



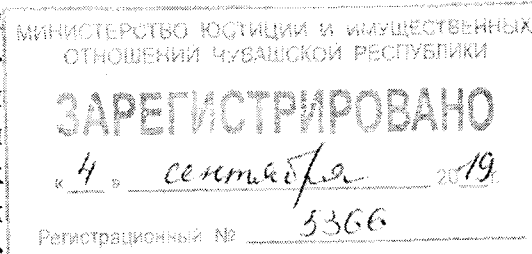
ПРИКАЗ

И.С. Шупашкар
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

И.С. Шупашкар
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Чувашской Республики плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, по согласованию с органами местного самоуправления и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» и от 4 июня 2012 г. № 214 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Чувашской Республики плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, по согласованию с органами местного самоуправления и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 30 сентября 2016 г. № 03/1-03/787 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Чувашской Республики плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, по согласованию с органами местного самоуправления» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 ноября 2016 г., регистрационный №3367);

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 2 августа 2018 года № 03/1-03/606 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 августа 2018 года, регистрационный №4653);

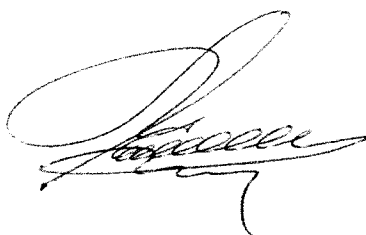
подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 15 ноября 2018 года № 03/1-03/935 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 ноября 2018 года, регистрационный №4816);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 11 декабря 2018 года № 03/1-03/1035 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 9 января 2019 года, регистрационный №5051);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики П.Н. Порфирьева.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Грищенко

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УТВЕРЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, С ПРИМЕНЕНИЕМ
УСТАНОВЛЕННЫХ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
НАДЕЖНОСТИ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБЪЕКТОВ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Чувашской республики плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, по согласованию с органами местного самоуправления и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» (далее также - Административный регламент) устанавливает порядок, последовательность и сроки осуществления административных процедур (действий) Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Минстрой Чувашии) при предоставлении государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Чувашской Республики плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, по согласованию с органами местного самоуправления и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее соответственно – государственная услуга, инвестиционная программа).

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются организации (юридические лица), осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Минстрой Чувашии с запросом о предоставлении государственной

услуги (далее – заявители, регулируемые организации).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное и техническое обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Минстроем Чувашии.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется отделом экономической политики и мониторинга в сфере жилищно-коммунального хозяйства Минстроя Чувашии (далее также - уполномоченное подразделение).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут получить на официальном сайте Минстроя Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно - официальный сайт Минстроя Чувашии, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться в Минстрой Чувашии:

в устной форме лично;

с использованием средств телефонной связи;

в письменной форме либо в форме электронного документа.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется посредством:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования, в том числе через официальный сайт

Минстроя Чувашии.

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

полнота информирования о процедуре;

оперативность предоставления информации о процедуре.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистом уполномоченного подразделения при обращении заявителей за информацией:

- лично;

- по телефону.

Если заявителя не удовлетворяет полученная информация, то он вправе в письменной форме обратиться в адрес Минстроя Чувашии на имя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также – министр).

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) сотрудник уполномоченного подразделения дает ответ самостоятельно. При устном личном обращении заинтересованного лица сотрудник уполномоченного

подразделения заносит в карточку приема гражданина содержание устного обращения. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно, о чем делается запись в карточке приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При ответе на телефонные звонки сотрудник уполномоченного подразделения, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора сотрудник должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Сотрудники уполномоченного подразделения (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителю.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Минстрой Чувашии осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт Минстроя Чувашии.

Министр или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с даты обращения заявителя определяет исполнителя для подготовки ответа.

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование Минстроя Чувашии, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Минстроя Чувашии, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращения заявителей, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются Минстроем Чувашии не позднее 15 календарных дней со дня регистрации, иные обращения - в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Минстрое Чувашии.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ подписывается министром или по его поручению первым заместителем министра, заместителем министра.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минстрой Чувашии или должностному лицу Минстроя Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении,

поступившем в Минстрой Чувашии или должностному лицу Министра Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Минстрой Чувашии или должностному лицу Министра Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министра Чувашии.

1.3.5. Публичное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министром Чувашии с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется Министром Чувашии путем публикации информационных материалов в СМИ, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министра Чувашии в сети «Интернет», размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в постановлении Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Информационный стенд размещается в доступном для получения государственной услуги помещении Министра Чувашии.

