



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ
ЫЙТАВЁСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН
МИНИСТЕРСТВИ

П Р И К А З

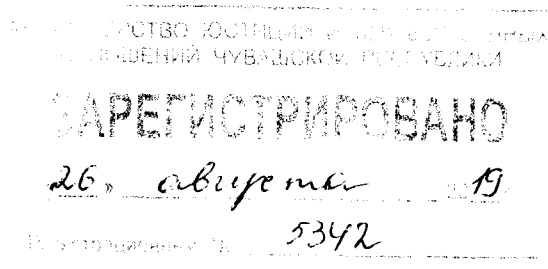
06.08.2019 № 40
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ

П Р И К А З

06.08.2019 № 40
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения



В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

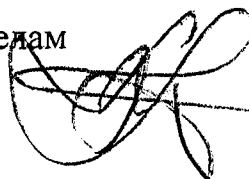
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 25 января 2016 г. № 15 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникшем конфликте интересов или о возможности его

возникновения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 15 февраля 2016 г., регистрационный № 2847).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования

Министр Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям



В.И. Петров

Утвержден
приказом Министерства Чувашской
Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
от 06.08.2019 № 40

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным
гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность
государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве
Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям, о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее также соответственно – уведомление, Министерство), а также порядок регистрации уведомления.

2. Государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – гражданский служащий Министерства), обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляется в письменном виде по рекомендуемому образцу, установленному приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подписывается гражданским служащим Министерства лично с указанием даты его составления.

5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Гражданский служащий Министерства подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему Министерства на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Уведомление после регистрации незамедлительно направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве представителю нанимателя (работодателю) для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) государственным
гражданским служащим Чувашской
Республики, замещающим должность
государственной гражданской службы
Чувашской Республики в Министерстве
Чувашской Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям, о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

рекомендуемый образец

Министру Чувашской Республики по
делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____
(Ф.И.О., должность, телефон работника)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, гражданского служащего,
_____ которая влияет или может повлиять на надлежащее
_____ объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей
_____ (осуществление полномочий))
- 2) _____
(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может
_____ негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(дополнительные сведения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

