



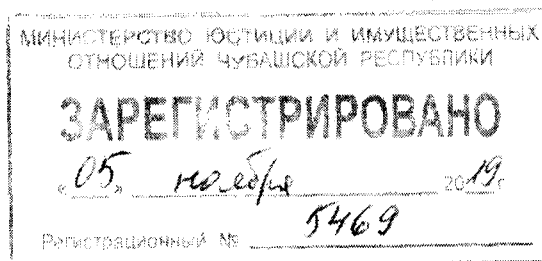
ПРИКАЗ

04.10.2019 № 1765

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**О внесении изменений в приказ
Министерства образования и
молодежной политики Чувашской
Республики от 13 ноября 2013 г. № 2162**



Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13 ноября 2013 г. № 2162 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решения о включении молодежных и детских объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 30 декабря 2013 г., регистрационный № 1815) (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 12 мая 2016 г. № 1171 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 1 июня 2016 г., регистрационный № 3042), от 5 апреля 2018 г. № 663 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 июня 2018 г., регистрационный № 4517), от 3 июля 2018 г. № 1095 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 июля 2018 г., регистрационный № 4570), от 26 октября 2018 г. № 1814 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 ноября 2018 г., регистрационный № 4823)), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.В. Кудряшов

Приложение к приказу
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
от 04.10.2019 № 1765

Изменения, которые вносятся в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13 ноября 2013 г. № 2162 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решения о включении молодежных и детских объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой»

В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

в пункте 3 слова «заместителя министра С.В. Кудряшова» заменить словами «первого заместителя министра А.Н. Федорову»;

в Административном регламенте Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решения о включении молодежных и детских объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой» (приложение), утвержденном указанным приказом (далее – Административный регламент):

подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Минобразования Чувашии.

Информация, предоставляемая заявителю о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется уполномоченным структурным подразделением Минобразования Чувашии (далее – уполномоченное подразделение).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минобразования Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно – официальный сайт Минобразования Чувашии, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Справочная информация (о месте нахождения и графике работы Минобразования Чувашии, уполномоченного подразделения, справочные телефоны уполномоченного подразделения, адрес официального сайта

Минобразования Чувашии, адреса электронной почты) размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минобразования Чувашии, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.3.2. Информирование о предоставлении государственной услуги, ходе её предоставления.

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги, ходе её предоставления заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Минобразования Чувашии;
- с использованием средств телефонной связи в Минобразования Чувашии;
- в письменной форме или в форме электронного документа в Минобразования Чувашии;
- через официальный сайт Минобразования Чувашии.

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется посредством:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, ходе её предоставления осуществляется специалистом уполномоченного подразделения при обращении заявителей за информацией:

- лично;
- по телефону.

Специалист уполномоченного подразделения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен дать полный ответ на поставленные вопросы, в случае необходимости - привлечь других специалистов. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать в Минобразования Чувашии 15 минут.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

Специалист уполномоченного подразделения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заявителя (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заявителей по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием

официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист уполномоченного подразделения, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, ходе её предоставления, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги.

Специалист уполномоченного подразделения, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, ходе её предоставления, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. В случае если изложенные в устном обращении заявителя факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Минобразования Чувашии осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи.

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование Минобразования Чувашии, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица Минобразования Чувашии, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращения заявителей, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются Минобразования Чувашии не позднее 15 календарных дней со дня регистрации, иные обращения – в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Минобразования Чувашии.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» министр образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее также – министр) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в письменной форме.

1.3.5. Публичное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, ходе её предоставления осуществляется Минобразования Чувашии с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется Минобразования Чувашии путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Минобразования Чувашии, использования информационных стендов.»;

раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Принимает решения о включении молодежных и детских объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и осуществляется через уполномоченное подразделение.

При предоставлении государственной услуги Минобразования Чувашии осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон) Минобразования Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:
приказ Минобразования Чувашии о включении заинтересованных объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой (далее – Реестр);

мотивированный отказ заинтересованному объединению во включении в Реестр в соответствии с пунктом 2.10.2 подраздела 2.10 настоящего Административного регламента.

Не позднее одного месяца после даты окончания приема документов, указанной в пункте 2.4.1. подраздела 2.4 раздела II настоящего Административного регламента, в адрес заинтересованного объединения направляется выписка из Реестра (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

В случае отказа во включении в Реестр заинтересованного объединения заявителю направляется за подписью первого заместителя министра образования и молодежной политики Чувашской Республики письмо с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Для получения государственной услуги заявители представляют в Минобразования Чувашии в период с 1 января по 30 мая каждого года документы, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Предоставление государственной услуги по включению молодежных и детских общественных объединений в Реестр осуществляется в течение одного месяца после представления документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.4.3. Срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 3.8 настоящего Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие представление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Минобразования Чувашии, в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги необходимо находящееся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике свидетельство о внесении записи о заинтересованном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц.