На информационных стендах и официальном сайте Министра Чувашии размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование Министра Чувашии;
- почтовый адрес Министра Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;
- план проезда к Министру Чувашии;
- адрес официального сайта Министра Чувашии;
- номера телефонов уполномоченного подразделения;
- график работы уполномоченного подразделения;
- график личного приема министром;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Министра Чувашии;

- информация о предоставлении государственной услуги;
- выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

Сведения о месте нахождения Минстроя Чувашии, уполномоченного подразделения, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и адреса электронной почты размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в СМИ, на официальном сайте Минстроя Чувашии, в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Осуществляет утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Чувашской Республики плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, по согласованию с органами местного самоуправления и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Минстроем Чувашии и осуществляется через структурное подразделение - отдел экономической политики и мониторинга в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее также - отдел).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги Минстрой Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Государственная услуга представляет собой утверждение инвестиционной программы или утверждение изменений в утвержденную инвестиционную программу заявителя.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- решение об утверждении инвестиционной программы;
- решение об утверждении изменений в инвестиционную программу;
- решение об отказе в утверждении проекта инвестиционной программы и направлении её на доработку;
- решение об отказе в утверждении предложений регулируемой организации о внесении изменений в инвестиционную программу и направлении их на доработку.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Регулируемая организация направляет инвестиционную программу на утверждение в Минстрой Чувашии не позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год. Инвестиционная программа, направленная в Минстрой Чувашии после истечения 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год, возвращаются регулируемой организации без рассмотрения.

Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, предусматривающее обязательства указанной организации по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения, входящих в состав систем централизованного теплоснабжения, с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, прав владения и пользования такими объектами (далее - концессионное соглашение), в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения направляется на утверждение в Минстрой Чувашии в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу такого соглашения.

В случае соответствия инвестиционной программы пунктам 8 - 19 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике) (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 410, Минстрой Чувашии в течение 3 рабочих дней со дня получения от регулируемой организации инвестиционной программы направляет ее на согласование в органы местного самоуправления поселений, городских округов, на территории которых регулируемая организация осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения и Государственную службу Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам.

В случае если инвестиционная программа не соответствует пунктам 8 - 19 Правил, Минстрой Чувашии в течение 7 дней со дня получения инвестиционной программы принимает решение о ее возврате на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки.

Минстрой Чувашии направляет доработанную инвестиционную программу на согласование в орган местного самоуправления и Государственную службу Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам в течение 3 дней со дня ее получения от регулируемой организации.

В соответствии с пунктом 25 Правил орган местного самоуправления и Государственная служба Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам рассматривают инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения от Минстроя Чувашии и уведомляют его о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если орган местного самоуправления или Государственная служба Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам в указанный срок не уведомили Минстрой Чувашии о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

Минстрой Чувашии в течение 3 дней со дня поступления отказа в согласовании инвестиционной программы направляет ее регулируемой организации для доработки.

В случае принятия Минстроем Чувашии решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10.3 подраздела 2.10 настоящего раздела, регулируемая организация дорабатывает инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения и направляет инвестиционную программу на рассмотрение в Минстрой Чувашии, который осуществляет ее повторное согласование с органами местного самоуправления и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам в сроки и в порядке, установленные подразделом 3.4. раздела III настоящего Административного регламента.

В случае согласования инвестиционной программы органом местного самоуправления Минстрой Чувашии в течение 20 дней со дня получения от органа местного самоуправления соответствующего решения рассматривает инвестиционную программу и по результатам рассмотрения принимает решение об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Утверждение инвестиционной программы Минстроем Чувашии осуществляется в срок до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы. Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения утверждается Минстроем Чувашии не позднее 30 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе доработанного проекта инвестиционной программы.

Заявление о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год) с проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, и их обоснованием направляется регулируемой организацией в Минстрой Чувашии в срок до 30 августа текущего года. Заявление о внесении изменений в инвестиционную программу, направленное в Минстрой Чувашии после 30 августа текущего года, возвращаются заявителю без рассмотрения.

Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке, установленном пунктами 21 - 33, 37 - 42 Правил. Минстрой Чувашии обязан принять решение об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, или об отказе в утверждении соответствующих изменений в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление о внесении изменений в инвестиционную программу.

Подача регулируемой организацией заявления о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год), связанных с мероприятиями по подключению к системам теплоснабжения, и внесение в нее соответствующих изменений может осуществляться в течение всего года.

