



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ
ЫЙТАВЕСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН
ПАТШАЛАХ КОМИТЕЧЁ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ

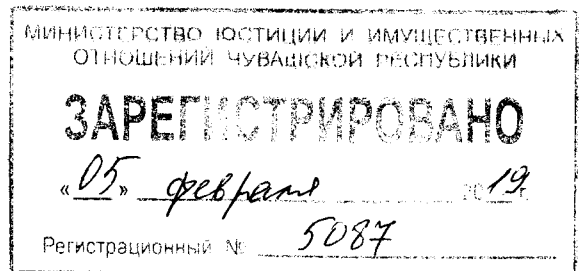
П Р И К А З

23012019 № *15*
Шупашкар хули

П Р И К А З

23012019 № *15*
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий



В соответствии с пунктом 12 Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 ноября 2018 г. № 456, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 25 февраля 2015 г. № 24 «Об утверждении Порядка подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», зарегистрированный в Министерстве юстиции Чувашской Республики 31 марта 2015 г., регистрационный № 2391.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям О.Е.Павлова.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель ГКЧС Чувашии

В.И. Петров

Утвержден приказом
Государственного комитета
Чувашской Республики по
делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
от 23 января 2019 г. № 15

Порядок

подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий (далее также соответственно - Порядок, обосновывающие документы, резервный фонд) устанавливает порядок подготовки органами исполнительной власти Чувашской Республики и администрациями муниципальных районов (городских округов) документов, указанных в пункте 11 Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 ноября 2018 г. № 456 (далее - Правила).

2. Органами исполнительной власти Чувашской Республики и администрациями муниципальных районов (городских округов) в случае обращения в Кабинет Министров Чувашской Республики с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий регионального и межмуниципального характера (далее также - чрезвычайная ситуация) подготавливаются в соответствии с настоящим Порядком обосновывающие документы на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 3 Правил.

3. Для рассмотрения вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда не позднее одного месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации органы исполнительной власти Чувашской Республики, администрации муниципальных районов (городских округов) направляют в Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - ГКЧС Чувашии) обосновывающие документы, предусмотренные пунктом 11 Правил.

В случае если объем необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации бюджетных ассигнований превышает объем бюджетных ассигнований, запрошенных в порядке и на условиях, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 6 Правил, и срок действия режима чрезвычайной ситуации, введенного для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

чайных ситуаций, составляет более одного месяца, орган местного самоуправления может повторно обратиться в Кабинет Министров Чувашской Республики с просьбой о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда:

на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «г» – «е» пункта 3 Правил, – в период действия режима чрезвычайной ситуации;

на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 Правил, – не позднее одного месяца со дня отмены режима чрезвычайной ситуации.

II. Подготовка обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

1. Подготовка обосновывающих документов на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3 Правил осуществляется в следующем порядке:

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа исполнительной власти Чувашской Республики, муниципального района (городского округа) (далее - КЧС и ОПБ) рассматривает и подготавливает заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ в соответствии с приложением № 3 к Правилам и заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ в соответствии с приложением № 4 к Правилам.

Указанные заявки утверждаются руководителем органа исполнительной власти Чувашской Республики (главой администрации) и подписываются руководителем финансового отдела (управления) (главным бухгалтером), руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики (органа местного самоуправления), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Перечень документов (их заверенные копии), представляемых для подтверждения расходов на проведение аварийно-спасательных работ:

а) договоры между органом исполнительной власти Чувашской Республики (органом местного самоуправления) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

б) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;

в) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;

г) справка Чувашского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Верхне - Волжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее - Чувашский ЦГМС ФГБУ «Верхне - Волжское УГМС») о факте опасного гидрометеорологического явления (в случае, если

чрезвычайная ситуация возникла в результате стихийного гидрометеорологического явления);

д) информация (сведения) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике о факте регистрации чрезвычайной ситуации;

е) другие документы по решению КЧС и ОПБ:

- кино-, видео- и фотодокументы;

- копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

1.3. Перечень документов (их заверенные копии), представляемых для подтверждения расходов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ:

а) акт обследования поврежденного объекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Акты обследования поврежденного объекта составляются на каждый поврежденный объект на основании основных сведений о повреждении (разрушении).

