



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛӐ
ХУТЛӐХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

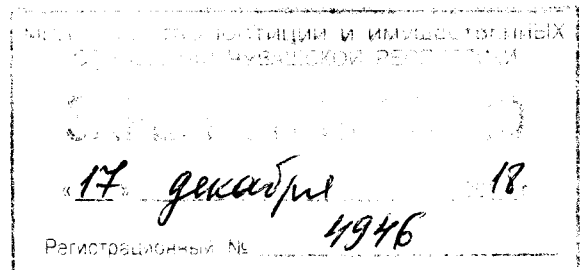
12.12.2018 № 513

12.12.2018 № 513

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 6 октября 2017 г. № 486



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 октября 2017 г. № 486 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по получению членами семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 30 ноября 2017 г., регистрационный № 4150) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 11 июля 2018 г. № 278 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 июля 2018 г., регистрационный № 4589), следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики А.Н. Кузнецову.»;

в Административном регламенте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по получению членами семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным приказом:

в абзаце шестом пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела I слово «МФЦ» заменить словами «многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)»;

в разделе II:

в подразделе 2.6:

в абзаце втором слово «форма» заменить словами «рекомендуемая форма»;
дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«Граждане, указанные в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, подтверждают своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения.»;

абзац восьмой считать абзацем девятым и в нем слова «настоящих Правил» заменить словами «Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475»;

абзацы девятый – десятый считать соответственно абзацами десятым – одиннадцатым;

абзац одиннадцатый считать абзацем двенадцатым и в нем слова «взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг» заменить словами «взимаемой за предоставление государственной услуги»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица структурного подразделения Центра, государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министерстве, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника структурного подразделения Центра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в подразделе 2.7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации.»;

абзац третий после слов «запрос направляется» дополнить словами «в Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в абзаце четвертом слова «о количестве граждан, проживающих в жилом помещении,» заменить словами «о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении,»;

пункты «в», «г», «д» подраздела 2.10 считать соответственно пунктами «б», «в», «г»;

в абзаце третьем подраздела 2.13 слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словом «МФЦ»;

в подразделе 2.16:

в наименовании слова «в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «в МФЦ»;

подпункты «ж» и «з» пункта 2.16.2 считать соответственно подпунктами «е» и «ж»;

в разделе III:

в наименовании слова «многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словом «МФЦ»;

подраздел 3.1 «Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги» считать подразделом 3.2;

подраздел 3.2 считать подразделом 3.3 и в нем абзац второй изложить в следующей редакции:

«Структурное подразделение Центра в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у Министерства внутренних дел Российской Федерации, сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации.»;

подразделы 3.3 – 3.4 считать соответственно подразделами 3.4 – 3.5;

подраздел 3.5 считать подразделом 3.6 и в нем в абзаце втором слова «проживающих в жилом помещении,» заменить словами «зарегистрированных в жилом помещении,»;

в разделе V:

наименование подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, Центра, структурных подразделений Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)»;

в подразделе 5.2:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услу-

ги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»;

абзац восемнадцатый подраздела 5.4 дополнить словами «(за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ)»;

подраздел 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

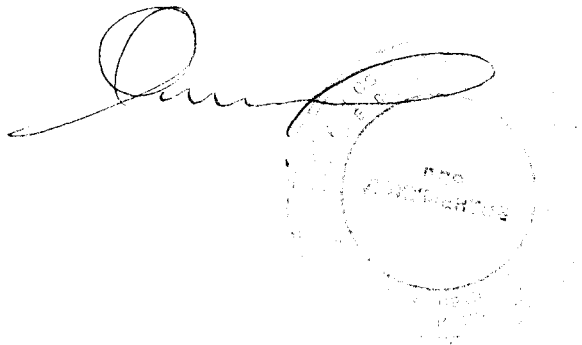
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, Центром, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'S.P. Dimitriev'. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'Министерство внутренних дел Республики Беларусь' (Ministry of Internal Affairs of the Republic of Belarus) around the perimeter and 'С.П. Димитриев' in the center.

С.П. Димитриев

Приложение
к приказу
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 12.12. 2018 № 513

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной за-
щиты Чувашской Республики по предо-
ставлению государственной услуги
«Исполняет функции организатора по
получению членами семей погибших
(умерших) военнослужащих и сотру-
дников некоторых федеральных органов
исполнительной власти компенсацион-
ных выплат в связи с расходами по
оплате жилых помещений, коммуналь-
ных и других видов услуг»

Рекомендуемая форма

В _____

(наименование структурного подразделе-
ния Центра)
КУ Чувашской Республики «Центр предо-
ставления мер социальной поддержки»
Минтруда Чувашии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационной выплаты
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

от гражданина (ки) _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

фактически проживающего (ей) по адресу: _____

Номер контактного телефона _____

1. Прошу предоставить компенсационную выплату на оплату жилого помещения, коммунальных и других видов услуг мне и членам моей семьи.

Сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Степень родства, семейное положение | Дата, месяц, год рождения | Серия, № паспорта, кем и когда выдан | СНИЛС | Наличие льгот, мер социальной поддержки, компенсаций на оплату ЖКУ | Подпись |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | | заявитель | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Компенсационную выплату на оплату жилого помещения, коммунальных и иных видов услуг прошу перечислять в ОСБ _____ / _____ на мой персонализированный социальный счет № _____, открытый в _____

| п/п | Перечень представленных документов в количестве шт., в том числе: | Количество (шт.) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | документы, удостоверяющие личность | |
| 2. | справка, выданная членам семей погибших (умерших) военнослужащих уполномоченным органом федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу по последнему месту службы либо состоял на пенсионном обеспечении | |
| 3. | сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации (при наличии) | |

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4. | сведения о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации (при наличии) | |
| 5. | документы, содержащие сведения об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг | |
| 6. | справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет) | |
| 7. | документ, подтверждающий обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме) | |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруду Чувашии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсационных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на компенсационные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруда Чувашии.

Об ответственности за представление недостоверных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден(а). Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсационных выплат.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление
заявление и другие документы гражданина (гражданки)

№ _____
Рег. номер заявления

| | |
|--------|---------------------|
| Принял | |
| Дата | Подпись специалиста |
| | |

линия отреза

С установленными правилами предоставления компенсационных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приостановления и прекращения предоставления компенсационных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Обязуюсь использовать компенсационную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) обязуюсь представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруду Чувашии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсационных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на компенсационные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруда Чувашии.

| п/п | Перечень представленных документов в количестве шт., в том числе: | Количество (шт.) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | документы, удостоверяющие личность | |
| 2. | справка, выданная членам семей погибших (умерших) военнослужащих уполномоченным органом федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу по последнему месту службы либо состоял на пенсионном обеспечении | |
| 3. | сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации (при наличии) | |
| 4. | сведения о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации (при наличии) | |
| 5. | документы, содержащий сведения об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг | |
| 6. | справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет) | |

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7. | документ, подтверждающий обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме) | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

 (дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление
заявление и другие документы гражданина (гражданки)

№ _____

Рег. номер заявления

| | |
|--------|---------------------|
| Принял | |
| Дата | Подпись специалиста |
| | |
