

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ПАТШАЛАХ СУРТ-ЙЕР  
ИНСПЕКЦИЙЕ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

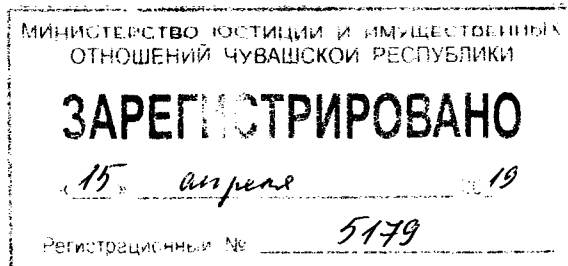
**П Р И К А З**

03.04.2019 14-09 №  
Шупашкар хули

**П Р И К А З**

03.04.2019 № 14-09  
г.Чебоксары

**О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 15 июля 2011 г. № 22**



**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 15 июля 2011 г. № 22 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 сентября 2011 г., регистрационный № 967) с изменениями, внесенными приказами Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 2 июля 2012 г. № 78-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 12 июля 2012 г., регистрационный № 1225), от 8 мая 2014 г. № 45-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 3 июня 2014 г., регистрационный № 2000), от 24 ноября 2014 г. № 85-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 15 декабря 2014 г., регистрационный № 2216), от 15 апреля 2015 г. № 27-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 25 мая 2015 г., регистрационный № 2463), от 6 августа 2015 г. № 46-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 20 августа 2015 г., регистрационный № 2586), от 27 января 2016 г. № 9-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 26 февраля 2016 г., регистрационный № 2874), от 24 октября 2017 г. № 52-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 октября 2017 г., регистрационный № 4063), от 27 ноября 2018 г. № 55-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 18 декабря 2018 г., регистрационный № 4985), следующие изменения:

в разделе III:

абзац первый подпункта «б» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в отдел правовой и кадровой работы Инспекции, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу отдела правовой и кадровой работы Инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:»;

пункт 13.2 изложить в следующей редакции:

«13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Чувашской Республики, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, подается гражданским служащим в отдел правовой и кадровой работы Инспекции и в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления представляется председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.»;

пункт 13.4 изложить в следующей редакции:

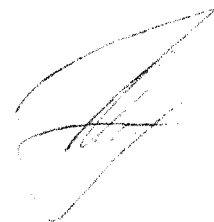
«13.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, рассматривается отделом правовой и кадровой работы Инспекции, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

пункт 13.5 изложить в следующей редакции:

«13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Порядка, должностные лица отдела правовой и кадровой работы Инспекции, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель –  
главный государственный жилищный  
инспектор Чувашской Республики



В.В. Кочетков