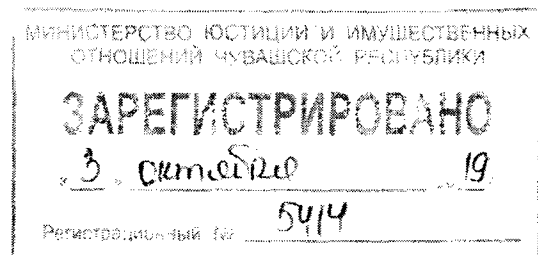




2019, аван уйăшĕн Ю. мĕшĕ № 190-0
ХУШУ
Шунашкар хули

ПРИКАЗ
10 сентябрь 2019, № 190-0
г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности, расширения такой деятельности»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» и от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности, расширения такой деятельности».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 28 июня 2017 г. № 107-о «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности, расширения

такой деятельности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 12 июня 2017 г., регистрационный № 3836);

приказ Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 26 сентября 2017 г. № 157-о «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности, расширения такой деятельности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 04 октября 2017 г., регистрационный № 3997);

пункт 2 приложения к приказу Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 16 февраля 2018 г. № 17-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 февраля 2018 г., регистрационный № 4318);

пункт 6 приложения к приказу Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 21 августа 2018 г. № 110-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 22 августа 2018 г., регистрационный № 4654);

пункт 1 приказа Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 10 октября 2018 г. № 146-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 11 октября 2018 г., регистрационный № 4753);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 10 января 2019 г. № 4-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 января 2019 г., регистрационный № 5055).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



Н.Ю. Тимофеева

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙ-
СТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБ-
СТВЕННОСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕ-
СТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАСШИРЕ-
НИЯ ТАКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности, расширения такой деятельности» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Минюст Чувашии) при предоставлении государственной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду или безвозмездное пользование из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности, расширения такой деятельности (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Минюст Чувашии или в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики и Минюстом Чувашии, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - заявитель, МФЦ).

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные юридические лица, а также юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов могут обладать земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения только на праве аренды.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Минюстом Чувашии

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявителю является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется:

- отделом по реализации государственной политики в области земельных отношений Минюста Чувашии, в случае предоставления земельного участка в собственность без аукциона (далее - уполномоченное подразделение);

- отделом приватизации и организации работы с хозяйственными обществами и государственными предприятиями Минюста Чувашии, в случае продажи земельного участка на аукционе (далее - уполномоченное подразделение);

- отделом доходов от управления, аренды и контроля за использованием государственного имущества Минюста Чувашии, в случае предоставления земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование (далее - уполномоченное подразделение).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, размещают на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минюста Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт Минюста Чувашии, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о предоставлении государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии может быть предоставлена через МФЦ.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Минюст Чувашии или МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи в Минюст Чувашии или МФЦ;
- в письменной форме или в форме электронного документа в Минюст Чувашии;
- через официальный сайт Минюста Чувашии.

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется посредством:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом уполномоченного подразделения либо специалистом МФЦ при обращении заявителя за информацией:

- лично;
- по телефону.

Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной информацией, то оно вправе в письменной форме обратиться в адрес Минюста Чувашии на имя министра.

Специалист уполномоченного подразделения либо специалист МФЦ, осуществляющие индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием

официально-делового стиля речи.

Специалист уполномоченного подразделения либо специалист МФЦ, осуществляющие устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги.

Специалист уполномоченного подразделения либо специалист МФЦ, осуществляющие устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае, если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом уполномоченного подразделения устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Посредством телефонной связи заинтересованные лица могут получить информацию:

- о полном наименовании Минюста Чувашии, МФЦ;
- о почтовом адресе Минюста Чувашии, МФЦ;
- об адресе электронной почты Минюста Чувашии и его структурных подразделений, об адресе электронной почты МФЦ;
- о плане проезда к Минюсту Чувашии, МФЦ;
- об адресе официального сайта Минюста Чувашии;
- о номерах телефонов структурных подразделений Минюста Чувашии, о номерах телефонов МФЦ;
- о графике работы структурных подразделений Минюста Чувашии, о графике работы МФЦ;
- о графике личного приема министра юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министр), заместителей министра юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - заместитель Министра);
- о номерах кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имени, отчестве и должности должностных лиц Минюста Чувашии;
- о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- о требованиях к письменному обращению;
- о перечне документов, представляемых заявителями;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Минюста Чувашии. Во время разговора специалист уполномоченного подразделения должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист уполномоченного подразделения, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Минюст Чувашии осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт Минюста Чувашии.

Министр или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с даты обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование Минюста Чувашии, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Минюста Чувашии, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны

быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращения заявителей, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются Минюстом Чувашии не позднее 15 календарных дней со дня регистрации, иные обращения - в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Минюсте Чувашии.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренно частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Министр вправе продлить срок рассмотрения обращений не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ подписывается министром или по его поручению первым заместителем министра, заместителем министра.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минюст Чувашии или должностному лицу Минюста Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минюст Чувашии или должностному лицу Минюста Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Минюст Чувашии или должностному лицу Минюста Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Минюста Чувашии.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Информация по письменному обращению, направленному через Официальный сайт Минюста Чувашии, размещается на Официальном сайте Минюста Чувашии в разделе «Обзор обращений граждан» в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

При ответе на телефонные звонки сотрудник уполномоченного структурного подразделения, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора сотрудник должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) сотрудник уполномоченного структурного подразделения дает ответ самостоятельно. При устном

личном обращении заинтересованного лица сотрудник уполномоченного структурного подразделения заносит в карточку приема гражданина содержание устного обращения. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно, о чем делается запись в карточке приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сотрудники уполномоченного структурного подразделения (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителю.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется Минюстом Чувашии с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется Министерством путем публикации информационных материалов в СМИ, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Информационный стенд размещается в доступном для получения государственной услуги помещении Минюста Чувашии.

