



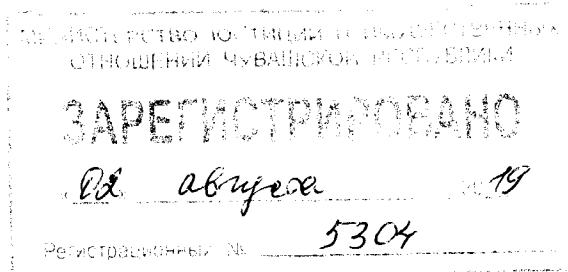
ПРИКАЗ

09.07.2019 № 1287

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**О внесении изменений в приказ
Министерства образования и
молодежной политики Чувашской
Республики от 18 декабря 2014 г.
№ 2231**



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. № 2231 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 января 2015 г., регистрационный № 2288) (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 8 июля 2016 г. № 1574 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 29 июля 2016 г., регистрационный № 3133), от 1 февраля 2018 г. № 162 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 февраля 2018 г., регистрационный № 4362), от 26 июля 2018 г. № 1234 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 30 июля 2018 г., регистрационный № 4625), от 17 октября 2018 г. № 1736 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 8 ноября 2018 г., регистрационный № 4789)) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республи-

ки государственной услуги «Осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденном указанным приказом (далее – Административный регламент):

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в разделе I:

в подразделе 1.1 слова «государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» заменить словами «Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение предоставляемой заинтересованным лицам государственной услуги осуществляется Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется отделом государственного надзора за исполнением законодательства в сфере образования в управлении по надзору и контролю в сфере образования Минобразования Чувашии (далее – уполномоченное подразделение).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить на официальном сайте Минобразования Чувашии на Пор-

тале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно - официальный сайт Минобразования Чувашии, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг).

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Минобразования Чувашии;
- с использованием средств телефонной связи в Минобразования Чувашии;
- в письменной форме или в форме электронного документа в Минобразования Чувашии;
- через официальный сайт Минобразования Чувашии в сети «Интернет».

Информирование заинтересованных лиц организуется посредством:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом уполномоченного подразделения при обращении заявителя за информацией:

- лично;
- по телефону.

Если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная информация, то оно вправе в письменной форме обратиться в адрес Минобразования Чувашии на имя министра образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – министр).

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в уполномоченное подразделение осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт Минобразования Чувашии в сети «Интернет».

Министр или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с даты обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ подписывается министром или по его поручению заместителем министра.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в форме

электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Минобразования Чувашии в сети «Интернет».

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Информация по письменному обращению, направленному через официальный сайт Минобразования Чувашии, размещается на официальном сайте Минобразования Чувашии в разделе «Обзор обращений граждан» в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

При ответе на телефонные звонки сотрудник уполномоченного подразделения, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора сотрудник должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) сотрудник уполномоченного подразделения дает ответ самостоятельно. При устном личном обращении заинтересованного лица сотрудник уполномоченного подразделения заносит в карточку приема гражданина содержание устного обращения. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно, о чем делается запись в карточке приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сотрудники уполномоченного подразделения (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к заявителю.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется Минобразования Чувашии с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется Минобразования Чувашии путем публикации информационных материалов в СМИ, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Минобразования Чувашии в сети «Интернет».

Информационный стенд размещается в доступном для получения государственной услуги помещении Минобразования Чувашии.

На информационных стендах и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование Минобразования Чувашии;
- почтовый адрес Минобразования Чувашии;

адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;
план проезда к Минобразования Чувашии;
адрес официального сайта Минобразования Чувашии;
номера телефонов уполномоченного подразделения;
график работы уполномоченного подразделения;
график личного приема министром;
номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минобразования Чувашии;
информация о предоставлении государственной услуги;
выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;
перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

Сведения о месте нахождения Минобразования Чувашии, уполномоченного подразделения, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и адреса электронной почты размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в СМИ, на официальном сайте Минобразования Чувашии, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и осуществляется через уполномоченное подразделение.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также - Федеральный закон) Минобразования Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправле-

ния и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) направление заявителю копии приказа об аттестации;
- 2) направление заявителю копии приказа об отказе в аттестации;
- 3) направление заявителю копии приказа о прекращении действия аттестации эксперта.

2.3.2. Получение результата предоставления государственной услуги не требует от заявителя личной явки в Минобразования Чувашии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения Минобразования Чувашии заявления об аттестации.

Срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 3.10 настоящего Административного регламента, - 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, а при принятии решения об отказе в аттестации в соответствии с подразделом 3.5 настоящего Административного регламента Минобразования Чувашии уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня подписания министром соответствующего приказа.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие представление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Минобразования Чувашии в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления

Заявитель для получения государственной услуги представляет лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Ин-

тернет», в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

а) заявление об аттестации (далее также - заявление о предоставлении государственной услуги) по форме, установленной Минобразования Чувашии, в котором указываются:

фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя;

адрес места жительства заявителя;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным Минобразования Чувашии перечнем видов экспертиз, для проведения которых Минобразования Чувашии требуется привлечение экспертов;

вид государственного контроля (надзора);

б) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аттестации экспертов, установленным Минобразования Чувашии:

- диплома о высшем образовании;

- трудовой книжки.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявители вправе представить

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявители вправе представить, не имеется.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя документы и информации

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона при предоставлении государственной услуги Минобразования Чувашии не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих

в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минобразования Чувашии по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минобразования Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоблюдение заявителем установленной формы заявления об аттестации или непредставление копий документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, установленных Минобразования Чувашии;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие заявителя критериям аттестации;

принятие по результатам квалификационного экзамена решения о несоответствии заявителя критериям аттестации;

неявка заявителя на квалификационный экзамен.