В случае принятия решения об утверждении инвестиционной программы (внесении изменений в инвестиционную программу) регулируемой организации в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения выдается 3

копии приказа Минстроя Чувашии об утверждении инвестиционной программы (внесении изменений в инвестиционную программу).

Уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы (внесении изменений в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки выдается регулируемой организации (высылается в ее адрес почтовой связью или по электронной почте) в течение 2 дней со дня принятия решения об отказе в утверждении инвестиционной программы (внесении изменений в инвестиционную программу).

Приказ Минстроя Чувашии об утверждении инвестиционной программы (внесении изменений в инвестиционную программу) публикуется не позднее десяти дней после дня его подписания в республиканской газете «Вести Чувашии», а также размещается на официальном сайте Минстроя Чувашии.

Уведомление об утверждении инвестиционной программы и (или) о внесении изменений в нее направляется Минстроем Чувашии в Государственную службу по конкурентной политике и тарифам в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об утверждении инвестиционной программы и (или) о внесении изменений в инвестиционную программу.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Минстроя Чувашии в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Минстрой Чувашии следующие документы (далее - документы):

1) заявление об утверждении инвестиционной программы с указанием должностного лица регулируемой организации, ответственного за разработку инвестиционной программы (далее также – заявление, заявление о предоставлении государственной услуги). Заявление оформляется в произвольной форме. В заявлении указывается, что организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, соответствует (не соответствует) критериям отнесения организаций, инвестиционные программы которых утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетики;

2) прошитый и пронумерованный проект инвестиционной программы в четырех экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде, который включает в себя:

- паспорт инвестиционной программы, содержащий следующую информацию:

наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение и контакты ответственных лиц;

наименование уполномоченного органа исполнительной власти Чувашской Республики, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

наименование органа местного самоуправления поселения (городского округа), согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

наименование уполномоченного органа исполнительной власти Чувашской Республики в области государственного регулирования тарифов, согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

- перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения, а также краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, расходы на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию каждого из объектов системы централизованного теплоснабжения в прогнозных ценах соответствующего года, оцененных с использованием прогнозных индексов цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, описание и место расположения строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов системы централизованного теплоснабжения, обеспечивающие однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия.

В инвестиционную программу подлежат включению мероприятия, целесообразность реализации которых обоснована в схемах теплоснабжения соответствующих поселений, городских округов. При отсутствии на момент разработки инвестиционной программы утвержденных в установленном порядке схем теплоснабжения соответствующих поселений, городских округов в инвестиционную программу не включаются мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 9 Правил.

Все мероприятия инвестиционной программы должны распределяться по следующим группам:

а) строительство, реконструкция или модернизация объектов системы централизованного теплоснабжения в целях подключения потребителей (с указанием объектов системы централизованного теплоснабжения, строительство которых финансируется за счет платы за подключение, точек подключения (технологического присоединения), количества и нагрузки новых подключенных (технологически присоединенных) объектов капитального строительства потребителей), в том числе:

- строительство новых тепловых сетей в целях подключения потребителей (с указанием строящихся участков тепловых сетей, их диаметра и протяженности, иных технических характеристик);

- строительство иных объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей (с указанием отдельных объектов, их технических характеристик, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива);

- увеличение пропускной способности существующих тепловых сетей в целях подключения потребителей (с указанием участков тепловых сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик до и после проведения мероприятий);

- увеличение мощности и производительности существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей (с указанием технических характеристик объектов системы централизованного теплоснабжения, в том числе величин

тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива до и после проведения мероприятий, с выделением мероприятий по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии);

б) строительство новых объектов системы централизованного теплоснабжения, не связанных с подключением (технологическим присоединением) новых потребителей, в том числе строительство новых тепловых сетей (с указанием участков тепловых сетей, их протяженности, пропускной способности), строительство иных объектов, за исключением тепловых сетей (с указанием их технических характеристик, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива);

в) реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения в целях снижения уровня износа существующих объектов системы централизованного теплоснабжения и (или) поставки энергии от разных источников, в том числе:

- реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей (с указанием участков тепловых сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик до и после проведения мероприятий);

- реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей (с указанием технических характеристик объектов системы централизованного теплоснабжения, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива до и после проведения мероприятий, с выделением мероприятий по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии);

г) мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду, достижение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения, повышение эффективности работы систем централизованного теплоснабжения;

д) вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж объектов системы централизованного теплоснабжения, в том числе:

- вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж тепловых сетей (с указанием участков тепловых сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик);

- вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж иных объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей (с указанием отдельных объектов, их технических характеристик, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива).