На информационных стендах и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование Минюста Чувашии;
- почтовый адрес Минюста Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников уполномоченного структурного подразделения;

- план проезда к Минюсту Чувашии;
- адрес официального сайта Минюста Чувашии;
- номера телефонов уполномоченного структурного подразделения;
- график работы уполномоченного структурного подразделения;
- график личного приема министром;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минюста Чувашии;
- информация о предоставлении государственной услуги;
- выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

Сведения о месте нахождения Минюста Чувашии, уполномоченного структурного подразделения и МФЦ, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и адреса электронной почты размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в средствах массовой информации, на официальном сайте Минюста Чувашии, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставляет земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Чувашской Респуб-

лики, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности, расширения такой деятельности».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Минюстом Чувашии и осуществляется через уполномоченные подразделения и в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии через МФЦ.

Специалисты МФЦ осуществляют прием заявителей, сбор и подготовку документов для представления в Минюст Чувашии.

В предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также - Федеральный закон) при предоставлении государственной услуги Минюст Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечным результатом исполнения государственной услуги являются:

- заключение договора купли-продажи земельного участка (далее - договор купли-продажи);
- заключение договора аренды земельного участка (далее - договор аренды);
- заключение договора безвозмездного пользования земельным участком (далее - договор безвозмездного пользования);
- распоряжение Минюста Чувашии о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- мотивированное решение об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Сроки предоставления государственной услуги без проведения аукциона:

2.4.1.1. Сроки предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду:

- в случае предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у Минюста Чувашии отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка, уполномоченное подразделение выдает (направляет) заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

- в случае предоставления земельного участка, находящегося у землепользователя на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, уполномоченное подразделение выдает (направляет) заявителю три экземпляра

подписанного проекта договора аренды в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.4.1.2. Сроки предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность:

- в случае предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у Минюста Чувашии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка, уполномоченное подразделение выдает (направляет) заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

- в случае, если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности заявлений иных фермерских хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступило, уполномоченное подразделение направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в течение 70 календарных дней со дня регистрации заявления.

Извещение о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в срок не превышающий 30 дней с даты поступления заявления размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), на официальном сайте Минюста Чувашии, а также публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- в случае предоставления земельного участка, находящегося у землепользователя на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, уполномоченное подразделение выдает (направляет) заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в течение 70 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.4.1.3. Сроки предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в безвозмездное пользование:

- в соответствии с Законом Чувашской Республики от 1 июня 2004 г. № 11 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», уполномоченное подразделение направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, срок действия такого договора - не более чем шесть лет.

2.4.1.4. Сроки предоставления информации об отказе в предоставлении государственной услуги без проведения аукциона:

Мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги без проведения аукциона уполномоченное подразделение направляет заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Сроки предоставления государственной услуги посредством проведения

аукциона

2.4.2.1. Сроки организации и проведения аукциона.

Земельные участки, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего Административного регламента, предоставляются исключительно на аукционе.

Земельные участки, не могут быть предметом аукциона, если:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если

на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте, на официальном сайте Минюста Чувашии, а также публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, не менее чем за 30 дней до даты его проведения.

Дата и время начала и окончания приема заявок указывается в извещении. По окончании установленного срока приема заявок, они рассматриваются в день и час, указанные в извещении. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится в день и час, указанные в извещении.

Протокол о результатах аукциона оформляется в день проведения аукциона.

В случае, если по итогам рассмотрения заявок аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Минюст Чувашии в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, при этом, единственная заявка на участие в

аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Минюст Чувашии в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Минюст Чувашии в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды.

2.4.2.2. Сроки предоставления информации об отказе в допуске к участию в аукционе:

Мотивированное решение об отказе в допуске к участию в аукционе уполномоченное подразделение направляет заявителю не позднее дня, следующего после дня подписания протокола приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Минюста Чувашии в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для получения государственной услуги заявитель представляет:

2.6.1. Перечень документов, представляемых заявителем, в случаях приобретения земельного участка в собственность или аренду без проведения аукциона, а также в безвозмездное пользование:

а) заявление о предоставлении земельного участка в собственность, аренду либо в безвозмездное пользование (1 экз. оригинал) (приложение № 1, 2, 3 к настоящему Административному регламенту);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявление подается или направляется в Минюст Чувашии гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо в соответствии с соглашением о взаимодействии - в МФЦ.

Предоставление документов, указанных в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта не требуется в случае, если они направлялись в Минюст Чувашии с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельско-

хозяйственного назначения, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, представляется также:

арендатором - заявление о заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов, поданное им до дня истечения срока договора аренды такого земельного участка;

арендатором - заявление о заключении нового договора аренды земельного участка, поданное им до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка.

В случаях предоставления земельного участка землепользователю по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Законом Чувашской Республики от 1 июня 2004 г. № 11 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием, заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права.

Заявление подается или направляется в Минюст Чувашии по выбору: лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо в соответствии с соглашением о взаимодействии - в МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, направляемые заявителем в электронной форме, должны быть оформлены в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития российской федерации от 14 января 2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату».

2.6.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случаях приобретения земельного участка в собственность или аренду без проведения аукциона, а также в безвозмездное пользование, уполномоченным подразделением Минюста Чувашии запрашиваются:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП) о индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке):

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе по своей инициативе представить вместе с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду.