Акт обследования поврежденного объекта подписывается членами КЧС и ОПБ и утверждается руководителем органа исполнительной власти Чувашской Республики (главой администрации муниципального района (городского округа)) с расшифровкой подписей, указанием даты и заверяется соответствующими печатями.

В строке «наименование чрезвычайной ситуации, дата» указывается чрезвычайная ситуация, в результате которой произошло повреждение (разрушение) данного объекта, дата, когда произошла чрезвычайная ситуация.

В строке «адрес объекта» указывается место нахождения объекта (наименование населенного пункта, наименование улицы, номер жилого дома (здания)).

В строке «Наименование объекта» указывается полное наименование объекта в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права собственности (выпиской из Единого государственного реестра недвижимости) и указывается целевое назначение объекта.

В строке «Собственник объекта» указывается полное наименование собственника объекта (балансодержателя).

В строке «Характеристика объекта по конструктивным элементам» указываются сведения из технических (кадастровых) паспортов зданий и сооружений (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость).

В строке «Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам» указываются размеры и объемы разрушений по конструктивным элементам в физических единицах измерения (м, кв.м): повреждение кровли (кв.м), повреждение цементной стяжки (кв.м), повреждение остекления (кв.м), повреждение дорожного покрытия (длина, ширина, толщина), повреждение (промыв, образование микрооврагов) дорожного полотна (длина, ширина, глубина) и т.д.

В строке «Сумма причиненного ущерба» указывается сумма ущерба, причиненного объекту в результате чрезвычайной ситуации;

б) акт обследования жилого дома частного сектора (в случае повреждения (разрушения) в результате чрезвычайной ситуации жилого дома частного сектора) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Акт обследования жилого дома частного сектора подписывается членами КЧС и ОПБ, собственником жилья и утверждается руководителем органа исполнительной власти Чувашской Республики (главой администрации муниципального района (городского округа)) с расшифровкой подписей, указанием даты и заверяется соответствующими печатями.

В строке «наименование чрезвычайной ситуации, дата» акта обследования жилого дома частного сектора указывается чрезвычайная ситуация, в результате которой произошло повреждение (разрушение) жилого дома, дата, когда произошла чрезвычайная ситуация.

В строке «Адрес жилого дома» указывается наименование населенного пункта, наименование улицы, номер жилого дома.

В строке «Год постройки» указывается год ввода в эксплуатацию жилого дома согласно данным технического (кадастрового) паспорта.

В строке «Собственник жилого дома» указывается фамилия, имя и отчество собственника жилого дома в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права собственности (выпиской из Единого государственного реестра недвижимости).

В строке «Габариты жилого дома (общая площадь, длина, ширина, высота, м., кв.м.)» указываются размеры жилого дома по данным технического (кадастрового) паспорта.

В строке «Характеристика повреждений (разрушений)» указываются размеры и объемы разрушений по конструктивным элементам в физических единицах измерения (м, кв. м.), повреждение кровли (кв. м), повреждение цементной стяжки (кв.м.), повреждения остекления (кв. м.).

В строке «Сумма причиненного ущерба» указывается сумма ущерба, причиненного объекту, в результате чрезвычайной ситуации;

в) сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы (далее также - сметный расчет).

Сметный расчет составляется базисно-индексным методом в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве для объектов по объемам работ, указанным в актах обследования.

Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по каждому поврежденному объекту подписывается исполнителем и утверждается руководителем органа исполнительной власти Чувашской Республики (главой администрации муниципального района (городского округа)) с расшифровкой подписи, указанием даты и заверяется соответствующей печатью;

г) заключение Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций;

д) справка Чувашского ЦГМС ФГБУ «Верхне - Волжское УГМС» о факте наличия опасного гидрометеорологического явления (в случае, если чрезвычайная ситуация возникла в результате стихийного гидрометеорологического явления);

е) информация (сведения) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике о факте регистрации чрезвычайной ситуации;

ж) другие документы по решению КЧС и ОПБ:

- основные сведения о повреждении (разрушении) производственных зданий и сооружений, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог, основные сведения о повреждениях (разрушениях) жилых домов частного сектора и материальном ущербе согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку соответственно.