Инвестиционная программа содержит плановые значения следующих показателей, достижение которых предусмотрено в результате реализации соответствующих мероприятий инвестиционной программы (в зависимости от состава мероприятий, включаемых в инвестиционную программу):

а) удельный расход электрической энергии на транспортировку теплоносителя ($\text{кВт}\cdot\text{ч}/\text{м}^3$);

б) удельный расход условного топлива на выработку единицы тепловой энергии и (или) теплоносителя (т.у.т./Гкал и (или) т.у.т./м^3);

в) объем присоединяемой тепловой нагрузки новых потребителей (Гкал/ч);

г) процент износа объектов системы теплоснабжения с выделением процента износа объектов, существующих на начало реализации инвестиционной программы (процентов);

д) потери тепловой энергии при передаче тепловой энергии по тепловым сетям (Гкал в год и процентов от полезного отпуска тепловой энергии);

е) потери теплоносителя при передаче тепловой энергии по тепловым сетям (тонн в год для воды и куб. м в год для пара);

ж) физические, химические, биологические и иные показатели характеризующие снижение негативного воздействия на окружающую среду, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране окружающей среды;

з) показатели надежности объектов системы централизованного теплоснабжения, определяемые в соответствии с правилами определения плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения, правилами расчета их фактических значений, а также правилами определения достижения организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

В инвестиционной программе устанавливаются текущие значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения до начала реализации инвестиционной программы, а также плановые значения таких показателей в результате реализации инвестиционной программы по годам реализации.

В случае если создание системы централизованного теплоснабжения (отдельных объектов такой системы) либо реконструкция такой системы (таких объектов) предусмотрены концессионным соглашением, в инвестиционной программе должны определяться плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения, обеспечивающие достижение установленных концессионным соглашением плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности в установленные им сроки.

Инвестиционная программа содержит:

- график выполнения мероприятий инвестиционной программы по годам с указанием отдельных объектов, планируемых сроков и объемов выполнения работ по строительству, реконструкции, модернизации, выводу из эксплуатации, консервации или демонтажу отдельных объектов системы централизованного теплоснабжения, объемов финансирования мероприятий, а также график ввода отдельных объектов системы централизованного теплоснабжения в эксплуатацию по годам;

- финансовый план регулируемой организации, составленный на период реализации инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, по годам в ценах соответствующего года с использованием прогнозных индексов цен и по источникам финансирования, включая:

а) собственные средства, в том числе:

амортизационные отчисления;

прибыль, направленную на инвестиции;

средства, полученные за счет платы за подключение (технологическое присоединение);

прочие собственные средства, в том числе средства от эмиссии ценных бумаг;

- б) привлеченные средства, в том числе:
 - кредиты;
 - займы;
 - прочие привлеченные средства;
- в) бюджетное финансирование;
- г) прочие источники финансирования, в том числе лизинг.

В инвестиционной программе регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность по концессионному соглашению, объектом которого являются системы централизованного теплоснабжения, дополнительно содержатся сведения об объеме расходов, финансируемых за счет средств концедента, на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению концессионеру государственных или муниципальных гарантий, размер принимаемых концедентом на себя расходов, размер платы концедента по концессионному соглашению на каждый год срока действия концессионного соглашения.

К инвестиционной программе регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность по концессионному соглашению, объектом которого являются системы централизованного теплоснабжения, прилагается копия концессионного соглашения с установленными в нем плановыми значениями показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения и сметные расчеты с учетом нижеследующих требований.

Объем средств, необходимых на реализацию мероприятий инвестиционной программы, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, и включает в себя все расходы, связанные с проведением мероприятий инвестиционной программы, в том числе расходы на:

- а) приобретение материалов и оборудования;
- б) осуществление строительно-монтажных работ, пусконаладочных работ;
- в) осуществление работ по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
- г) подготовку проектной документации;
- д) проведение регистрации объектов;
- е) создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение всего срока действия концессионного соглашения концессионером.

В инвестиционную программу включается программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (для организаций, для которых составление такой программы является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Инвестиционная программа содержит отчет об исполнении инвестиционной программы за предыдущий год (в случае наличия утвержденных в установленном порядке инвестиционных программ), в котором указываются:

- а) плановые и фактические значения показателей надежности и энергоэффективности объектов системы централизованного теплоснабжения за предыдущий год;

- б) перечень планируемых и фактически осуществленных мероприятий;
- в) плановая и фактическая стоимость мероприятий, предусмотренных отдельными инвестиционными проектами;
- г) плановые и фактические сроки реализации мероприятий инвестиционной программы.