2.6.3. Перечень документов, представляемых заявителями лично или через своего

представителя для участия в аукционе по передаче земельного участка в собственность или в аренду:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (оригинал, 1 экз.);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случаях предоставления земельного участка в собственность или в аренду путем проведения аукциона, уполномоченным подразделением Минюста Чувашии запрашиваются в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике выписка из ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы заявитель вправе по своей инициативе представить вместе с заявкой на участие в аукционе.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным подразделением Минюста Чувашии запрашиваются документы в соответствии с пунктами 2.6.2, 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя документов и информации

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона при предоставлении государственной услуги Минюст Чувашии не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минюста Чувашии, государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги без проведения аукциона, поданные в форме электронных документов с нарушением требований, установленных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7, Минюстом Чувашии не рассматриваются. Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких заявления и документов Минюст Чувашии направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем проведения аукциона, является поступление заявки на участие в аукционе по истечении установленного срока ее приема.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (в случаях, когда она предоставляется без проведения аукциона)

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование подлежит возврату заявителю вместе с представленными документами в случаях:

- если заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

- к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона принимается при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (в случаях,

когда она предоставляется путем проведения аукциона)

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.10.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема заявителя сотрудником Минюста Чувашии, осуществляющим прием документов, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должна превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявитель представляет документы при подаче запроса о предоставлении государственной услуги:

- лично или через своего представителя в Минюст Чувашии;
- почтовым отправлением в адрес Минюста Чувашии;
- через представителя;
- в соответствии с соглашением в МФЦ;
- с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7.

В день поступления документов специалист Минюста Чувашии, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в системе электронного документооборота с присвое-

нием регистрационного номера и даты получения и передает полученные документы Министру либо заместителю Министра.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме заявителю направляется уведомление о получении документов, которое содержит информацию о входящем регистрационном номере заявления, дате получения Минюстом Чувашии документов, а также перечне наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Минюст Чувашии.

Поступивший в Минюст Чувашии запрос с соответствующим поручением Министра, заместителя Министра, курирующего предоставление государственной услуги, начальника уполномоченного подразделения направляются на рассмотрение и для подготовки соответствующего решения и проекта договора в уполномоченное подразделение.

Продолжительность рассмотрения организатором аукциона и регистрации заявки с приложенными к ней документами в Журнале приема заявок на участие в аукционах не должна превышать 15 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальными условиями работы должностных лиц Минюста Чувашии с заявителями.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование Минюста Чувашии;
- место его нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Вход в помещение Минюста Чувашии должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению Минюста Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания и приема заявителей оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также с содержанием следующей информации:

полное наименование Минюста Чувашии;
почтовый адрес Минюста Чувашии;
адреса электронной почты сотрудников уполномоченного структурного подразделения;

план проезда к Минюсту Чувашии;
адрес официального сайта Минюста Чувашии в сети «Интернет»;
номера телефонов уполномоченного структурного подразделения;
график работы уполномоченного структурного подразделения;
о графике личного приема министром;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минюста Чувашии;
образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;

К залу ожидания и местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов Минюста Чувашии из помещения.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном под-разделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством за-проса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Минюста Чувашии и предоставляемой государственной услуге (в том числе размещение информации на официальном сайте Минюста Чувашии: <http://www.minust.cap.ru/>);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию Минюста Чувашии (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Минюста Чувашии, наличие необходимого количества парковочных мест;

- обеспечение свободного доступа граждан в здание (помещение) Минюста Чувашии.

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;
- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность сотрудников Минюста Чувашии в вопросах предоставления государственной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность сотрудников Минюста Чувашии, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб.

2.17.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минюста Чувашии осуществляется при предоставлении консультаций (справок) по вопросам предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минюста Чувашии при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в Минюст Чувашии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Минюста Чувашии при предоставлении государственной услуги не превышает 30 минут.

В случае обращения заявителя с запросом в электронной форме взаимодействие заявителя с должностными лицами Минюста Чувашии осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи документов специалистом МФЦ, ответственным за доставку документов, в Минюст Чувашии.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- взаимодействие Минюста Чувашии, иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление подписывается простой электронной подписью, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги без проведения торгов

Предоставление государственной услуги без проведения торгов включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов заявителя;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о предоставлении земельного участка заявителю, являющемуся арендатором либо землепользователем земельного участка, в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;

- публикация извещения о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду для осуществления фермерским хозяйством его деятельности;

- принятие решения о предоставлении земельного участка заявителю, не являющемуся арендатором либо землепользователем земельного участка в собственность или в аренду без проведения аукциона либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения аукциона и подготовка проекта распоряжения Минюста Чувашии о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов заявителя

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в Минюст Чувашии либо в МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются должностным лицом Минюста Чувашии, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В ходе приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет проверку представленных документов на наличие необходимых документов, согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту содержащихся в нем сведений.

После проверки заявления специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня вносит регистрирующую запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов и организует отправку

представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Минюст Чувашии через систему электронного документооборота (далее - СЭД), при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство».

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, комплектует заявление и необходимые документы для передачи их в Минюст Чувашии.

Передача в Минюст Чувашии комплекта документов в электронном виде посредством СЭД осуществляется в день поступления заявления и документов в МФЦ (в случае поступления документов до 16.00) или рабочий день, следующий за днем поступления документов (в случае поступления документов после 16.00).

Комплект документов на бумажном носителе с сопроводительным реестром передается в Минюст Чувашии в соответствии с соглашением о взаимодействии.

После регистрации заявления в СЭД специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, готовит и выдает заявителю расписку о принятии документов.

Заявление и документы, переданные специалистом МФЦ, регистрируются в Минюсте Чувашии в день их поступления в порядке, предусмотренном подразделом 2.14 раздела II настоящего Административного регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы в день регистрации направляются Министру или заместителю Министра для резолюции.

После наложения резолюции заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 дня передаются в уполномоченное подразделение специалистом Минюста Чувашии, ответственным за делопроизводство.

Результатом административной процедуры является направление зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов заявителя в уполномоченное подразделение для рассмотрения.

3.1.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минюсте Чувашии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных в пунктах 2.6.2, 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, которые подлежат запросу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя формирует межведомственные запросы в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, и направляет их в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов и приобщение полученных сведений к документам, представленным заявителем.

3.1.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является направление специалистом Минюста Чувашии, ответственным за делопроизводство, заявления и прилагаемых к нему документов заявителя в уполномоченное подразделение для рассмотрения.

