



ПРИКАЗ

13.09.2019 № 665

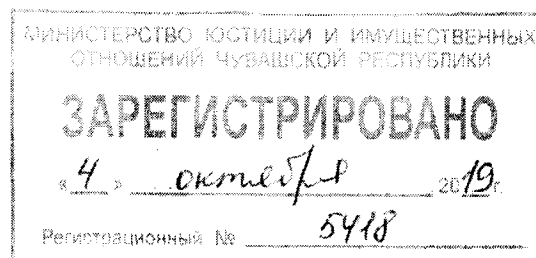
Шупашкар хули

О внесении изменений
в приказ Министерства
природных ресурсов и
экологии Чувашской
Республики от 25 мая
2017 г. № 535

ПРИКАЗ

13.09.2019 № 665

г. Чебоксары



Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 25 мая 2017 г. № 535 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 июля 2017 г., регистрационный № 3830) (с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 28 февраля 2018 г. № 161 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 марта 2018 г., регистрационный № 4405), от 26 июля 2018 г. № 656 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 1 августа 2018 г., регистрационный № 4629), от 24 октября 2018 г. № 934 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 19 ноября 2018 г., регистрационный № 4810) следующие изменения:

в преамбуле слова «постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг»;

в Административном регламенте Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти», утвержденном указанным приказом:

в разделе I:

в подразделе 1.1 слова «(действий)» исключить;

в подразделе 1.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Информация о государственной услуге предоставляется отделом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Минприроды Чувашии, уполномоченным на предоставление государственной услуги, (далее – отдел) непосредственно в помещениях Минприроды Чувашии с использованием информационных стендов, в ходе личного приема, по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте Минприроды Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минприроды Чувашии), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), а также многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики и Минприроды Чувашии (далее – соглашение).»;

абзацы четвертый – двенадцатый признать утратившими силу;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы Минприроды Чувашии, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, номерах телефонов должностных лиц, адресах официального сайта Минприроды Чувашии, электронной почты Минприроды Чувашии, МФЦ размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в МФЦ, на официальном сайте Минприроды Чувашии, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

абзац семьдесят четвертый признать утратившим силу;

в разделе II:

подраздел 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Исполняет функции организатора по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»;

абзац четвертый подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Минприроды Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в

результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.»;

подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Минприроды Чувашии, в Федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в абзацах первом, двенадцатом, восемнадцатом, двадцать первом пункта 2.6.1, в абзаце первом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 слова «и (или) Портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя документов и информации

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги Минприроды Чувашии не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минприроды Чувашии по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ»;

в абзаце втором подраздела 2.9 слова «и Портал государственных и муниципальных услуг» исключить;

наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг»;

подразделы 2.16 и 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальными условиями работы должностных лиц Минприроды Чувашии с заявителями.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование Минприроды Чувашии;

место его нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Вход в помещение Минприроды Чувашии должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению Минприроды Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания и приема заявителей оборудуется информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов Минприроды Чувашии из помещения.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

Показателями доступности государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Минприроды Чувашии и предоставляемой государственной услуге (в том числе размещение информации на официальном сайте Минприроды Чувашии);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информации о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию Минприроды Чувашии (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Минприроды Чувашии, наличие необходимого количества парковочных мест;

- обеспечение свободного доступа граждан в здание Минприроды Чувашии, помещение отдела.

Показателями качества государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;
- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов Минприроды Чувашии в вопросах предоставления государственной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Минприроды Чувашии, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб.

Взаимодействие заявителя с должностным лицом Минприроды Чувашии, осуществляется при предоставлении консультаций (справок) по вопросам предоставления государственной услуги, непосредственной подаче заявителем документов и при получении результата предоставления государственной услуги в Минприроды Чувашии. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением при предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет прием заявлений о получении охотничьего билета и прилагаемых к ним документов (заявлений об аннулировании охотничьего билета). Выдача результатов предоставления государственной услуги МФЦ не предусмотрено.

Специалисты МФЦ осуществляют прием заявлений о получении охотничьего билета и прилагаемых к ним документов (заявлений об аннулировании охотничьего билета), сбор и подготовку документов для представления в Минприроды Чувашии.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги посредством подачи запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ не предусмотрено.»;

в подразделе 2.18:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

в абзаце первом пункта 2.18.1 слова «и (или) Портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

пункт 2.18.2 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.18.3 следующего содержания:

«2.18.3. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

в разделе III:

в наименовании слова «(действий)» исключить;

в подразделе 3.1:

подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при выдаче охотничьего билета

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о получении охотничьего билета;

формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявления о получении охотничьего билета, выдача охотничьего билета заявителю или направление отказа в выдаче охотничьего билета.»;

в пункте 3.1.1:

в абзаце первом слова «либо в МФЦ» исключить;

абзацы второй – пятый признать утратившими силу;

в подразделе 3.2:

подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при аннулировании охотничьего билета

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления об аннулировании охотничьего билета;

рассмотрение заявления об аннулировании охотничьего билета, аннулирование охотничьего билета или направление отказа об аннулировании охотничьего билета;

аннулирование охотничьего билета в иных случаях.»;

абзацы второй – пятый пункта 3.2.1 признать утратившими силу;

в подразделе 3.3:

в наименовании слова (действий) исключить;

в абзаце втором слова «и (или) Портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

в абзаце третьем слова «, Портале государственных и муниципальных услуг» исключить;

в абзаце четвертом слова «и Портале государственных и муниципальных услуг» исключить;

дополнить подразделами 3.4 и 3.5 следующего содержания:

«3.4. Порядок выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением при предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет прием заявления о получении охотничьего билета и прилагаемых к нему документов либо заявления об аннулировании охотничьего билета.