Инвестиционная программа регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность по концессионному соглашению, объектом которого являются системы централизованного теплоснабжения (отдельные объекты таких систем), содержит основные мероприятия, включенные в концессионное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Инвестиционная программа в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации, включает в себя перечень инвестиционных обязательств, установленных в отношении систем централизованного теплоснабжения (отдельных объектов таких систем), и условия их выполнения.

2.6.2. Инвестиционная программа разрабатывается по рекомендуемой форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.6.3. Для осуществления корректировки инвестиционной программы регулируемая организация представляет в Минстрой Чувашии заявление о внесении изменений в инвестиционную программу с проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, а также материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы.

Проект изменений в инвестиционную программу должен быть представлен в прошитом и пронумерованном виде в четырех экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре в электронном виде.

Проект изменений в инвестиционную программу (утвержденной в том числе на текущий год) направляется регулируемой организацией в Минстрой Чувашии до 30 августа текущего года.

Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке, установленном пунктами 21-33, 37-42 Правил. Минстрой Чувашии обязан принять решение об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, или об отказе в утверждении соответствующих изменений в срок до 20 ноября, в котором проект корректировки инвестиционной программы был направлен в Минстрой Чувашии.

Подача регулируемой организацией заявления о корректировке инвестиционной программы (утвержденной в том числе на текущий год), связанной с мероприятиями по подключению к системам теплоснабжения, и внесение в нее соответствующих изменений могут осуществляться в течении всего года.

В случае изменения или исключения мероприятий инвестиционной программы, переноса сроков их реализации плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения должны быть скорректированы соответствующим образом.

2.6.4. Документы в случае утверждения инвестиционной программы или внесения в неё изменений, за исключением утвержденной инвестиционной программы в трех экземплярах на бумажном носителе, заявителю не возвращаются.

В случаях, когда инвестиционная программа (изменения в инвестиционную

программу) направляются на доработку, три экземпляра на бумажном носителе возвращаются заявителю по его обращению.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрено.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя документы и информации

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ при предоставлении государственной услуги Минстрой Чувашии не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минстрой Чувашии по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее

комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министра Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министр Чувашии, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.10.2. Несоответствие инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу) пунктам 8-19 Правил является основанием для возврата ее (их) на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки.

2.10.3. Основаниями для отказа в утверждении проекта инвестиционной программы (утверждении проекта изменений в инвестиционную программу) и направления его на доработку являются:

а) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

б) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

в) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение

(технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявитель представляет документы при подаче запроса о предоставлении государственной услуги:

- нарочным (лично) в Минстрой Чувашии;
- почтовым отправлением в адрес Минстроя Чувашии.

В день обращения заявителя в Минстрой Чувашии должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует представленные заявителем документы в порядке делопроизводства, в том числе в системе электронного документооборота, с присвоением регистрационного номера и даты получения.

В случае обращения в Минстрой Чувашии по почте при приеме документов проверяется правильность их адресации и доставки, после вскрытия - наличие приложений, количество листов приложений. При отсутствии в обращении адреса отправителя конверт прилагается к документу.

В случае доставки письменного обращения нарочным по просьбе заявителя на экземпляре заявителя проставляется регистрационный штамп Минстроя Чувашии с указанием даты приема обращения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная

услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Минстроя Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минстроя Чувашии;
- почтовый адрес Минстроя Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;
- план проезда к Минстрою Чувашии;
- адрес официального сайта Минстроя Чувашии;
- номера телефонов уполномоченного подразделения;
- график работы уполномоченного подразделения;

о графике личного приема министром;
номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минстроя Чувашии;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителями;
образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

2.17.1 Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- 1) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 2) доступность государственной услуги;
- 3) доступность информации о государственной услуге;
- 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

2.17.2. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- оперативность предоставления государственной услуги.