Специалист уполномоченного подразделения осуществляет проверку представленных документов заявителя и документов, поступивших в Минюст Чувашии в рамках межведомственного взаимодействия, на соответствие следующим критериям:

- комплектность документов заявителя, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в случаях приобретения зе-

мельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов, а также в безвозмездное пользование;

- комплектность документов заявителя, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в случаях участия заявителя в аукционе по передаче земельного участка в собственность или в аренду;

- соответствие представленных заявителем заявления и документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

В течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, Минюст Чувашии принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов по существу или при наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента, о возврате представленного заявителем заявления и документов с мотивированным обоснованием причин такого возврата.

Уведомление о возврате заявления и документов выдается заявителю либо его представителю лично в руки или направляется заказным почтовым отправлением либо в электронной форме в течение 3 дней со дня принятия такого решения либо направляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии (в случае обращения заявителя в МФЦ).

Заявитель после устранения причин возврата вправе повторно обратиться в Минюст Чувашии или в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является решение о рассмотрении представленных заявителем заявления и документов по существу или направление (выдача) заявителю письменного мотивированного уведомления о возврате представленных им заявления и документов.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка заявителю, являющемуся арендатором, либо землепользователем земельного участка, в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации и соответствие представленных заявителем документов перечню, определенному пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Специалист уполномоченного подразделения рассматривает заявление о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование и прилагаемые к нему документы, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.1. пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) готовит проект распоряжения Минюста Чувашии о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование. Проект распоряжения Минюста Чувашии визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минюста Чувашии, после чего представляется на подпись Министру. Подписанное Министром распоряжение Минюста Чувашии о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование регистрируется специалистом Минюста Чувашии, ответственным за делопроизводство, и направляется в уполномоченное подразделение для исполнения. Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполни-

телем, осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования в трех экземплярах (примерные формы договоров приведены в приложениях № 4, 5, 6 к настоящему Административному регламенту);

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.1. пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента. При принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование оформляется соответствующее уведомление, в котором должны быть указаны все основания отказа. Проект уведомления визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минюста Чувашии, после чего представляется на подпись Министру. Подписанное Министром уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование регистрируется специалистом уполномоченного подразделения и направляется заявителю.

Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным им в заявлении, с учетом требований приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

В случае, если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного подразделения направляет в МФЦ уведомление о выдаче конечного результата услуги в виде подписанного договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования заявителю с указанием даты его выдачи или направления почтой.

Специалист МФЦ в день поступления из Минюста Чувашии результата предоставления государственной услуги фиксирует его в СЭД.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются заявителю либо его представителю, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии заявления.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу результата предоставления услуги в указанной расписке своей подписью и подписью заявителя (его уполномоченного представителя) с указанием даты выдачи результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры, срок которой не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления, является выдача заявителю подписанного проекта договора купли-продажи, договора аренды или безвозмездного пользования, распоряжение Минюста Чувашии о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование.

Проект договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования, выданный (направленный) заявителю, должен быть им подписан и представлен в Минюст Чувашии не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта указанного договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования.

3.1.5. Публикация извещения о предоставлении земельного участка в собственность или аренду для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Основанием для начала административной процедуры является поступление в упол-

номоченное подразделение заявления крестьянского (фермерского) хозяйства, не являющегося арендатором либо землепользователем земельного участка, о предоставлении земельного участка для осуществления его деятельности.

В заявлении указывается:

- а) наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- б) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- в) основание предоставления земельного участка без проведения аукциона;
- г) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (в собственность, в аренду);
- д) цель использования земельного участка;
- е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Сотрудник уполномоченного подразделения обеспечивает в срок не превышающий 30 дней с даты поступления заявления опубликование извещения о предоставлении земельного участка фермерскому хозяйству для осуществления его деятельности (далее - извещение) на официальном сайте, на официальном сайте Минюста Чувашии, а также публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка.

Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы и должно содержать:

- а) информацию о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;
- б) информацию о праве крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;
- в) адрес и способ подачи заявлений;
- г) дату окончания приема заявлений;
- д) адрес или иное описание местоположения земельного участка;
- е) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости.

Результат административной процедуры является опубликование извещения о предоставлении земельного участка фермерскому хозяйству для осуществления его деятельности.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении земельного участка заявителю, не являющемуся арендатором либо землепользователем земельного участка, в собственность или в аренду без проведения аукциона либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения аукциона и подготовка проекта распоряжения Минюста Чувашии о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие или поступление в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

В случае отсутствия в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, сотрудник уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, в течение 10 календарных дней осуществляет подготовку проек-

та договора купли-продажи или проекта договора аренды в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю.

Проект договора купли-продажи или договора аренды, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в уполномоченное подразделение не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта соответствующего договора.

В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, сотрудник уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, в течение 7 календарных дней со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным им в заявлении, с учетом требований приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7.

3.1.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1.7.1. Прием документов заявителя в МФЦ.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В ходе приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет проверку представленных документов на наличие необходимых документов, согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту содержащихся в нем сведений.

После проверки заявления специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня вносит регистрирующую запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов и организует отправку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Минюст Чувашии через систему электронного документооборота (далее - СЭД), при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство».

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, комплектует заявление и необходимые документы для передачи их в Минюст Чувашии.

Передача в Минюст Чувашии комплекта документов в электронном виде посредством СЭД осуществляется в день поступления заявления и документов в МФЦ (в случае поступления документов до 16.00) или рабочий день, следующий за днем поступления документов (в случае поступления документов после 16.00).

Комплект документов на бумажном носителе с сопроводительным реестром передается в Минюст Чувашии в соответствии с соглашением о взаимодействии.

После регистрации заявления в СЭД специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, готовит и выдает заявителю расписку о принятии документов.

Заявление и документы, переданные специалистом МФЦ, регистрируются в Минюсте Чувашии в день их поступления в порядке, предусмотренном подразделом 2.13 раздела II настоящего Административного регламента.