Степень повреждения (разрушения) объекта определяется по результатам проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций в соответствии с приказом Госстроя России от 2 августа 2002 г. № 167 «Об утверждении Порядка проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 октября 2002 г., регистрационный № 3890;

- кино-, видео- и фотодокументы;

- протокол заседания КЧС и ОПБ.

Протокол должен содержать следующие сведения:

оценка чрезвычайной ситуации, включая сведения о размере причиненного материального ущерба, позволяющая классифицировать ее как чрезвычайную ситуацию регионального или межмуниципального характера;

размер выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и иных источников;

вывод о недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики, бюджетах муниципальных образований, и иных источников для ликвидации чрезвычайной ситуации и необходимости обращения в Кабинет Министров Чувашской Республики о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации с приложением расчетов в соответствии с пунктами 6, 7 Правил.

2. Перечень документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение развертывания и содержания в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее также - ПВР):

а) списки граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее - списки граждан в ПВР), формируемые на основании заявлений граждан и утверждённые главой администрации муниципального района (городского округа) в соответствии с приложением № 5 к Правилам;

б) сводные данные о количестве граждан, находившихся в ПВР (далее - сводные данные о гражданах в ПВР) - подготавливаются на основании списков граждан в ПВР руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики (администрации муниципального района (городского округа)), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, в соответствии с приложением № 6 к Правилам.

Сводные данные о гражданах в ПВР направляются органами исполнительной власти Чувашской Республики (администрациями муниципальных

районов (городских округов)) для согласования в Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Чувашской Республике и консолидируются в ГКЧС Чувашии.

3. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение оказания гражданам единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в соответствии подпунктами «г», «д» пункта 11 Правил осуществляется в следующем порядке.

На основании заявлений граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, составленных по форме согласно приложению № 7 к Правилам, после сверки сведений, указанных в заявлениях, с данными паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина, руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики (администрации муниципального района (городского округа)), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, подготавливаются списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества) в соответствии с приложениями № 8 и 10 к Правилам соответственно, которые подписываются им, а также главой администрации муниципального района (городского округа), начальником Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Чувашской Республике и утверждаются председателем ГКЧС Чувашии.

Списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества) формируются на основании заявлений граждан и актов комиссионного обследования утраченного имущества (имущества первой необходимости) граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее - акт обследования) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Акт обследования составляется комиссией, создаваемой органом местного самоуправления в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости (имущества) граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации. Акт подписывается всеми членами комиссии (не менее 3 человек) и пострадавшими гражданами - собственниками имущества первой необходимости (имущества), утверждается главой администрации муниципального района (городского округа) с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

На основании списков граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и списков граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества) в результате чрезвычайной ситуации, руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики (органа местного самоуправления), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, подготавливаются сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях (далее - сводные данные для выплаты помощи гражданам) в соответствии с приложением № 9 к

Правилам, которые подписываются им, а также руководителем финансового отдела (управления) (главным бухгалтером) органа исполнительной власти Чувашской Республики (администрации муниципального района (городского округа)), который осуществляет проверку в указанных списках и сводных данных для выплаты помощи гражданам объемов необходимых бюджетных ассигнований.

Указанные списки и сводные данные для выплаты помощи гражданам представляются для согласования в Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Чувашской Республике.