2.17.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется при предоставлении консультаций (справок) по вопросам предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя со специалистом Минстроя Чувашии, ответственным за прием документов, осуществляется в случае непосредственной

передачи заявителем документов в Минстрой Чувашии. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ) не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация представляемых заявителем документов;
- проверка соответствия представленных заявителем документов установленным требованиям;
- согласование инвестиционной программы с органами местного самоуправления поселений, городских округов и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам;
- принятие решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы заявителя и направлении ее на доработку;
- уведомление заявителя о принятом решении, опубликование решения об утверждении инвестиционной программы, а также уведомление Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам о принятом решении;
- рассмотрение и утверждение предложений регулируемой организации о внесении изменений в инвестиционную программу;
- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

3.2. Приём и регистрация представляемых заявителем документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой Чувашии заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявитель направляет в Минстрой Чувашии документы, перечисленные в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, не позднее срока, указанного в подразделе 2.4 раздела II настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация представленных заявителями документов осуществляется в соответствии с подразделами 2.14, 2.15 раздела II настоящего Административного регламента.

После регистрации документы передаются на рассмотрение заместителю министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – заместитель министра), который назначает исполнителя.

Результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя в системе электронного документооборота Минстроя Чувашии и передача их для рассмотрения в отдел.

3.3. Проверка соответствия представленных заявителем документов установленным требованиям

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов заявителя в системе электронного документооборота Минстроя Чувашии и поступление их в отдел.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку представленных заявителем документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента, на предмет соответствия требованиям пунктов 8 - 19 Правил.

В случае представления заявителем инвестиционной программы, не соответствующей требованиям пунктов 8 - 19 Правил, заявителю направляется решение о возврате инвестиционной программы на доработку с указанием разделов (пунктов), требующих доработки.

Решение о возврате инвестиционной программы на доработку подготавливается должностным лицом Минстроя Чувашии, ответственным за предоставление государственной услуги, в виде проекта письма Минстроя Чувашии, которое после согласования с начальником отдела представляется для подписания заместителю министра.

Должностное лицо Минстроя Чувашии, ответственное за предоставление государственной услуги, регистрирует подписанное заместителем министра решение о возврате инвестиционной программы на доработку в соответствии с правилами документооборота и в срок не позднее 7 дней со дня поступления документов регулируемой организации в Минстрой Чувашии направляет его заявителю.

В соответствии с пунктом 23 Правил регулируемая организация представляет в Минстрой Чувашии доработанную инвестиционную программу в течение 15 рабочих дней со дня получения замечаний Минстроя Чувашии. Результатом административной процедуры является подписанное заместителем министра и направленное заявителю письмо Минстроя Чувашии о возврате инвестиционной программы на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки.

3.4. Согласование инвестиционной программы с органами местного самоуправления поселений, городских округов и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов заявителя в системе электронного документооборота Минстроя Чувашии и поступление их в отдел.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку представленных заявителем документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, на предмет

соответствия требованиям пунктов 8 - 19 Правил.

В случае соответствия инвестиционной программы пунктам 8 - 19 Правил Минстрой Чувашии в течение 3 рабочих дней со дня получения от регулируемой организации инвестиционной программы направляет ее на согласование в органы местного самоуправления поселений, городских округов, на территории которых регулируемая организация осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения (далее - орган местного самоуправления), и Государственную службу Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам для оценки доступности тарифов регулируемой организации для потребителей, производимой на основе анализа темпов роста платы граждан за коммунальные услуги, обусловленного учетом при установлении тарифов в сфере теплоснабжения расходов на реализацию инвестиционной программы регулируемой организации, с учетом ограничений в отношении платы граждан за коммунальные услуги, установленных в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 25 Правил орган местного самоуправления и Государственная служба Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам рассматривают инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения от Минстроя Чувашии и уведомляют его о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. В случае если орган местного самоуправления или Государственная служба Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам в указанный срок не уведомили Минстрой Чувашии о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

В случае отказа органом местного самоуправления или Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам в согласовании инвестиционной программы Минстрой Чувашии в течение 3 дней со дня поступления таких отказов направляет инвестиционную программу регулируемой организации для доработки. Решение о направлении инвестиционной программы для доработки оформляется должностным лицом Минстроя Чувашии, ответственным за предоставление государственной услуги, в виде проекта письма Минстроя Чувашии, которое согласовывается с начальником отдела, после чего подписывается заместителем министра.

Доработанная в соответствии с подразделом 3.3 настоящего раздела инвестиционная программа направляется Минстроем Чувашии на согласование в органы местного самоуправления и Государственную службу Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам в течение 3 дней со дня ее получения от регулируемой организации.

В случае согласования органом местного самоуправления и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам инвестиционной программы Минстрой Чувашии в течение 20 дней со дня получения соответствующих решений органа местного самоуправления и Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам рассматривает инвестиционную программу и по результатам рассмотрения принимает решение об утверждении инвестиционной программы или либо об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Правил.