3.1.7.2. Выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ в день поступления из Минюста Чувашии результата предоставления государственной услуги фиксирует его в СЭД.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются заявителю либо его представителю, полномочия которого оформлены в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации, в МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии заявления.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу результата предоставления услуги в указанной расписке своей подписью и подписью заявителя (его уполномоченного представителя) с указанием даты выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.1.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минюст Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном (направленном) по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный (направленный) по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист:

- устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет документ с исправленными опечатками (ошибками) и направляет его заявителю;
- направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного (направленного) Минюстом Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

3.2. Предоставление государственной услуги посредством проведения аукциона

Предоставление государственной услуги посредством проведения аукциона включает в себя следующие административные процедуры:

- извещение о проведении аукциона;
- прием заявок и документов от заявителей на участие в аукционе;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации) участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение представленных документов;
- проведение аукциона, определение победителя аукциона;
- заключение договора аренды (договора купли-продажи);
- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.1. Извещение о проведении аукциона

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Минюста Чувашии о проведении аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается уполномоченным подразделением (далее также - организатор аукциона) на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт), на официальном сайте Минюста Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет», а также публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, не менее чем за 30 дней до дня его проведения. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомле-

ния всем заинтересованным лицам без взимания платы и должно содержать сведения:

- а) об организаторе аукциона;
- б) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- в) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- г) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории);
 - д) о начальной цене предмета аукциона;
 - е) о «шаге аукциона»;
 - ж) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
 - з) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;
 - и) о сроке аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - к) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, без проведения торгов;
 - л) о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества Чувашской Республики, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если такие льготы установлены нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
 - м) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев;
 - н) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по рекон-

струкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

о) об обязательстве по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет.

Обязательными приложениями к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора аренды (договора купли-продажи) земельного участка.

Минюст Чувашии принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2.4.2.1 пункта 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II настоящего Административного регламента, в сроки, предусмотренные гражданским законодательством. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение 3 дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Результатом административной процедуры является извещение о проведении аукциона, опубликованное на официальном сайте, официальном сайте Минюста Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет», а также в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка.

3.2.2. Прием заявок и документов от заявителей на участие в аукционе

Основанием для начала административной процедуры является извещение о проведении аукциона.

Для получения государственной услуги заявителя (далее также - претенденты) представляют в уполномоченное подразделение документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

При приеме документов организатор аукциона проверяет:

- комплектность документов;
- правильность заполнения заявки.

После проверки представленных документов организатор аукциона принимает и регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами в Журнале приема заявок на участие в аукционах с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Прием документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить претенденту внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

Результатом административной процедуры является регистрация заявки на участие в

аукционе в Журнале приема заявок на участие в аукционах с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

3.2.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минюсте Чувашии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, которые подлежат запросу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист уполномоченного подразделения в день поступления и регистрации заявки на участие в аукционе формирует межведомственный запрос в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, и направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса и приобщение полученных сведений к документам, представленным заявителем.

3.2.4. Рассмотрение представленных документов

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированных заявок на участие в аукционе в срок, установленный в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Решение об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение 1 дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Внесенный задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденты уведомляются путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Результатом административной процедуры является протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и направление заявителям уведомлений о принятых в отношении них решениях.

3.2.5. Проведение аукциона, определение победителя аукциона

Основанием для начала административной процедуры является протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится в случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона более одного заявителя.

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час, при наличии двух и более участников аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо если единственная заявка, поступившая на участие в аукционе, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона осуществляет подготовку проекта договора аренды (договора купли-продажи) в трех экземплярах, его подписание и направление заявителю. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона, а договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок (наибольшую цену за земельный участок).

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа или цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результатом административной процедуры является протокол о результатах аукциона.

3.2.6. Заключение договора аренды (договора купли-продажи)

Основанием для начала административной процедуры является протокол о результатах аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды (договора купли-продажи) земельного участка в течение 10 дней со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона, а договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (договора купли-продажи) земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона, а договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона, а договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный заявителем, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды (договор купли-продажи) земельного участка заключается в соответствии с абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок (в оплату приобретаемого земельного участка). Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном

порядке договор аренды (договор купли-продажи) земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение 30 дней со дня направления им проекта договора аренды (договора купли-продажи) земельного участка не подписали и не представили в Минюст Чувашии указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды (договор купли-продажи) земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Минюст Чувашии, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды (договора купли-продажи) земельного участка не представил в Минюст Чувашии подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является подписанный сторонами договор аренды (договор купли-продажи) земельного участка (примерная форма приведена в приложениях № 4, 5 к настоящему Административному регламенту).

3.2.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минюст Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном (направленном) по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный (направленный) по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист:

- устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет документ с исправленными опечатками (ошибками) и направляет его заявителю;
- направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного (направленного) Минюстом Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление подписывается простой электронной подписью.

Проверка действительности простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при подаче заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами уполномоченных подразделений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляются начальниками уполномоченных подразделений, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителями Министра и Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами уполномоченных подразделений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минюста Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Минюста Чувашии.

Периодичность осуществления плановых проверок за предоставлением государственной услуги устанавливается Министром. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по

конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минюста Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министра формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц Минюста Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица уполномоченных подразделений, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица уполномоченных подразделений привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций

Положениями, характеризующими требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, являются:

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) должная тщательность.