Выдача результатов предоставления государственной услуги МФЦ не предусмотрено.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются в соответствии с соглашением.

В целях информирования заявителей о ходе выполнения заявления МФЦ запрашивает соответствующую информацию у Минприроды Чувашии. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается МФЦ на информационных стендах, в информационных киосках, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.1. Прием заявления о получении охотничьего билета и прилагаемых к нему документов либо заявления об аннулировании охотничьего билета

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в МФЦ.

Прием заявления о получении охотничьего билета и прилагаемых к нему документов либо заявления об аннулировании охотничьего билета в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.

В ходе приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет проверку соответствия представленных документов перечню, указанному в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения соответствующего заявления, полноту содержащихся в нем сведений.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, комплектует заявление о получении охотничьего билета и прилагаемые к нему документы либо заявление об аннулировании охотничьего билета, для передачи их в Минприроды Чувашии.

Передача в Минприроды Чувашии заявления о получении охотничьего билета и прилагаемых к нему документов либо заявления об аннулировании охотничьего билета в электронном виде посредством СЭД осуществляется в день их поступления в МФЦ (в случае поступления документов до 16.00) или

рабочий день, следующий за днем поступления документов (в случае поступления документов после 16.00).

На бумажном носителе заявление о получении охотничьего билета и прилагаемые к нему документы либо заявление об аннулировании охотничьего билета с сопроводительным реестром передаются в Минприроды Чувашии в течение 5 рабочих дней в соответствии с соглашением.

Заявление о получении охотничьего билета и прилагаемые к нему документы либо заявление об аннулировании охотничьего билета, переданные специалистом МФЦ, регистрируются в Минприроды Чувашии в день их поступления и направляются министру (заместителю министра) для наложения резолюции.

Результатом административной процедуры является передача заявления о получении охотничьего билета и прилагаемых к нему документов либо заявления об аннулировании охотничьего билета в Минприроды Чувашии.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды Чувашии заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном охотничьем билете либо выданном (направленном) уведомлении об аннулировании охотничьего билета в результате предоставления государственной услуги.

Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном охотничьем билете либо в выданном (направленном) уведомлении об аннулировании охотничьего билета в результате предоставления государственной услуги заявитель представляет в Минприроды Чувашии заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном охотничьем билете либо в выданном (направленном) уведомлении об аннулировании охотничьего билета в результате предоставления государственной услуги опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный охотничий билет либо выданное (направленное) уведомление об аннулировании охотничьего билета в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном охотничьем билете либо в выданном (направленном) уведомлении об аннулировании охотничьего билета в результате предоставления государственной услуги ответственное должностное лицо отдела устанавливает наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок и оформляет новый охотничий билет либо уведомление об аннулировании охотничьего билета с исправленными опечатками и (или) ошибками (уведомление с обоснованным отказом в исправлении опечаток и (или) ошибок).

Охотничий билет либо уведомление об аннулировании охотничьего билета оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного охотничьего билета либо выданного (направленного) уведомления об аннулировании охотничьего билета в результате предоставления государственной услуги.

Оригинал охотничьего билета либо уведомления об аннулировании

охотничьего билета, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю охотничьего билета либо выдачи (направления) уведомления об аннулировании охотничьего билета не подлежит возвращению заявителю.

Охотничий билет либо уведомление об аннулировании охотничьего билета с исправленными опечатками и (или) ошибками (уведомление с обоснованным отказом в исправлении опечаток и (или) ошибок) выдается (направляется) заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня его оформления.

Результатом административной процедуры и способом его фиксации является выдача заявителю охотничьего билета либо выдача (направление) уведомления об аннулировании охотничьего билета с исправленными опечатками и (или) ошибками (уведомления с обоснованным отказом в исправлении опечаток и (или) ошибок).»;

в наименование подраздела 4.3 раздела IV слово «Минприроды Чувашии» заменить словами «органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу.»;

в разделе V:

наименование изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников»;

подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действия (бездействие) органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минприроды Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минприроды Чувашии (далее – государственные гражданские служащие), работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее – постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).»;

в подразделе 5.4:

абзац пятнадцатый изложить следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах восьмом – одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).»;

дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта Минприроды Чувашии; Единого портала государственных и муниципальных услуг; системы досудебного обжалования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Ответственным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.».

приложения № 1 и № 5 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности министра
природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики



Н.Н. Косулин