2.10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Минобразования Чувашии и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Должностное лицо в течение двух рабочих дней регистрирует представленные заявителем заявление и документы в журнале учета заявлений об аттестации и в системе электронного документооборота.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Минобразования Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минобразования Чувашии;
- почтовый адрес Минобразования Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;

план проезда к Минобразования Чувашии;
 адрес официального сайта Минобразования Чувашии;
 номера телефонов уполномоченного подразделения;
 график работы уполномоченного подразделения;
 о графике личного приема министром;
 номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга,
 фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников
 Минобразования Чувашии;
 образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых
 заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении госу-
 дарственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место
 для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками за-
 явлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место
 для раскладки документов.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том
 числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при
 предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возмож-
 ность получения информации о ходе предоставления государственной услу-
 ги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных тех-
 нологий, возможность либо невозможность получения государственной
 услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и
 муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территори-
 альном подразделении органа исполнительной власти Чувашской Респуб-
 лики, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по вы-
 бору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о
 предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг
 в многофункциональных центрах предоставления государственных и му-
 нципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона**

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:
 наличие полной и доступной информации о порядке и сроках предоставле-
 ния государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях
 общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), СМИ;
 возможность получения заявителем консультации (справки) по вопросам
 предоставления государственной услуги, поступившим в Минобразования Чу-
 вашии по почте, справочным телефонам, электронной почте;
 предоставление заявителю возможности копирования необходимых образ-
 цов и форм заявлений, размещенных на официальном сайте Минобразования
 Чувашии;
 расположенность уполномоченного подразделения, предоставляющего госу-
 дарственную услугу, в зоне доступности к основным транспортным магистра-
 лям, хорошие подъездные дороги.

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:
 наличие достаточного количества должностных лиц в целях соблюдения
 установленных Административным регламентом сроков предоставления госу-
 дарственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и на некорректное (невнимательное) отношение должностных лиц к заявителям;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений в суд по обжалованию действий и решений Минобразования Чувашии, принимаемых при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены судебные решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минобразования Чувашии при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в Минобразования Чувашии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Минобразования Чувашии при предоставлении государственной услуги не превышает 30 минут.

В случае обращения заявителя с запросом в электронной форме взаимодействие заявителя с должностными лицами Минобразования Чувашии осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.17.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги посредством подачи запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона, не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

в разделе III:

наименование изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенно-

сти выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подразделе 3.1:

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«12) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

абзац четырнадцатый считать абзацем пятнадцатым;

в абзаце втором подраздела 3.2 слова «подразделом 2.13» заменить словами «подразделом 2.15»;

в подразделе 3.3:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «и Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» исключить;

в абзаце втором подраздела 3.5 слова «и Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» исключить;

в абзаце втором подраздела 3.7 слова «и Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» исключить;

в абзаце втором подраздела 3.10 слова «и Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» исключить;

в абзацах втором и шестом подраздела 3.12 слова «и Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» исключить;

дополнить подразделом 3.13 следующего содержания:

«3.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе представить в Минобразования Чувашии непосредственно, направить почтовым отправлением подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (для юридических лиц - при наличии печати) заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с приложением к нему документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Основанием для отказа в приеме заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок является признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах ответственный специалист устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет документ с исправленными опечатками (ошибками) и направляет (выдает) исправленный документ заявителю или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Минобразования Чувашии документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

в разделе IV:

в абзаце первом подраздела 4.1 слова «начальником Управления» заменить словами «начальником Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобразования Чувашии»;

подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минобразования Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Минобразования Чувашии.

Периодичность осуществления плановых проверок предоставления государственной услуги устанавливается министром. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минобразования Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Минобразования Чувашии формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают министр и члены комиссии.»;

подраздел 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Положениями, характеризующими требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются:

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) должная тщательность.

Должностное лицо Минобразования Чувашии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

Профессиональная компетентность должностного лица Минобразования Чувашии, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги оно обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

Должная тщательность должностного лица Минобразования Чувашии, которое осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минобразования Чувашии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги Минобразования Чувашии и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Минобразования Чувашии:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Минобразования Чувашии государственной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Минобразования Чувашии и его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Минобразования Чувашии прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.»;

в разделе V:

абзац второй подраздела 5.3 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики.»;

в подразделе 5.4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии, министра может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Минобразования Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг или региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

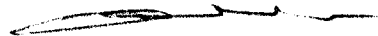
абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«системы досудебного обжалования.»;

приложение к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Кудряшов