Должностное лицо Минюста Чувашии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

Профессиональная компетентность должностного лица Минюста Чувашии, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги оно обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

Должная тщательность должностного лица Минюста Чувашии, которое осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минюста Чувашии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги Минюстом Чувашии и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Минюста Чувашии:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Минюста Чувашии государственной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостат-

ках в работе Минюста Чувашии и его должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Минюста Чувашии прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Минюста Чувашии, МФЦ,
а также их должностных лиц, государственных гражданских
служащих Чувашской Республики, замещающих должности
государственной гражданской службы Чувашской Республики
в Минюсте Чувашии, работников, организаций, предусмотренных
частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Минюста Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, работников, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минюста Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, работников, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом, с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное)

обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Минюста Чувашии, должностного лица Минюста Чувашии, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минюст Чувашии, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалоба на решение, принятое Министром, подается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти чувашской республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти чувашской республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минюст Чувашии, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Кабинет Министров Чувашской Республики. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минюста Чувашии, должностного лица Минюста Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, Министра, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минюста Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (вне-судебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минюста Чувашии, должностного лица Минюста Чувашии, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минюста Чувашии, должностного лица Минюста Чувашии, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минюста Чувашии, должностного лица Минюста Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах девятом - двенадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минюст Чувашии, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минюст Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республи-

ке», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Минюста Чувашии, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Минюста Чувашии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Минюста Чувашии, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минюста Чувашии.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего подраздела, дается информация о действиях, осуществляемых Минюстом Чувашии, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего подраздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Минюст Чувашии;

в форме электронного документа через официальный сайт Минюста Чувашии на

Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по телефону в Минюст Чувашии;

в письменной форме в Минюст Чувашии.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Минюста Чувашии.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством юстиции
и имущественных отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Предоставляет земельные
участки из земель сельскохозяйственного назначения,
находящихся в государственной собственности
Чувашской Республики, для осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством
его деятельности, расширения такой деятельности»

Министерство юстиции и имущественных
отношений Чувашской Республики

Форма заявления
о предоставлении земельного участка в собственность

От _____
(полное наименование юридического лица)

ОГРН _____, ИНН _____.

Адрес заявителя: _____,
(местонахождение юридического лица полное)

адрес электронной почты: _____.

Телефон (факс) заявителя _____,

Прошу предоставить в собственность, находящийся в государственной
собственности Чувашской Республики, земельный участок из земель
сельскохозяйственного назначения общей площадью _____ кв. м с
кадастровым номером _____, предназначенный для

использования земельного участка) за плату по цене, установленной
законодательством.

1. Сведения об Участке:

1.1. Участок имеет следующие адресные ориентиры: _____

_____ (наименование поселения, иные адресные ориентиры)

1.2. Ограничения использования и обременения Участка: _____

1.3. Вид права, на котором используется Участок _____
(аренда, срок аренды)

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право на котором заявитель
использует Участок _____

_____ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве

2.1. _____
(число членов крестьянского (фермерского) хозяйства)

2.2. _____
(виды деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства)

Приложение:

1. _____

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., должность представителя заявителя)

М.П.

/ ___ / _____ 201__ года

Для физических лиц

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю свое согласие Министерству юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях предоставления земельного участка в собственность. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей инфор-

мации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления Министерством юстиции
и имущественных отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Предоставляет земельные
участки из земель сельскохозяйственного назначения,
находящихся в государственной собственности
Чувашской Республики, для осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством
его деятельности, расширения такой деятельности»

Примерная форма

Министерство юстиции и имущественных
отношений Чувашской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в аренду

Прошу предоставить в аренду сроком до _____ земельный
участок из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью
_____ кв. м с кадастровым номером _____,
расположенный по адресу: _____,
находящийся в государственной собственности
Чувашской Республики, для использования _____.

создание, осуществление деятельности крестьянского
(фермерского) хозяйства, его расширение

Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве:

1. _____
(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество
физического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

2. ОГРН _____, ИНН _____

3. _____
(юридический (почтовый) адрес юридического лица, место жительства
физического лица)

_____ (контактные телефоны, факс, e-mail)

4. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

_____ (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался
или его границы уточнялись на основании данного решения)

5. Способ получения результата предоставления государственной услуги,
если результатом рассмотрения настоящего заявления является решение о
предоставлении земельного участка в аренду <*>:

<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики
<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления

Способ получения результата предоставления государственной услуги, если
результатом рассмотрения настоящего заявления является решение об отказе в
предоставлении земельного участка в аренду <*>:

	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики
	в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	в виде электронного документа, направляемого посредством электронной почты

<*> нужное отметить знаком "v"

К заявлению прилагаются <*>:

<*> указываются документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления земельного участка в аренду; при предоставлении документов по собственной инициативе, указанных в примечании, данные документы также указываются

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Для физических лиц

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю свое согласие Министерству юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях заключения договора аренды земельного участка. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством юстиции
и имущественных отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Предоставляет земельные
участки из земель сельскохозяйственного назначения,
находящихся в государственной собственности
Чувашской Республики, для осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством
его деятельности, расширения такой деятельности»

Примерная форма

Министерство юстиции и имущественных
отношений Чувашской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Прошу предоставить в безвозмездное пользование сроком до _____
земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью
_____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный
по адресу: _____,
находящийся в государственной
собственности Чувашской Республики, для использования _____.

создание, осуществление деятельности крестьянского
(фермерского) хозяйства, его расширение

Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве:

1. _____
(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество
физического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

2. ОГРН _____, ИНН _____

3. _____
(юридический (почтовый) адрес юридического лица, место жительства
физического лица)

_____ (контактные телефоны, факс, e-mail)

4. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка _____

_____ (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался
или его границы уточнялись на основании данного решения)

5. Способ получения результата предоставления государственной услуги,
если результатом рассмотрения настоящего заявления является решение о
предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование <*>:

	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Министерство юстиции и имущественных Чувашской Республики
	в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления

Способ получения результата предоставления государственной услуги, если
результатом рассмотрения настоящего заявления является решение об отказе в
предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование <*>:

	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики
	в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	в виде электронного документа, направляемого посредством электронной почты

 <*> нужное отметить знаком "v"

К заявлению прилагаются <*>:

 <*> указываются документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; при предоставлении документов по собственной инициативе, указанных в примечании, данные документы также указываются

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Для физических лиц

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю свое согласие Министерству юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях заключения договора безвозмездного пользования земельным участком. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Примечание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством юстиции
и имущественных отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Предоставляет земельные
участки из земель сельскохозяйственного назначения,
находящихся в государственной собственности
Чувашской Республики, для осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством
его деятельности, расширения такой деятельности»

Примерная форма
договора купли-продажи земельного участка

г. Чебоксары " ____ " _____ 20__ г.

Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики
по в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуемое далее "Продавец",
с одной стороны и _____ в лице
_____, именуемое в дальнейшем "Покупатель",
(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец на основании распоряжения Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от " ____ " _____ г. N _____ статьи 6.2 Закона Чувашской Республики от 01.06.2004 N 11 "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Чувашской Республике", кадастрового паспорта земельного участка от _____ N _____, выданного филиалом ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Чувашской Республике - Чувашии, акта _____ использования земельного участка, переданного в аренду _____, от _____, заявления _____ обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в государственной собственности Чувашской Республики, с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____ используемый для _____ в границах, указанных в выписке ЕГРН.

Земельный участок передается по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Земельный участок, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора обременен правами третьих лиц, а именно _____ (сервитуты, арест и другие ограничения)

1.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является кадастровый паспорт земельного участка от " ____ " _____ N _____, выданный ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Чувашской Республике - Чувашии.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

- произвести оплату за земельный участок по цене и в порядке, установленном в статье 3 настоящего Договора;
- принять указанный земельный участок в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в

течение 10 календарных дней после полной оплаты стоимости земельного участка;

- зарегистрировать переход права собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты стоимости земельного участка.

Продавец:

- осуществить действия по передаче земельного участка в собственность Покупателю в порядке, установленном статьей 4 настоящего Договора.

3. Оплата земельного участка

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи земельного участка, указанного в статье 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____).

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости земельного участка.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее _____ 20____ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, денежные средства в счет оплаты стоимости земельного участка в размере _____ (_____) рубля _____ копеек по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике на единый централизованный счет 40101810900000010005 в Отделение - НВ Чувашская Республика, БИК 049706001.

При этом в поле "Получатель" необходимо указывать ИНН Минюста Чувашии, осуществляющего контроль за поступлением средств от продажи, - _____ и КПП 213001001; код бюджетной классификации _____, ОКАТО _____.

3.4. Исполнение обязательства по оплате земельного участка может быть возложено Покупателем на третье лицо. При этом Продавец обязан принять платеж, произведенный третьим лицом.

3.5. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за земельный участок является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.6. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости земельного участка является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на земельный участок

4.1. Передача земельного участка осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому между Покупателем и Продавцом в течение 10 календарных дней после полной оплаты Покупателем стоимости земельного участка в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи земельного участка риск случайной гибели и случайного повреждения земельного участка переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты земельного участка в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,2% от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет УФК по Чувашской Республике (Минюст Чувашии), р/с 40101810900000010005 в Отделении – НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН 2129039343, КПП 213001001. В платежном поручении, оформляющем оплату пени, должны быть указаны:

- КБК 81811690020020000140;

- ОКТМО 97701000;

- уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № _____ от _____ 20__ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты за земельный участок в сумме и сроки, указанные в статье 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти календарных дней. Просрочка свыше пяти дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате за земельный участок, установленных статьей 3 настоящего Договора.

Продавец в течение 3 календарных дней с момента истечения допустимой просрочки, направляет Покупателю письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору прекращаются, задаток Покупателю не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора в данном случае не требуется.

При расторжении договора земельный участок остается в собственности Чувашской Республики.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Чувашской Республики.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя, один экземпляр – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Продавец

Покупатель

Министерство юстиции и имущественных
отношений Чувашской Республики
Адрес: 428000, г. Чебоксары,
Президентский бульвар 10
Расчетный счет _____
в Отделение – НБ Чувашская Республика
БИК _____ ИНН _____

Адрес: _____

Иные реквизиты: _____

К договору прилагается:

1. Акт приема-передачи земельного участка на _____ л.

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок на _____ л.

Министр

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством юстиции
и имущественных отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Предоставляет земельные
участки из земель сельскохозяйственного назначения,
находящихся в государственной собственности
Чувашской Республики, для осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством
его деятельности, расширения такой деятельности»

Примерная форма договора
аренды земельного участка, находящегося
в государственной собственности Чувашской Республики

г. Чебоксары " ____ " _____ г.

Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (Минюст Чувашии), именуемый далее Арендодатель, в лице _____, действующего на основании Положения о Минюсте Чувашии и приказа _____, с одной стороны, и _____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель на основании _____ предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка: Чувашская Республика, _____, _____, находящийся в государственной собственности Чувашской Республики (далее - Участок, с видом разрешенного использования _____).

1.2. Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, которая прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение N 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем

нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего договора зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации представить в Минюст Чувашии. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

3.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.5. Обеспечивать представителям Арендодателя, а также представителям государственных и муниципальных органов контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

3.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным настоящим договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в удовлетворительном состоянии.

3.4.7. Не возводить строений, сооружений и не осуществлять иных улучшений Участка, вызванных потребностью Арендатора, без письменного согласия Арендодателя. По истечении срока действия договора, а также при досрочном его расторжении передать Арендодателю все произведенные на Участке без письменного согласия Арендодателя улучшения.

3.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка.

3.4.9. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.11. В случае досрочного расторжения настоящего договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования, и погасить имеющуюся задолженность по основному долгу и по пеням.

3.4.12. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.13. Письменно сообщить Арендодателю об изменении юридического адреса и фактического места нахождения, об изменении реквизитов открытых

расчетных счетов, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия такого решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Годовой размер арендной платы за Участок с _____ г. устанавливается в сумме _____ (_____) руб., без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минюст Чувашии) ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, на расчетный счет 40101810900000010005 в Отделение – НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН 2129039343, КБК 81811105022020000120, КПП 213001001, уникальный идентификатор начисления (приложение N 2).

