется в течение 21 календарного дня со

дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте единой системы в сети «Интернет». Документы представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием единой системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

в абзаце двенадцатом слова «государственной информационной системы в области государственной службы» заменить словами «единой системы в сети «Интернет»;

в пункте 4:

в абзаце первом слово «Министром» заменить словами «представителем нанимателя»;

в абзаце третьем слова «на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в единой системе в сети «Интернет»;

в абзаце четвертом слова «государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «единой системы в сети «Интернет»;

пункты 5 – 9 изложить в следующей редакции:

«5. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность (индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендует кандидат).

Обязательным методом оценки является индивидуальное собеседование.

6. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 95 - 99% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 85 - 94% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 84% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74% вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

7. Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами и базируются на практических вопросах, конкретных ситуациях, касающихся их будущей профессиональной служебной деятельности.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии и самостоятельности суждений.

Результаты дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и

качественно раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

8. Написание рефератов осуществляется кандидатами по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут рефераты на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для их подготовки. Рефераты должны содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические авторские предложения.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

9. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а

также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

Оценка результатов анкетирования и производится по 5-балльной системе.»;

дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Оценка индивидуального собеседования проводится конкурсной комиссией исходя из последовательного, полного, глубокого и качественного раскрытия содержания тем вопросов, правильного использования понятий и терминов.

По итогам индивидуального собеседования кандидату выставляется от 0 до 3 баллов:

а) 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание тем вопросов, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

б) 1 балл, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание тем вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

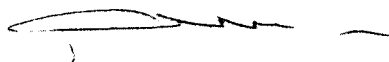
в) 2 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание тем вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

г) 3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание тем вопросов, правильно использовал понятия и термины.

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке, конкурсный бюллетень приобщается к решению (протоколу заседания) конкурсной комиссии.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Кудряшов