В целях получения указанного документа должностное лицо уполномоченного подразделения в соответствии с подразделом 3.4 раздела III настоящего Административного регламента в день поступления заявления направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике межведомственный запрос в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя документы и информации

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона при предоставлении государственной услуги Минобразования Чувашии не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за

исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минобразования Чувашии по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минобразования Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- непредставление документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;

- поступление документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, по истечении установленного в пункте 2.4.1

подраздела 2.4 настоящего Административного регламента срока приема документов;

- несоответствие заинтересованного объединения требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление заинтересованного объединения о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Минобразования Чувашии должностным лицом уполномоченного подразделения. Ответственное лицо уполномоченного подразделения фиксирует заявление в журнале регистрации и выдает заявителю справку о принятии заявления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с

образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного структурного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Минобразования Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минобразования Чувашии;
- почтовый адрес Минобразования Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;
- план проезда к Минобразования Чувашии;
- адрес официального сайта Минобразования Чувашии;

номера телефонов уполномоченного подразделения;
график работы уполномоченного подразделения;
о графике личного приема министром;
номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников уполномоченного подразделения;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

2.17.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

открытость сведений о месте нахождения Минобразования Чувашии, справочных телефонах, адресе официального сайта Минобразования Чувашии, адресах электронной почты Минобразования Чувашии, в том числе его уполномоченного подразделения;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, ее размещение на информационных стендах, в СМИ, на официальном сайте Минобразования Чувашии.

2.17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о государственной услуге;

строгое соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

полнота информирования заявителей о предоставлении государственной услуги;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность предоставления государственной услуги.

2.17.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление комплексного запроса не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.18.2. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

в разделе III:

в наименовании слово «(действий)» исключить;

подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование заявителей о предоставлении государственной услуги;

прием заявлений о предоставлении государственной услуги от заявителей;

направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике;

формирование экспертной группы;

проведение заседания экспертной группы;

включение заинтересованных объединений в Реестр;

доведение результатов предоставления государственной услуги до заявителей;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

в подразделе 3.2:

дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«Основанием для начала административной процедуры является необходимость информирования заявителей о предоставлении государственной услуги.»;

абзацы первый и второй считать соответственно абзацами вторым и третьим;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом административной процедуры является информирование заявителей о предоставлении государственной услуги.»;

подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги от заявителей

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заинтересованного объединения в Минобразования Чувашии о предоставлении государственной услуги.

Ответственный специалист уполномоченного подразделения проверяет наличие необходимых документов у заявителя в соответствии с подразделом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Регистрация заявления заинтересованного объединения о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с подразделом 2.15 раздела II настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия – 1 календарный день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки о принятии заявления.»;

абзац первый подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем копии свидетельства о внесении записи о заинтересованном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц.»;

абзац первый подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги от заявителя в Минобразования Чувашии.»;

в подразделе 3.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является необходимость проведения заседания экспертной группы в целях определения соответствия представленных заявителями документов условиям включения в Реестр.»;

в абзаце четвертом слова «подразделом 2.8» заменить словами «пунктом 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II»;

абзац первый подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является необходимость включения заинтересованных объединений в Реестр.»;

в абзаце втором подраздела 3.8 слова «пунктом 2.8.1 подраздела 2.8» заменить словами «пунктом 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II»;

подраздел 3.9 признать утратившим силу;

дополнить подразделом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе представить в Минобразования Чувашии непосредственно, направить почтовым отправлением подписанное заявителем, заверенное печатью заинтересованного объединения заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с

изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо уполномоченного подразделения устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет и направляет заявителю документ с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Минобразования Чувашии документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минобразования Чувашии, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минобразования Чувашии, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии, при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии (далее – государственный служащий), при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее – постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- 7) отказ Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минобразования Чувашии. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии, государственного служащего, министра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минобразования Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая в Минобразования Чувашии жалоба регистрируется в течение трех рабочих дней со дня ее поступления и рассматривается министром в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Минобразования Чувашии, а в случае

обжалования отказа Минобразования Чувашии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минобразования Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Минобразования

Чувашии в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Минобразования Чувашии.»;

приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу;

приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Принимает решения о включении
молодежных и детских объединений в
Республиканский реестр молодежных и
детских объединений, осуществляющих
свою деятельность на территории
Чувашской Республики и пользующихся
государственной поддержкой»

(Заполняется на бланке объединения с указанием даты и исходящего номера)

Первому заместителю министра образования
и молодежной политики Чувашской Республики

Заявление

Молодежное (детское) общественное объединение /наименование/ ходатайствует о его включении в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой.

Объединение /наименование/ является республиканским (межрайонным, городским) общественным объединением, уставная цель которого: /изложение уставных целей/.

Структурные подразделения имеются в /число/ районах (городах) Чувашской Республики. Численный состав членов объединения – /число членов/ человек, в том числе /число членов/ – лица в возрасте/возрастные границы, предусмотренные уставом объединения для молодых граждан и (или) детей/.

Объединение является юридическим лицом. Юридический адрес: /указывается/. Расчетный счет: /указывается/.

Приложение:

Ф.И.О. руководителя (лица, его замещающего)
молодежного (детского) объединения

/ Подпись

М.П.
(при наличии)»;

приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Принимает решения о включении
молодежных и детских объединений в
Республиканский реестр молодежных и
детских объединений, осуществляющих
свою деятельность на территории
Чувашской Республики и пользующихся
государственной поддержкой»

Справка

о принятии заявления на включение в Республиканский реестр
молодежных и детских объединений, осуществляющих
свою деятельность на территории Чувашской Республики
и пользующихся государственной поддержкой

Справка выдана /наименование объединения/ в подтверждение того, что ответственным сотрудником уполномоченного структурного подразделения Минобразования Чувашии принят комплект документов для включения в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой:

заявление (оригинал, 1 экземпляр);

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданное налоговым органом (копия, 1 экземпляр, при наличии).

Ф.И.О. ответственного специалиста

уполномоченного структурного подразделения

Минобразования Чувашии

/ Подпись

Дата принятия заявления»;

приложение № 6 к Административному регламенту признать утратившим силу.