Результатом административной процедуры является согласование инвестиционной программы с органом местного самоуправления и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и

тарифам либо в случае отказа органом местного самоуправления и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам в согласовании инвестиционной программы направление ее регулируемой организации для доработки.

3.5. Принятие решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы заявителя и направлении ее на доработку

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, уведомления о согласовании инвестиционной программы от органа местного самоуправления и Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам.

Должностное лицо Минстроя Чувашии, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 20 дней со дня получения от органа местного самоуправления и Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам решений о согласовании инвестиционной программы рассматривает документы, предусмотренные подразделом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. Минстрой Чувашии по результатам рассмотрения принимает решение об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10.3 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

По результатам рассмотрения должностным лицом Минстроя Чувашии, ответственным за предоставление государственной услуги, в указанный срок в случае отсутствия оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 2.10.3 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, принимается решение об утверждении инвестиционной программы. При наличии оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 2.10.3 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, должностным лицом Минстроя Чувашии, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку.

Решение об утверждении инвестиционной программы оформляется приказом Минстроя Чувашии об утверждении инвестиционной программы, проект которого готовит отдел и согласовывает заместитель министра.

Приказ об утверждении инвестиционной программы подписывает министр.

Срок подготовки проекта приказа об утверждении инвестиционной программы, его согласования и подписания не должен превышать 2 рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку должностным лицом Минстроя Чувашии, ответственным за предоставление государственной услуги, подготавливается проект аргументированного решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку в виде письма Минстроя Чувашии, которое после согласования с начальником отдела представляется для подписания заместителю министра.

Решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку подписывает заместитель министра.

Срок подготовки проекта решения, его согласования и подписания не должен превышать 2 рабочих дней.

Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры - 20 дней со дня со дня поступления в Минстрой Чувашии решения органа местного самоуправления о согласовании инвестиционной программы.

Минстрой Чувашии утверждает инвестиционную программу до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы.

Результатом административной процедуры является приказ Минстроя Чувашии об утверждении инвестиционной программы или решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку с указанием причин отказа.

3.6. Уведомление заявителя о принятом решении, опубликование решения об утверждении инвестиционной программы, а также уведомление Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам о принятом решении

Основанием для начала административной процедуры является подписанный министром приказ об утверждении инвестиционной программы или подписанное заместителем министра решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку с указанием причин отказа.

Должностное лицо Минстроя Чувашии, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня подписания решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку выдает данное решение заявителю либо направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

В соответствии с пунктом 32 Правил регулируемая организация дорабатывает инвестиционную программу и направляет ее на повторное рассмотрение в Минстрой Чувашии в течение 30 дней со дня ее направления на доработку, который осуществляет ее повторное согласование с органами местного самоуправления в сроки и порядке, установленные подразделом 3.4 настоящего раздела.

Согласование доработанной инвестиционной программы с органами местного самоуправления не требуется в случае, если в результате ее доработки перечень, состав и сроки реализации инвестиционных проектов не были изменены.

Должностное лицо Минстроя Чувашии, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении инвестиционной программы выдает заявителю копию данного приказа и три экземпляра утвержденной инвестиционной программы, а также в течение 1 рабочего дня уведомляет Государственную службу Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам о принятом решении.

Приказ Минстроя Чувашии об утверждении инвестиционной программы подлежит размещению на официальном сайте Минстроя Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» и официальному опубликованию в республиканской газете «Вести Чувашии» не позднее десяти дней после дня его подписания.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку, опубликование приказа Минстроя Чувашии об утверждении инвестиционной программы в республиканской газете «Вести Чувашии», размещение его на официальном сайте Минстроя Чувашии в сети «Интернет», а также уведомление Государственной

службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам о принятом решении.

3.7. Рассмотрение и утверждение предложений регулируемой организации о внесении изменений в инвестиционную программу

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой Чувашии документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Заявление о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год) с проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, и их обоснованием направляется регулируемой организацией в Минстрой Чувашии в срок до 30 августа текущего года. Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке, установленном пунктами 21 - 33, 37 - 42 Правил.

Минстрой Чувашии осуществляет принятие решения об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, или об отказе в утверждении соответствующих изменений в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление о внесении изменений в инвестиционную программу, и уведомляет заявителя о принятом решении в порядке, предусмотренном настоящим подразделом.

Подача регулируемой организацией заявления о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год), связанных с мероприятиями по подключению к системам теплоснабжения, и внесение в нее соответствующих изменений может осуществляться в течение всего года.

