



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЯЛ ХУСАЛАХ МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

24.12.2018 242 №

Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

24.12.2018 № 242

г. Чебоксары

О Правилах аккредитации представителей
средств массовой информации
при Министерстве сельского хозяйства
Чувашской Республики

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«26» декабря 2018 г.

Регистрационный № 5026

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г.
№ 2124-1 «О средствах массовой информации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации представителей средств массовой информации при Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Кабинета Министров
Чувашской Республики –
министр

С.Г. Артамонов

Утверждены
приказом Министерства
сельского хозяйства
Чувашской Республики
от 24.12.2018 № 242

**ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют процедуру аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации (далее – представители СМИ) при Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство).

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации») и настоящими Правилами.

1.3. Аккредитация представителей СМИ при Министерстве (далее – аккредитация) проводится в целях:

организации широкого, оперативного и объективного освещения в средствах массовой информации (далее также – СМИ) деятельности Министерства;

обеспечения журналистов, освещающих деятельность Министерства, необходимой информацией;

создания благоприятных условий для профессиональной деятельности представителей СМИ.

1.4. Право на аккредитацию имеют зарегистрированные в Российской Федерации в установленном порядке СМИ независимо от формы собственности.

1.5. Работу по аккредитации осуществляет пресс – секретарь министра сельского хозяйства Чувашской Республики, в его отсутствие работу по аккредитации осуществляет организационно – контрольный отдел Министерства.

II. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Аккредитация осуществляется на конкретное мероприятие, проводимое Министерством, на основании заявки редакции СМИ (далее – заявка). Заявка подается на имя министра сельского хозяйства Чувашской Республики на официальном бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором и заверяется печатью (при наличии).

В заявке указываются фамилия, имя, отчество аккредитуемого представителя СМИ, паспортные данные, должность, номер служебного или мобильного телефона, адрес электронной почты.

2.2. К заявке на аккредитацию прилагается согласие представителя СМИ на

обработку его персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящим Правилам.

При первом обращении редакция СМИ дополнительно представляет копии: свидетельства о государственной регистрации СМИ; лицензии на осуществление телевизионного вещания или радиовещания; устава редакции СМИ.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Пресс – секретарь министра сельского хозяйства Чувашской Республики рассматривает заявки на аккредитацию и документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений в сроки, необходимые для своевременного направления решения согласно пункту 2.5 настоящих Правил, но не позднее чем в месячный срок с момента обращения.

2.4. Заявки на аккредитацию подаются не позднее чем за один день до предполагаемого начала заседания, совещания или другого мероприятия, проводимого Министерством.

2.5. Решение об аккредитации принимается пресс – секретарем министра сельского хозяйства Чувашской Республики в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами и доводится до сведения редакций СМИ посредством телефонной связи или электронной почты не позднее, чем за 3 часа до начала мероприятия. В случае если планируется срочное мероприятие, информирование об аккредитации продлевается до начала этого мероприятия.

Пресс-секретарем министра сельского хозяйства Чувашской Республики составляется список представителей СМИ, аккредитованных на мероприятие.

2.6. Основания для отказа в аккредитации:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме сведений или документов, указанных в пунктах 2.1 и (или) 2.2 настоящих Правил;
- 2) несоблюдение редакцией средства массовой информации настоящих Правил;
- 3) СМИ является рекламным, справочным или развлекательным изданием;
- 4) редакция СМИ предоставила для аккредитации документы (сведения), не соответствующие действительности;
- 5) свидетельство о регистрации СМИ признано недействительным;
- 6) деятельность СМИ приостановлена или прекращена.

2.7. Решение об отказе в аккредитации в тот же день доводится до сведения редакции СМИ посредством электронной почты.

2.8. Решение об отказе в аккредитации редакция СМИ может обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СМИ

3.1. Пресс-секретарь министра сельского хозяйства Чувашской Республики обеспечивает надлежащие условия для профессиональной деятельности СМИ по освещению деятельности Министерства:

- 1) предварительно извещает о дате, времени, месте проведения, повестке дня заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Министерством;

2) по запросу представителей СМИ обеспечивает необходимыми информационными материалами и документами, отражающими суть освещаемых мероприятий;

3) оказывает содействие представителям СМИ в организации брифингов, пресс-конференций, индивидуальных встреч, интервью и бесед с министром сельского хозяйства Чувашской Республики;

4) способствует получению по запросу представителей СМИ интересующей информации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ

4.1. Аккредитованные представители СМИ имеют право:

1) присутствовать во время проведения открытых заседаний, совещаний или других мероприятий, проводимых Министерством;

2) производить аудио- и видеозапись, фотосъемку заседаний, совещаний или других мероприятий, проводимых Министерством;

3) знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.2. Аккредитованные представители СМИ обязаны:

1) информировать Министерство об изменениях в учредительных документах СМИ в течение одного месяца со дня их внесения;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) соблюдать регламент мероприятия, установленный его организаторами;

4) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют, если оно не организовано специально для СМИ;

5) при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство министра сельского хозяйства Чувашской Республики, должностных лиц и сотрудников Министерства, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда или на основании опровержения, опубликованного СМИ в досудебном порядке;

6) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Министерстве;

7) выполнять иные обязанности, установленные Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
проживающий по адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Министерство осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- составления списка представителей СМИ, аккредитованных на мероприятие при Министерстве;
- отправки предназначенной мне электронной корреспонденции;
- в иных целях, необходимых для информационного обеспечения деятельности Министерства.

2. Перечень моих персональных данных, передаваемых Министерству на обработку:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) место работы, должность;
- 4) номера служебных и мобильных телефонов;
- 5) адрес электронной почты.

3. Действия с персональными данными включают в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу).

4. Согласие на обработку персональных данных и их использование в целях, указанных в настоящем документе, дается на срок с _____ по _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)