Списки и сводные данные для выплаты помощи гражданам подписываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

4. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение выплат единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан в результате чрезвычайной ситуации, в том числе в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации, гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, в соответствии подпунктом «е» пункта 11 Правил осуществляется в следующем порядке:

а) на основании заявлений членов семей погибшего (умершего) гражданина о выплате единовременного пособия, составленных по форме согласно приложению № 11 к Правилам, органы исполнительной власти Чувашской Республики (глава администрации муниципального района (городского округа)) совместно с органом социальной защиты населения формируют списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с приложением № 13 к Правилам;

б) на основании заявлений граждан либо их представителей, полномочия которых подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью, о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, составленных по форме согласно приложению № 12 к Правилам, органы исполнительной власти Чувашской Республики (администрации муниципальных районов (городских округов)) совместно с органом социальной защиты населения формируют списки граждан нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с приложением № 14 к Правилам.

Приложение № 1

к Порядку подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель органа исполнительной власти Чувашской Республики (глава администрации муниципального района (городского округа)) _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ г.
М.П.

Акт

обследования поврежденного объекта

_____ (наименование чрезвычайной ситуации, дата)

В _____ (адрес объекта)

Наименование объекта _____

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

_____ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)
Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____

_____ (длина, ширина/толщина, глубина, м, кв.м, куб.м)
Сумма причиненного ущерба _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
Члены комиссии:			

(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
-------------	---------------------	-----------	--------

(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
-------------	---------------------	-----------	--------

(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
-------------	---------------------	-----------	--------

Приложение № 2

к Порядку подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель органа исполнительной власти Чувашской Республики (глава администрации муниципального района (городского округа)) _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ г.
М.П.

**Акт обследования поврежденного объекта
(жилого дома частного сектора, поврежденного (разрушенного)
в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)**

_____ (наименование чрезвычайной ситуации, дата)
Адрес жилого дома _____

Год постройки _____

Собственник жилого дома _____

Габариты жилого дома (общая площадь, длина, ширина, высота, м, кв.м) _____

Характеристика повреждений (разрушений) _____

Сумма причиненного ущерба _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

Собственник жилья _____
_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 3

к Порядку подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

Основные сведения о повреждении (разрушении)

(производственных зданий и сооружений; объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)
и материальном ущербе от _____
 (наводнения, ураганного (штормового) ветра, землетрясения и прочих чрезвычайных ситуаций) (дата)

(хозяйство, район, город, республика)

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (право собственности, право пользования)	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)*	Краткая характеристика повреждений	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на _____ г. (тыс. руб.)	Сумма ущерба (тыс. руб.)	Страховое возмещение (тыс. руб.) (реквизиты страхового договора и полиса)
				год возведения	балансовая стоимость по состоянию на _____ г. (тыс. руб.)	амортизация по состоянию на _____ г. (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери; средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины; сильная степень: разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться.

Руководитель организации,
на балансе которой находится объект

М.П.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Руководитель бюро
технической инвентаризации

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

Руководитель
страховой организации

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

Основные сведения**о повреждениях (разрушениях) жилых домов частного сектора и материальном ущербе**

от _____
 (наименование чрезвычайной ситуации) (дата)

 (район, город, республика)

№ п/п	Жилой дом (хозяйственная постройка), адрес, общая площадь	Ф.И.О. владельца дома и членов семьи (совместно проживающих), степень родства	Краткая характеристика повреждений (нарушений)	Степень повреждений (разрушений) (слабая, средняя, сильная)	Год возведения	Страховая стоимость дома, постройки, рублей	Страховое возмещение, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель структурного подразделения администрации муниципального района (городского округа), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

 (дата)

Собственник жилого дома

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

 (дата)

к Порядку подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

УТВЕРЖДЕНО

глава администрации муниципального района
(городского округа)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ г.
М.П.

**Акт комиссионного обследования имущества
(имущества первой необходимости), утраченного в результате
чрезвычайной ситуации**

_____ (наименование чрезвычайной ситуации) (дата)

Адрес местожительства _____

Ф.И.О. пострадавшего (собственник имущества) _____

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие) _____

Перечень утраченного имущества: _____

Наименование имущества	Стоимость имущества	Примечание
1	2	3

Сумма нанесенного ущерба _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

Собственник имущества _____

_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
	(дата)