При внесении изменений в инвестиционную программу не допускаются уменьшение размера собственных средств, являющихся источниками финансирования инвестиционной программы и учтенных при установлении тарифов в соответствии с Основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», а также ухудшение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, установленных на последний год срока действия инвестиционной программы, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы, передачи бесхозяйного имущества и включения мероприятий по реконструкции и (или) модернизации такого имущества в инвестиционную программу, внесения изменений в схемы теплоснабжения, а также случаев, если принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления приводят к ухудшению положения регулируемой организации таким образом, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при утверждении инвестиционной программы, в том числе устанавливаются режим запретов и ограничений в отношении регулируемой организации, ухудшающих ее положение по сравнению с режимом, действовавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления на момент утверждения инвестиционной программы.

Решение об утверждении изменений в инвестиционную программу оформляется приказом Минстроя Чувашии. Решение об отказе в утверждении предложений регулируемой организации о внесении изменений в инвестиционную программу и направлении их на доработку подписывает заместитель министра.

Регулируемая организация уведомляется о принятом решении в течение 2 рабочих дней.

Решение об утверждении изменений в инвестиционную программу подлежит размещению на официальном сайте Минстроя Чувашии и официальному опубликованию в республиканской газете «Вести Чувашии» не позднее десяти дней после дня его подписания. Регулируемая организация уведомляется о принятом решении в течение 2 рабочих дней.

Уведомление о внесении изменений в инвестиционную программу направляется Минстроем Чувашии в Государственную службу Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в инвестиционную программу.

Результатом административной процедуры является принятие решения об утверждении изменений в инвестиционную программу либо об отказе в утверждении предложений регулируемой организации о внесении изменений в инвестиционную программу и направлении их на доработку, уведомление регулируемой организации о принятом решении, а также уведомление Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам о внесении изменений в инвестиционную программу.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минстрой Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток, ошибок в выданном (направленном) по результатам предоставления государственной услуги документе ответственный специалист уполномоченного подразделения устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) и направляет его заявителю или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Документ с исправленными опечатками (ошибками) или уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю не позднее дня принятия соответствующего решения.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного (направленного) Минстроем Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляют заместитель министра, начальник отдела, уполномоченные должностные лица.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением структурными подразделениями Минстроя Чувашии порядка и сроков предоставления государственной услуги осуществляет уполномоченное должностное лицо уполномоченного подразделения.

4.1.3. Начальник отдела организует и осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам предоставления государственной услуги.

4.1.4. Начальник отдела, которому подчиняется ответственное за рассмотрение обращения должностное лицо Минстроя Чувашии, обязан осуществлять контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемой заявителю государственной услуги путем проверки сведений, содержащихся в электронных карточках, не реже 1 раза в месяц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (на основании планов работы Минстроя Чувашии) и внеплановый характер (по конкретному обращению (жалобе)).

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается ежегодным планом работы Минстроя Чувашии. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее

выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Минстроя Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Минстроя Чувашии формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц Минстроя Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Начальник отдела несет персональную ответственность за своевременное рассмотрение обращений по вопросам предоставления государственной услуги.

Должностные лица Минстроя Чувашии, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Минстроя Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций может осуществляться путем получения информации (устной по телефону или в письменной или электронной форме по запросу) о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Минстроя Чувашии, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минстроя Чувашии, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Минстроя Чувашии, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минстрое Чувашии при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Минстроя Чувашии, должностных лиц Минстроя Чувашии либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минстрое Чувашии (далее – государственные гражданские служащие) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке,

предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Министра Чувашии, должностного лица Министра Чувашии в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента в Минстрой Чувашии.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596) в Кабинет Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра Чувашии, должностных лиц Министра Чувашии либо государственных гражданских служащих, министра может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Министра Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование Министра Чувашии либо должностного лица Министра Чувашии, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министра Чувашии, должностного лица Министра Чувашии либо государственного гражданского служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министра Чувашии, должностного лица Министра Чувашии либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Поступившая в Министрой Чувашии жалоба с резолюцией министра или лица, исполняющего его обязанности, незамедлительно направляется ответственному должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

Ответственным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя

заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах одиннадцатом - четырнадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минстрой Чувашии, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минстроя Чувашии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов

исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

При удовлетворении жалобы Минстрой Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе Минстроя Чувашии по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Минстроя Чувашии, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Минстроя Чувашии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Минстроя Чувашии, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Минстроем Чувашии, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Министра Чувашии, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики, на официальном сайте Министра Чувашии, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.