Первое внесение арендной платы за период пользования земельным участком с даты акта приема-передачи Арендатор производит в течение 15 дней после вступления в силу настоящего договора.

4.2. Уплата денежных средств, составляющих неустойку за несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды, осуществляется путем перечисления в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минюст Чувашии) на расчетный счет 40101810900000010005 в Отделение – НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН 2129039343, КБК 81811690020020000140, КПП 213001001.

4.3. В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 г. N 148 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов" арендная плата ежегодно, не более одного раза в год, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год.

Арендная плата в связи с изменением кадастровой стоимости Участка подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

Изменение арендной платы в связи с изменением рыночной стоимости права аренды Участка производится не чаще одного раза в 5 лет. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

Размер арендной платы устанавливается в соответствии с расчетом к договору, произведенным с учетом указанных изменений, и считается согласованным Сторонами с момента опубликования решения об изменении исходных данных для расчета арендной платы в средствах массовой информации.

4.4. Исполнение обязанности по внесению суммы арендной платы третьими лицами не допускается. Внесение суммы арендной платы третьими лицами не является оплатой арендных платежей.

4.5. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по настоящему договору.

4.6. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения

денежного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени, а в оставшейся части - основную сумму долга.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п. 4.1 настоящего договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.2 настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.2 настоящего договора.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока, предусмотренного п. 2.1 настоящего договора.

При расторжении и прекращении настоящего договора Участок подлежит возврату Арендодателю по акту приема-передачи.

6.2. Вносимые изменения и дополнения в настоящий договор рассматриваются Сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением к договору.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон.

По требованию одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке на основании судебного решения, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

VII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые находятся: 1 экз. - у Арендатора, 2 экз. - у Арендодателя, 3 экз. - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: 428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10

телефон/факс: (8352) 62-33-53.

Расчетный счет Арендодателя для перечисления арендной платы N 40101810900000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН 2129039343

Арендатор: _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N _____, БИК _____, ИНН _____.

К договору прилагается:

1. Акт приема-передачи земельного участка на ____ л.
2. Перечень уникальных идентификаторов начисления на ____ л. (
3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок на ____ л.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя:

От Арендатора:

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством юстиции
и имущественных отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Предоставляет земельные
участки из земель сельскохозяйственного назначения,
находящихся в государственной собственности
Чувашской Республики, для осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством
его деятельности, расширения такой деятельности»

(примерная форма)

ДОГОВОР № _____
о предоставлении земельного участка, находящегося
в государственной собственности Чувашской Республики,
в безвозмездное пользование

г. Чебоксары

«___» _____ г.

Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики, именуемое далее «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель на основании распоряжения Ссудодателя от _____ № _____ предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, находящийся в государственной собственности Чувашской Республики, с видом разрешенного использования _____ (далее - Участок).

1.2. Границы Участка определены в выписке ЕГРН, который прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (приложение к настоящему Договору).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

2. Срок Договора

2.1. Срок использования Участка устанавливается с _____ до _____.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.4.2. В месячный срок с даты подписания настоящего Договора зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией Договора

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.4. Обеспечивать представителям Ссудодателя, а также представителям государственных и муниципальных органов возможность осуществления контроля за использованием и охраной земель, беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

3.4.5. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее чем за два месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении, и сдать Участок Ссудодателю по акту приема-передачи в удовлетворительном состоянии.

3.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству соответствующих территорий.

3.4.7. Возместить Ссудодателю убытки, причиненные ухудшением качества и экологической обстановки Участка в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.8. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., непосредственно связанных с территорией Участка, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.9. После прекращения действия Договора привести Участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

3.4.10. В случае досрочного расторжения Договора привести Участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

3.4.11. Немедленно извещать Собственника и соответствующие органы о любой ава-

рии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению вышеуказанных угроз, а также меры против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.12. Письменно сообщить Ссудодателю об изменениях юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Ссудополучателя в течение 10 дней после принятия решения.

4. Прекращение, изменение и расторжение Договора

4.1. Отказ Ссудополучателя от принятия Участка и его уклонение от подписания акта приема-передачи Участка в десятидневный срок со дня подписания Договора означает прекращение Договора.

4.2. Изменение условий Договора и его расторжение возможны по соглашению сторон.

4.3. Расторжение Договора оформляется соглашением сторон либо путем обмена письмами. При расторжении и прекращении Договора Участок подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Ссудополучателя и Ссудодателя.

4.4. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

4.5. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.6. По требованию одной из сторон Договор может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора.

По требованию Ссудодателя Договор может быть расторгнут, если Ссудополучатель:

- использует Участок не в соответствии с условиями Договора;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Участка в надлежащем состоянии;
- существенно ухудшает состояние Участка;
- без согласия Ссудодателя передал Участок третьему лицу.

По требованию Ссудополучателя Договор может быть досрочно расторгнут, если:

- переданный Ссудополучателю Участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении Договора, не были заранее известны Ссудополучателю и не могли быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра и подписания акта приема-передачи;

- Участок в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Прочие положения

5.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые находятся: 1 экземпляр - у Ссудодателя, 2 экземпляр - у Ссудополучателя, 3 экземпляр - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Ссудополучатель обязан подписать Договор не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Ссудодатель: 428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский

бульвар, д. 10, телефоны: (8352) 64-21-43, факс (8352) 64-21-49.

Расчетный счет Ссудодателя для перечисления арендной платы:
№ 40101810900000010005 в ГРКЦ НБ Чувашской Республики Банка России г.
Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2129008793.

Ссудополучатель: _____.

Тел./факс _____.

Расчетный счет Ссудополучателя: № _____.

БИК _____ ИНН _____.

К Договору прилагается:

1. Акт приема-передачи земельного участка на ___ л.

2. Выписка из ЕГРН на земельный участок на ___ л.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Ссудодателя:

От Ссудополучателя:
